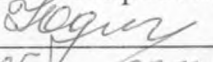


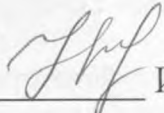
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Начальник отдела торговли
ПО «Воскресенский кооператор»

 Л.Г. Юдина
«05» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора  И.Е. Напылов



«05» октября 2020 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ обучающихся по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2020 г.

Общие положения

1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. N 723;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
3. Главными задачами ГИА являются:
 - оценка уровня подготовки выпускника и соответствие приобретенного практического опыта по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО;
 - разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов.
4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации в очном формате, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Вид государственной итоговой аттестации – выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме защиты ВКР.

ВКР включает выпускную практическую квалификационную работу (далее – ВПКР), по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и письменную экзаменационную работу (далее – ПЭР)

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в соответствии с требованиями ФГОС.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии Продавец, контролер-кассир, как обязательного вида государственной итоговой аттестации выпускников проводится в помещении учебных мастерских техникума .

Выполнение письменной экзаменационной работы оформляется в форме пояснительной записки к выпускной практической квалификационной работе

2. Сроки проведения – 2 недели

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком государственной итоговой аттестации выпускников в период с 15.06.2021 по 28.06.2021г.г.

3. **Необходимые экзаменационные материалы** – письменная экзаменационная работа в бумажной форме, отзыв руководителя.

4. Условия подготовки и процедура проведения.

Темы ВКР разрабатываются мастером производственного обучения по профессии Продавец, контролер-кассир, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла и соответствуют содержанию профессиональных модулей:

- ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров;
- ПМ.02 Продажа продовольственных товаров;
- ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

4.1. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2. Темы ВКР должны соответствовать современным требованиям развития строительной отрасли.

4.3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

4.4. По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

4.5. Задания на ВКР рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем и заместителем директора по учебной работе.

4.6. Задания на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала завершающей производственной практики.

4.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

4.8. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

4.9. На выполнение ВКР отводится 6 академических часа.

4.10. На защиту ПЭР отводится до 15 минут на каждого обучающегося

4.11. Структура письменной экзаменационной работы

ПЭР включает:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- отзыв руководителя;
- лист с содержанием;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

– приложения (в т.ч. фото выполненной практической квалификационной работы)

4.12. По завершении студентом выполнения ВКР руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть техникума.

4.13. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускается.

4.14. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

4.15. Студент допускается к защите при условии выполнения им ВКР в полном объеме, наличии положительного отзыва.

Защита ПЭР проводится на открытом заседании ГЭК.

5. Критерии оценок

Оценка за защиту ВКР выставляется на основании оценок, полученных выпускником на каждом этапе государственной итоговой аттестации.

Выполнение ВПКР оценивается по пятибалльной системе на основании компетенций, определенных к оцениванию:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Положительная оценка выставляется при условии приобретения выпускником всех профессиональных компетенций:

Оценка «2» выставляется, если компетенция отсутствует, студент не может самостоятельно выполнить работу;

Оценка «3» выставляется, если компетенция слабо выражена, студент затрудняется в самостоятельном выполнении работы, но может ее выполнить под руководством мастера производственного обучения;

Оценка «4» выставляется, если компетенция присутствует, но студент допускает незначительные отклонения от эталона при выполнении работы;

Оценка «5» выставляется, если компетенция сформирована в полном объеме и выполненная работа соответствует эталону.

Общая оценка за выполнение ВПКР выставляется как средняя оценка.

Результаты защиты ПЭР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите ПЭР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

Окончательная оценка за защиту ВКР определяется как средняя оценка обоих этапов ГИА.

6. Документация по государственной итоговой аттестации

На заседания Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения ОП СПО по профессии;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;

Решение о присвоении квалификации продавец продовольственных товаров; продавец непродовольственных товаров; кассир торгового зала принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве техникума в течение установленного срока.

Объявление итоговых оценок происходит в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Председателем ГЭК оформляется отчет, где указывается состав ГЭК, характеристика общего уровня подготовки выпускников, анализ результатов защиты письменных экзаменационных работ, недостатки в подготовке обучающихся, замечания и предложения по улучшению качества подготовки квалифицированных рабочих.

Выпускники, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, проходят ее не позднее 4-х месяцев после подачи заявления.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного выпускника назначается не более 2-х раз.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве техникума.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не вызывает трудностей для выпускников с ОВЗ;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускнику необходимую техническую помощь;
- обеспечение беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

в

шесть

листов

И.О. Директора



И. Е. Налпылов

