

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМЕНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Присваиваемая квалификация	<i>специалист по документационному обеспечению управления, архивист</i>
Уровень подготовки	<i>базовый</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Уровень образования, необходимый при приеме по ППССЗ	<i>основное общее образование</i>
Срок получения СПО по ППССЗ	<i>2 года 10 месяцев</i>
Профиль получаемого профессионального образования	<i>социально-экономический</i>

2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГКУ ЦЗН г. Семенов
А.М. Виноградов

« 03 » июля 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «СИХТ»
И.Е. Напылов

« 03 » июля 20 20 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании педсовета ГБПОУ «СИХТ»
Протокол № 7 от « 03 » июля 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий общим отделом администра-
ции городского округа Семеновский
И.В. Храмова

« 03 » июля 20 20 г.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег.№33682 от 20.08.2014) федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Организация – разработчик: ГБОУ СПО «Семеновский индустриально-художественный техникум»

Разработчики:

Ключева И.Ю.,	заместитель директора по учебной работе
Байдакова О.А.,	заместитель директора по методической работе
Казакова Е.Я.,	методист
Казакова Е.В.	председатель ПЦК, преподаватель
Трещева О.Е.	преподаватель
Бесчастнова Г.М.	преподаватель
Соколова И.Н.	преподаватель
Жаринова Н.А.	преподаватель
Кочнева О.А.	преподаватель
Бовырина Ю.Н.	преподаватель
Цыганова Е.Ю.	преподаватель
Костерина Е.Г.	преподаватель
Гусева Л.Н.	преподаватель
Маликова Е.В.	преподаватель
Яблокова В.Г.	преподаватель

1. Пояснительная записка

1.1. Формирование общеобразовательного цикла

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) на базе основного общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) учитывается профиль профессионального образования.

В соответствии с примерным распределением специальностей СПО по профилям профессионального образования специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение отнесена к социально-экономическому профилю.

Установлена следующая структура общеобразовательного учебного цикла:

- общие учебные дисциплины;
- части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общие учебные дисциплины, дисциплины из части формируемой участниками образовательных отношений определяются согласно рекомендациям с учетом профиля специальности.

Дисциплины, предлагаемые ОО, учитывают специфику специальности из обязательных предметных областей, представлены в таблице 1.

Общеобразовательные предметы изучаются на первом курсе.

Качество освоения общеобразовательных учебных дисциплин осуществляют в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется как традиционными методами, так и с помощью компьютерных технологий.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов (с выставлением балльных оценок), экзаменов.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам: комплексный экзамен по дисциплинам «Русский язык» и «Родной язык» в форме итогового сочинения, «Математика» в письменной форме, «Обществознание», «Право» в устной форме.

1.2. Профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена реализуется техникумом в очной форме обучения с использованием традиционных технологий и электронного обучения.

Обучение предусмотрено по семестрам.

Учебная практика проводится рассредоточенно в течение всего периода обучения в кабинетах и лабораториях техникума, производственная практика проводится концентрированно на основании договоров с предприятиями, организациями.

Учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение является частью ОП СПО и содержит следующие характеристики:

- Обучение в течение 6 семестров;
- Обязательной учебной нагрузки 3888, часов;
- Максимальной учебной нагрузки 5744, часов;
- Перечень, последовательность изучения, объемы учебных дисциплин, профессиональных модулей по семестрам и курсам:

Наименование цикла, учебной дисциплины, профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час	Курс изучения
О.00 Общеобразовательный учебный цикл	2106	

<i>Общие учебные дисциплины</i>	<i>1383</i>	
ОУД.01.01 Русский язык	116	1
ОУД.01.02 Родной язык	54	1
ОУД.01.03 Литература	175	1
ОУД.02 Иностранный язык	176	1
ОУД.03 Математика	351	1
ОУД.04 История	176	1
ОУД.05 Физическая культура	176	1
ОУД.06 ОБЖ	105	1
ОУД.07 Астрономия	54	1
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	<i>723</i>	
ОУД.08 Информатика	138	1
ОУД.09 Обществознание	108	1
ОУД.10 Экономика	108	1
ОУД.11 Право	108	1
ОУД.12 Естествознание	156	1
ОУД.13 География	54	1
ОУД.14 Индивидуальный проект	51	1
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	522	
ОГСЭ.01 Основы философии	60	2
ОГСЭ.02 История	60	2
ОГСЭ.03 Иностранный язык	150	2-3
ОГСЭ.04 Физическая культура	252	2-3
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	225	
ЕН.01 Математика	72	2
ЕН.02 Информатика	99	2
ЕН.03 Экологические основы природопользования	54	2
П.00 Профессиональный учебный цикл	2871	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	1257	
ОП.01 Экономическая теория	99	2
ОП.02 Экономика организации	168	2-3
ОП.03 Менеджмент	102	3
ОП.04 Государственная и муниципальная служба	69	3
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	149	3
ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	72	2
ОП.07 Управление персоналом	77	3
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	150	2
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	102	2
ОП.10 Компьютерная обработка документов	132	2
ОП.11 Основы бухгалтерского учета	138	3
ПМ.00 Профессиональные модули	1614	
<i>ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</i>	<i>678</i>	
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	390	2
МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой де-	76	2

ятельности		
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	104	2
УП.01.01 Учебная практика	54	2
УП.01.02 Учебная практика	18	2
УП.01.03 Учебная практика	18	2
ПП.01 Производственная практика	18	2
<i>ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</i>	802	
МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	82	3
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации	208	3
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	281	3
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	87	3
УП.02.01 Учебная практика	18	3
УП.02.02 Учебная практика	54	3
УП.02.03 Учебная практика	18	3
УП.02.04 Учебная практика	18	3
ПП.02 Производственная практика	36	3
<i>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	134	
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Секретарь-машинистка"	98	2
УП.03 Учебная практика	18	2
ПП.03 Производственная практика	18	2

- Производственная практика по семестрам:

Форма аттестации	Семестр обучения											
	1		2		3		4		5		6	
	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.
Учебная практика					рассредоточено с 01.09.2021 по 21.12.2021	0,5	рассредоточено с 12.01.2022 по 11.03.2022	2,5	рассредоточено с 01.09.2022 по 21.12.2022	1,5	рассредоточено с 12.01.2023 по 11.03.2023	1,5
Практика по профилю специальности							концентрировано с 16.03.2023	1			концентрировано с 16.03.2023	1

							22 по 12.04.20 22					по 12.04.2023	
Преддипломная практика												концентрировано с 20.04.2023 по 17.05.2023	4

- Промежуточная аттестация по семестрам:

Форма аттестации	Семестр обучения											
	1		2		3		4		5		6	
	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней
Дифференцированных зачетов	2	За счет часов УД	10	За счет часов УД	5	За счет часов УД	5	За счет часов УД, МДК, УП	3	За счет часов УД, МДК, УП	9	За счет часов УД, МДК, УП
Экзаменов	2	6	3	6	0		4	12	0		2	11
Курсовых проектов							1	За счет часов МДК			1	За счет часов МДК

В техникуме реализуется модульно-компетентностный подход, что позволяет организовать обучение концентрированно с завершением освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин непосредственно после их изучения.

- Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломный проект);
- Сроки и продолжительность выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:
 - o Выполнение выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня, 4 нед.;
 - o Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 30 июня, 2 нед.

Темы выпускной квалификационной работы соответствуют ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации и ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

- Сроки и продолжительность каникул по семестрам обучения:

Семестр обучения					
1	2	3	4	5	6

Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы
2			9								
				2			9				
								2			-

1.3. Формирование вариативной части

Вариативная часть в объёме 684 часов сформирована на основании следующих заявок работодателей:

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Количество часов аудиторной нагрузки	Название предприятия, организации	Краткое обоснование
цикл дисциплин ЕН	18	Администрация г.о.Семеновский	Углубление базовых умений и знаний для приобретения общих и профессиональных компетенций
общепрофессиональные дисциплины, в том числе:	226		
ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	12	Администрация г.о.Семеновский	Углубление базовых умений и знаний для приобретения общих и профессиональных компетенций
ОП.08 Правовое обеспечения профессиональной деятельности	34	Администрация г.о.Семеновский	Углубление базовых умений и знаний для приобретения общих и профессиональных компетенций
ОП.10 Компьютерная обработка документов	88	Администрация г.о.Семеновский	Изменение информационных и коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления
ОП.11 Основы бухгалтерского учета	92	Администрация г.о.Семеновский	Углубление базовых умений и знаний в области экономической деятельности предприятия
Профессиональные модули	440	Администрация г.о.Семеновский	Углубление профессиональных умений для приобретения профессиональных компетенций

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОП СПО

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях)

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы, созданные любым способом документирования;
системы документационного обеспечения управления;
системы электронного документооборота; архивные документы;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции выпускника

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выпускник должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10.	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.
ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ПК 3.1	Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию согласно требованиям ГОСТов с использованием современной организационной техники
ПК 3.2	Выполнять машинописные работы различной степени сложности
ПК 3.3	Использовать технические средства управления в секретарском обслуживании

2.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Наименование учебного цикла, учебной дисциплины, профессионального модуля	Коды получаемых ОК	Коды получаемых ПК
О.00 Общеобразовательный учебный цикл		
<i>Общие учебные дисциплины</i>		
ОУД.01.01 Русский язык	ОК 1 – 9	
ОУД.01.02 Родной язык	ОК 1 – 9	
ОУД.01.03 Литература	ОК 1 – 9	
ОУД.02 Иностранный язык	ОК 1 – 9	
ОУД.03 Математика	ОК 1 – 9	
ОУД.04 История	ОК 1 – 9	
ОУД.05 Физическая культура	ОК 1 – 9	
ОУД.06 ОБЖ	ОК 1 – 9	
ОУД.07 Астрономия	ОК 1 – 9	
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		
ОУД.08 Информатика	ОК 1 – 9	
ОУД.09 Обществознание	ОК 1 – 9	
ОУД.10 Экономика	ОК 1 - 9	
ОУД.11 Право	ОК 1 - 9	
ОУД.12 Естественное знание	ОК 1 - 9	
ОУД.13 География	ОК 1 - 9	
ОУД.14 Индивидуальный проект	ОК 1 - 9	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01 Основы философии	ОК 1 - 9	
ОГСЭ.02 История	ОК 1 - 9	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОК 1 - 9	
ОГСЭ.04 Физическая культура	ОК 2, 3	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.01 Математика	ОК 1-6, 9	
ЕН.02 Информатика	ОК 4, 5, 9	
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ОК 3, 6, 7, 9	
П.00 Профессиональный учебный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01 Экономическая теория	ОК 1 - 7	ПК 1.1 - 1.3
ОП.02 Экономика организации	ОК 1 - 7	ПК 1.1 - 1.3
ОП.03 Менеджмент	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.2, 1.4-1.8, 2.4-2.5
ОП.04 Государственная и муниципальная служба	ОК 1 - 8	ПК 1.1 - 1.8
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	ОК 1 - 7	ПК 1.1 - 1.3
ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	ОК 1 - 8	ПК 1.2 - 1.6, 1,8

ОП.07 Управление персоналом	ОК 1 - 9	ПК 1.7 ПК 2.6, 2.7
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 7	ПК 1.1 - 1.2, 1.4-1.5, 1.7-1.8
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1-2.7
ОП.10 Компьютерная обработка документов	ОК 1 - 9	ПК 1.9, ПК 2.2
ОП.11 Основы бухгалтерского учета	ОК 1 - 9	ПК 1.7
ПМ.00 Профессиональные модули		
<i>ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</i>		
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10
МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10
УП.01.01 Учебная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
УП.01.02 Учебная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
УП.01.03 Учебная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
ПП.01 Производственная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
<i>ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</i>		
МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 1 - 9	ПК 2.1 – 2.7
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации	ОК 1 - 9	ПК 2.1 – 2.7
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	ОК 1 - 9	ПК 2.1 – 2.7
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	ОК 1 - 9	ПК 2.1 – 2.7
УП.02.01 Учебная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
УП.02.02 Учебная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
УП.02.03 Учебная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
УП.02.04 Учебная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
ПП.02 Производственная практика	ОК 1 - 9	ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.7
<i>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>		
МДК.03.01 Выполнение работ по должности	ОК 1 – 9	ПК 3.1.-.3.3

служащего "Секретарь-машинистка"		
УП.03 Учебная практика	ОК 1 - 9	ПК 3.1.-.3.3
ПП.03 Производственная практика	ОК 1 - 9	ПК 3.1.-.3.3

3. Характеристика подготовки по специальности

Сроки получения СПО по ППССЗ

Уровень образования, необходимый при приеме на обучение по ППССЗ	Наименование присваиваемой квалификации	Форма обучения	Наименование профессий рабочих, должностей служащих, освоенных в рамках ППССЗ с указанием присваиваемого квалификационного разряда	Характеристика работ, соответствующих тарифному разряду по ЕКТС
Основное общее образование	специалист по документационному обеспечению управления, архивист	очная	26353 Секретарь-машинистка 3 разряда	<p>Должностные обязанности. Выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы руководителя предприятия или его подразделений. Получает необходимые руководителю сведения от подразделений или исполнителей, вызывает по его поручению работников. Организует телефонные переговоры руководителя, принимает и передает телефонограммы, записывает в его отсутствие принятые сообщения и доводит до сведения руководителя их содержание. Осуществляет работу по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня заседания или совещания, их регистрация), ведет и оформляет протоколы. Обеспечивает рабочее место руководителя канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создает условия, способствующие эффективной работе руководителя. Передает и принимает информацию по приемно-переговорным устройствам (телекс, факс, телефакс и др.). Печатает по указанию руководителя различные материалы. Ведет делопроизводство, принимает поступающую на имя руководителя корреспонденцию, осуществляет ее систематизацию в соответствии с принятым на предприятии порядком и передает после ее рассмотрения руководителем в подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе их работы либо подготовки ответа. Следит за сроками выполнения поручений</p>

			<p>руководителя, взятых на контроль. Принимает документы на подпись руководителю. Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив. Подготавливает документы для тиражирования на множительной технике, а также копирует документы на персональном ксероксе.</p> <p>Должен знать: положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы по ведению делопроизводства; структуру и руководящий состав предприятия и его подразделений; машинопись; правила орфографии и пунктуации; порядок расположения материала при печатании различных документов; правила печатания деловых писем с использованием типовых форм; правила эксплуатации пишущих машин, диктофонов, магнитофонов; правила пользования приемно-переговорными устройствами; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p>
--	--	--	--

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь																						
ГРУППЫ	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	28														
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																
1 курс	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36									
2 курс	36	36	УП2	36	УП2	36	УП2	36	УП2	36	УП2	36	УП2	36	УП2	36	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	УП4	Э	ПП	Э											
3 курс	36	36	34	32	34	32	34	32	34	32	34	32	32	32	32	32	30	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	УП6	3/8 Э	ПП/18	ПД	ПД	ПД	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ГИА	ГИА		
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																

Обозначения:

36 Обучение по учебным циклам



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (технологическая)



Производственная практика (преддипломная)



Защита ВКР



Подготовка ВКР



Промежуточная аттестация

2. Материально-техническое обеспечение реализации ОП СПО

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для обучения по специальности:

№ кабинета	Название кабинета, лаборатории, мастерских
	КАБИНЕТЫ:
204	Социально-экономических дисциплин
310	Иностранного языка
303	Математики и информатики
101	Экологических основ природопользования
211	Экономики организации и управления персоналом
110	Менеджмента
203	Правового обеспечения профессиональной деятельности
203	Государственной и муниципальной службы
302	Документационного обеспечения управления
302	Архивоведения
204	Профессиональной этики и психологии делового общения
103	Безопасности жизнедеятельности
202	Методический
101	Естествознания
215	Истории
308	Русского языка, литературы и культуры речи
208	Информатики и ИКТ
	ЛАБОРАТОРИИ:
203	Информатики и компьютерной обработки документов
208	Технических средств управления
208	Систем электронного документооборота
208	Документоведения
208	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
108	Спортивный зал
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Стрелковый тир
	Тренажерный зал
	ЗАЛЫ:
214	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
311	Актовый зал

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается рекомендациями для организации самостоятельной работы студентов, видами самостоятельной работы, обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Обучающиеся обеспечены учебно-методической литературой, имеют доступ к электронным ресурсам.

Обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет в библиотеке, кабинетах и лабораториях информатики и информационных технологий, а также в общежитиях.

Характеристика учебно-методического обеспечения ОП СПО

Наименование учебного цикла, учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Составитель программы	Кем утверждена, рассмотрена программа	Наличие учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля (методические указания / рекомендации по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов (работ) и прочее)*
О.00 Общеобразовательный цикл				
<i>Общие учебные дисциплины</i>				
ОУД.01.01 Русский язык	Русский язык	Масленникова Н.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ, МУ СР, КИМ
ОУД.01.02 Литература	Литература	Масленникова Н.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОУД.01.03 Родная литература	Родная литература	Масленникова Н.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОУД.02 Иностранный язык	Иностранный язык	Соколова И.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОУД.03 Математика	Математика	Бовырина Ю.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОУД.04 История	История	Жаринова Н.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОУД.05 Физическая культура	Физическая культура	Костерина Е.Г.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОУД.06 ОБЖ	ОБЖ	Костерина Е.Г.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ, МУ СР, КИМ
ОУД.07 Астрономия	Астрономия	Яшина В.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ, МУ СР, КИМ
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отно-</i>				

<i>шений</i>				
ОУД.08 Информатика	Информатика	Бабушкина Т.Н., Капустина Е.В.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОУД.09 Обществознание	Обществознание	Жаринова Н.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОУД.10 Экономика	Экономика	Казакова Е.В.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ, МУ СР, КИМ
ОУД.11 Право	Право	Салангина А.К.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ, МУ СР, КИМ
ОУД.12 Естествознание	Естествознание	Яшина В.А., Цыганова Е.Ю.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ, МУ СР, КИМ
ОУД.13 География	География	Цыганова Е.Ю.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ, МУ СР, КИМ
ОУД.14 Индивидуальный проект	Индивидуальный проект	Казакова Е.Я.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ, МУ СР, КИМ
ОГСЭ.00 Общественно-гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
ОГСЭ.01 Основы философии	Основы философии	Биткина Т.Г.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР КИМ
ОГСЭ.02 История	История	Жаринова Н.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Иностранный язык	Соколова И.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ОГСЭ.04 Физическая культура	Физическая культура	Костерина Е.Г.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ СР, КИМ
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ЕН.01 Математика	Математика	Бовырина Ю.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ЕН.02 Информатика	Информатика	Кочнева О.А.	Протокол ПЦК № 11 от	МУ ЛПЗ МУ СР

			25.06.2020 г.	КИМ
ЕН.03 Экологические основы природопользования	Экологические основы природопользования	Цыганова Е.Ю.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
П.00 Профессиональный учебный цикл				
ОП.00 Общие профессиональные дисциплины				
ОП.01 Экономическая теория	Экономическая теория	Казакова Е.В.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.02 Экономика организации	Экономика организации	Казакова Е.В.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.03 Менеджмент	Менеджмент	Бесчастнова Г.М.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.04 Государственная и муниципальная служба	Государственная и муниципальная служба	Маликова Е.В.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	Иностранный язык (профессиональный)	Соколова И.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	Профессиональная этика и психология делового общения	Гусева Л.Н.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.07 Управление персоналом	Управление персоналом	Бесчастнова Г.М.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Маликова Е.В.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности	Костерина Е.Г.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.10 Компьютерная обработка документов	Компьютерная обработка документов	Кочнева О.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
ОП.11 Основы бухгалтерского учета	Основы бухгалтерского учета	Яблокова В.Г.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ МУ СР КИМ

ПМ.00 Профес- сиональные модули				
<i>ПМ.01 Органи- зация докумен- тационного обеспечения управления и функциониро- вания организации</i>	<i>Организация доку- ментационного обеспечения управ- ления и функциони- рования организации</i>	Трещева О.Е., Мали- кова Е.В., Кочнева О.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	КОС
МДК.01.01 До- кументационное обеспечение управления				МУ ЛПЗ МУ СР МУ КР КИМ
МДК.01.02 Пра- вовое регулиро- вание управлен- ческой деятель- ности				МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
МДК.01.03 Ор- ганизация секре- тарского обслу- живания				МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
УП.01.01 Учеб- ная практика	УП.01.01 Учебная практика	Трещева О.Е.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г..	МУ ЛПЗ КИМ
УП.01.02 Учеб- ная практика	УП.01.02 Учебная практика	Маликова Е.В.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г..	МУ ЛПЗ КИМ
УП.01.03 Учеб- ная практика	УП.01.03 Учебная практика	Кочнева О.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ КИМ
ПП.01 Произ- водственная практика	ПП.01 Производ- ственная практика	Трещева О.Е., Мали- кова Е.В., Кочнева О.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	КИМ
<i>ПМ.02 Органи- зация архивной и справочно- информационной работы по до- кументам орга- низации</i>	<i>Организация архив- ной и справочно- информационной ра- боты по докумен- там организации</i>	Трещева О.Е.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	КОС
МДК.02.01 Ор- ганизация и нормативно- правовые осно- вы архивного дела				МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
МДК.02.02 Гос-				МУ ЛПЗ

ударственные, муниципальные архивы и архивы организации				МУ СР КИМ
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения				МУ ЛПЗ МУ СР МУ КР КИМ
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов				МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
УП.02.01 Учебная практика	УП.02.01 Учебная практика	Трещева О.Е.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ КИМ
УП.02.02 Учебная практика	УП.02.02 Учебная практика	Трещева О.Е.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ КИМ
УП.02.03 Учебная практика	УП.02.03 Учебная практика	Трещева О.Е.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ КИМ
УП.02.04 Учебная практика	УП.02.04 Учебная практика	Трещева О.Е.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ КИМ
ПП.02 Производственная практика	ПП.02 Производственная практика	Трещева О.Е.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	КИМ
<i>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<i>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	Кочнева О.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	КОС
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Секретарь-машинистка"				МУ ЛПЗ МУ СР КИМ
УП.03 Учебная практика	УП.03 Учебная практика	Кочнева О.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	МУ ЛПЗ КИМ
ПП.03 Производственная практика	ПП.03 Производственная практика	Кочнева О.А.	Протокол ПЦК № 11 от 25.06.2020 г.	КИМ

*- Принятые сокращения:

МУ ЛПЗ – методические указания для выполнения лабораторных и практических работ;
МУ СР – методические указания для выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
МУ КР (КП) – методические указания для выполнения курсовой работы (проекта);
МУ ДР (ДП) – методические указания для выполнения дипломной работы (проекта);
КИМ – контрольно-измерительные материалы;

Кадровое обеспечение реализации ОП СПО

Реализация ОП СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою профессиональную квалификацию.

№ п/п	Должность по тарификации (преподаваемый предмет)	ФИО работника, занимающего эту должность	Образование и специальность по диплому, наименование учреждения, год окончания	Квалификационная категория, учёная степень, рабочий разряд	Сведения о повышении квалификации (тематика, место проведения, кол. часов, год)
1.	Преподаватель ОУД.01.01 Русский язык	Масленникова Нина Николаевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель. Горьковский государственный университет им. Лобачевского, 1983	Высшая (приказ №1049 от 25.04.18)	2017 г., ГБОУ ДПО НИРО Проектирование и моделирование учебной деятельности учащихся и учителей гуманитарного цикла в условиях ФГОС , 108 часов
2.	Преподаватель ОУД.01.02. Литература	Масленникова Нина Николаевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель. Горьковский государственный университет им. Лобачевского, 1983	Высшая (приказ №1049 от 25.04.18)	2017 г., ГБОУ ДПО НИРО Проектирование и моделирование учебной деятельности учащихся и учителей гуманитарного цикла в условиях ФГОС , 108 часов
3.	Преподаватель ОУД.01.03 Родная литература	Масленникова Нина Николаевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель. Горьковский государственный университет им. Лобачевского, 1983	Высшая (приказ №1049 от 25.04.18)	2017 г., ГБОУ ДПО НИРО Проектирование и моделирование учебной деятельности учащихся и учителей гуманитарного цикла в условиях ФГОС , 108 часов
4.	Преподаватель ОУД.02 Иностранный язык	Соколова Ирина Николаевна	Высшее, преподаватель английского и немецкого языков. НГПИ иностранных языков им. Н.А.Добролюбова, 1994	Высшая (316-01-63-949/20 от 29.05.20)	2018, ГБОУ ВО НГИЭУ «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2018 г., ГБОУ ДПО НИРО Лингвостилистический сопоставительный анализ текста, 36 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч.

5.	Преподаватель ОУД.03 Математика	Бовырина Юлия Николаевна	Высшее, учитель математики, Нижегородский Государственный Педагогический универ. 2010	Высшая (приказ №316-01-63-874/20 от 30.04.20)	2018, ГБОУ ДПО НИРО «Теория и методика преподавания математики в условиях введения ФГОС», 108ч 2020, ООО Столичный учебный центр «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения: организация и использование в условиях реализации ФГОС по ТОП-50, 72ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, Сетевые дистанционные (электронные) формы обучения: Организация и использование в условиях реализации ФГОС по ТОП-50, 72ч.
6.	Преподаватель ОУД.04 История	Жаринова Наталья Алексеевна	Высшее, учитель по специальности «История» НГПУ им. М.Горького, 1997	Высшая (приказ №316-01-63-2990 от 27.12.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ГБОУ ДПО НИРО Современные подходы в преподавании истории и обществознания в условиях реализации ФГОС, 108 ч.
7.	Преподаватель ОУД.05 Физическая культура	Костерина Евгения Григорьевна	Высшее, ГОУ ВПО Нижегородский государственный педагогический университет, 2005 Педагогика и методика начального образования с дополнительной специальностью «Безопасность жизнедеятельности»; учитель начальных классов и учитель безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВПО НГУ им. Н.И.Лобачевского, 2013 Финансы и кредит; экономист 2020 г. ООО «Столичный учебный центр» Курс профессиональной переподготовки «Учитель физической культуры: Преподавание физической культу-	Не подлежит	2019 г. ГБОУ ДПО НИРО Проектирование учебного занятия на основе требований ФГОС , 36ч 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Актуальные вопросы теории и практики тренировочного процесса ,72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч.

			ры в образовательной организации» (300часов)		
8.	Преподаватель ОУД.06 ОБЖ	Костерина Евгения Григорьевна	Высшее, ГОУ ВПО Нижегородский государственный педагогический университет, 2005 Педагогика и методика начального образования с дополнительной специальностью «Безопасность жизнедеятельности»; учитель начальных классов и учитель безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВПО НГУ им. Н.И.Лобачевского, 2013 Финансы и кредит; экономист 2020 г. ООО «Столичный учебный центр» Курс профессиональной переподготовки «Учитель физической культуры: Преподавание физической культуры в образовательной организации» (300часов)	Не подлежит	2019 г. ГБОУ ДПО НИРО Проектирование учебного занятия на основе требований ФГОС , 36ч 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Актуальные вопросы теории и практики тренировочного процесса ,72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч.
9.	Преподаватель ОУД.07 Астрономия	Яшина Валентина Александровна	Высшее, Физика физик, преподаватель, ГГУ им.Н.И.Лобачевского,1982	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2017 г. ГБОУ ДПО НИРО Теория и методика преподавания астрономии в контексте требований ФК ФГОС, 72ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч.

10.	Преподаватель ОУД.08 Информа- тика	Кочнева Ольга Алексеевна	Высшее, учитель по специ- альности «Математика и ин- форматика» Нижегородский государственный педагогич- еский университет, 2002 г.	Высшая (приказ №316-01-63- 2990 от 27.12.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженер- но-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019 Современные цифровые технологии в образовании в условиях реализации ФГОС 108ч. 2019г. ГАПОУ города Москвы «Колледж предприниматель- ства №11» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Се- тевое и системное администрирование», 76 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образова- нии: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
11.	Преподаватель ОУД.09 Обще- ствознание	Жаринова Наталь Алекс- еевна	Высшее, учитель по специ- альности «История» НГПУ им. М.Горького, 1997	Высшая (приказ №316-01-63- 2990 от 27.12.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженер- но-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ГБОУ ДПО НИРО Современные подходы в преподава- нии истории и обществознания в условиях реализации ФГОС, 108 ч.
12.	Преподаватель ОУД.10 Эконом- ика	Казакова Елена Васильевна	Высшее, инженер- педагог, профессиональное обучение Волжская гос.инженерная пед.академия, 2002 г.	Высшая (приказ №316-01-63- 874/20 от 30.04.20)	2018, ГБОУ ДПО НИРО Проектно-исследовательская дея- тельность обучающихся: от учебного (ученического) проекта до курсового и дипломного проектирования, 36ч. 2018, ГБОУ ВО НГИЭУ Подготовка современных экономических кадров для решения новых задач в эпоху цифровой экономики, 16ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженер- но-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2018, ГБОУ ДПО НИРО Экономическое обоснование внедре- ния образовательных инноваций в организации СПО, 72ч 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образова- нии: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.

					2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Тайм-менеджмент в педагогической деятельности, 72ч.
13.	Преподаватель ОУД.11 Право	Салангина Елена Константиновна	ГОУ ВПО ВГИПА, Правовед-педагог, 2005 ГОУ ВПО НГУ, юрист, 2010	Высшая (приказ №316-01-63-774/20 от 27.03.20)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019, ГБОУ ДПО НИРО «Проектирование результативности образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО с учётом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований Ворлдскиллс», 72 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020 свидетельство на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills «Социальная работа» 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, Академия Ворлдскиллс Россия Онлайн-курс «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» Социальная работа
14.	Преподаватель ОУД.12 Естественное знание	Цыганова Елена Юрьевна	Высшее, химия, химик Горьковский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 1989	Высшая (приказ №316-01-63-874/20 от 30.04.20)	2018, ГБОУ ДПО НИРО Теория и методика преподавания предметов естественно-науч.цикла в условиях реализации ФГОС, 108ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
15.	Преподаватель ОУД.13 География	Цыганова Елена Юрьевна	Высшее, химия, химик Горьковский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 1989	Высшая (приказ №316-01-63-874/20 от	2018, ГБОУ ДПО НИРО Теория и методика преподавания предметов естественно-науч.цикла в условиях реализации ФГОС, 108ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженер-

				30.04.20)	но-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
16.	Преподаватель ОУД.14 Индивидуальный проект	Казакова Елена Яковлевна	Высшее, ГГУ им.Н.И.Лобачевского, 1986 «Биология», преподаватель биологии и химии	Высшая №316-01-63-874/20 от 30.04.20 Методист Высшая Приказ № 316-01-63-1304 от 30.05.2019	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2018г. ГБОУ ДПО НИРО «Основные направления и содержание деятельности метод.службы в образовательной организации СПО в условиях внедрения ТОП-50», 72ч. 2019, ГБОУ ДПО НИРО «Проектирование результативности образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО с учётом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований Ворлдскиллс», 72 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Внедрение нестандартных образовательных методик в учебный процесс, 36ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч.
17.	Преподаватель ОГСЭ.01 Основы философии	Биткина Татьяна Геннадьевна	Высшее профессиональное, Арзамасский педагогический институт им. А.П.Гайдара, 1999 год История; учитель истории по специальности «История»	Высшая (приказ №316-01-63-555 от 28.02.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 Современные подходы в преподавании истории и обществознания в условиях реализации ФГОС, 108 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
18.	Преподаватель ОГСЭ.02 История	Жаринова Наталья Алексеев-	Высшее, учитель по специальности «история» НГПУ	Высшая (приказ	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда

		евна	им. М.Горького, 1997	№316-01-63-2990 от 27.12.19)	и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ГБОУ ДПО НИРО Современные подходы в преподавании истории и обществознания в условиях реализации ФГОС, 108 ч.
19.	Преподаватель ОГСЭ.03 Ино- странный язык	Соколова Ирина Николаевна	Высшее, преподаватель ан- глийского и немецкого язы- ков. НГПИ иностранных языков им. Н.А.Добролюбова, 1994	Высшая (316-01-63- 949/20 от 29.05.20)	2018, ГБОУ ВО НГИЭУ «Обучение по охране труда и про- верки знаний требований охраны труда руководителей и спе- циалистов организаций», 40ч.. 2018 г., ГБОУ ДПО НИРО Лингвостилистический сопостави- тельный анализ текста, 36 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образова- нии: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обу- чающих курсов в системе в Moodle, 36ч.
20.	Преподаватель ОГСЭ.04 Физиче- ская культура	Костерина Евге- ния Григорьевна	Высшее, ГОУ ВПО Нижего- родский государственный педагогический университет, 2005 Педагогика и методика начального образования с дополнительной специаль- ностью «Безопасность жиз- недеятельности; учитель начальных классов и учитель безопасности жизнедеятель- ности ФГБОУ ВПО НГУ им. Н.И.Лобачевского, 2013 Финансы и кредит; эконо- мист 2020 г. ООО «Столичный учебный центр» Курс профессиональной пе- реподготовки «Учитель фи- зической культуры: Препо- давание физической культу- ры в образовательной орга-	Не подле- жит	2019 г. ГБОУ ДПО НИРО Проектирование учебного занятия на основе требований ФГОС , 36ч 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Актуальные вопросы теории и практики тренировочного про- цесса ,72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обу- чающих курсов в системе в Moodle, 36ч.

			низации» (300часов)		
21.	Преподаватель ЕН.01 Математика	Бовырина Юлия Николаевна	Высшее, учитель математики, Нижегородский Государственный Педагогический Универ. 2010	Высшая (приказ №316-01-63-874/20 от 30.04.20)	2018, ГБОУ ДПО НИРО «Теория и методика преподавания математики в условиях введения ФГОС», 108ч 2020, ООО Столичный учебный центр «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения: организация и использование в условиях реализации ФГОС по ТОП-50, 72ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, Сетевые дистанционные (электронные) формы обучения: Организация и использование в условиях реализации ФГОС по ТОП-50, 72ч.
22.	Преподаватель ЕН.02 Информа- тика	Кочнева Ольга Алексеевна	Высшее, учитель по специальности «Математика и информатика» Нижегородский государственный педагогический университет, 2002 г.	Высшая (приказ №316-01-63-2990 от 27.12.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019 Современные цифровые технологии в образовании в условиях реализации ФГОС 108ч. 2019г. ГАПОУ города Москвы «Колледж предпринимательства №11» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Сетевое и системное администрирование», 76 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
23.	Преподаватель ЕН.03 Экологиче- ские основы при- родопользования	Цыганова Елена Юрьевна	Высшее, химия, химик Горьковский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 1989	Высшая (приказ №316-01-63-874/20 от 30.04.20)	2018, ГБОУ ДПО НИРО Теория и методика преподавания предметов естественно-науч.цикла в условиях реализации ФГОС, 108ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
24.	Преподаватель	Казакова Елена	Высшее, инженер-педагог,	Высшая	2018, ГБОУ ДПО НИРО Проектно-исследовательская дея-

	ОП.01 Экономическая теория	Васильевна	профессиональное обучение Волжская гос.инженерная пед.академия, 2002 г.	(приказ №316-01-63- 874/20 от 30.04.20)	тельность обучающихся: от учебного (ученического) проекта до курсового и дипломного проектирования, 36ч. 2018, ГБОУ ВО НГИЭУ Подготовка современных экономических кадров для решения новых задач в эпоху цифровой экономики, 16ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2018, ГБОУ ДПО НИРО Экономическое обоснование внедрения образовательных инноваций в организации СПО, 72ч 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Тайм-менеджмент в педагогической деятельности, 72ч.
25.	Преподаватель ОП.02 Экономика организации	Казакова Елена Васильевна	Высшее, инженер-педагог, профессиональное обучение Волжская гос.инженерная пед.академия, 2002 г.	Высшая (приказ №316-01-63- 874/20 от 30.04.20)	2018, ГБОУ ДПО НИРО Проектно-исследовательская деятельность обучающихся: от учебного (ученического) проекта до курсового и дипломного проектирования, 36ч. 2018, ГБОУ ВО НГИЭУ Подготовка современных экономических кадров для решения новых задач в эпоху цифровой экономики, 16ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2018, ГБОУ ДПО НИРО Экономическое обоснование внедрения образовательных инноваций в организации СПО, 72ч 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Тайм-менеджмент в педагогической деятельности, 72ч.

26.	Преподаватель ОП.03 Менеджмент	Бесчастнова Галина Михайловна	Высшее Горьковский политехнический институт им. А.А. Жданова, 1981 Электропривод и автоматизация промышленных установок; Инженер – электрик Переподготовка. ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 2020, 300ч. Переподготовка. ООО «Инфоурок» «Основы безопасности жизнедеятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», 2020, 300ч.	Высшая (приказ №316-01-63-774/20 от 27.03.20)	2018, ГБОУ ДПО НИРО Проектно-исследовательская деятельность обучающихся: от учебного (ученического) проекта до курсового и дипломного проектирования, 36ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ННГУ Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
27.	Преподаватель ОП.04 Государственная и муниципальная служба	Салангина Елена Константиновна	ГОУ ВПО ВГИПА, Правовед-педагог, 2005 ГОУ ВПО НГУ, юрист, 2010	Высшая (приказ №316-01-63-774/20 от 27.03.20)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019, ГБОУ ДПО НИРО «Проектирование результативности образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО с учётом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований Ворлдскиллс», 72 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020 свидетельство на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills «Социальная работа» 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, Академия Ворлдскиллс Россия Онлайн-курс «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» Социальная работа

28.	ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	Соколова Ирина Николаевна	Высшее, преподаватель английского и немецкого языков НГПИ иностранных языков им. Н.А.Добролюбова, 1994	Высшая (316-01-63-949/20 от 29.05.20)	2018, ГБОУ ВО НГИЭУ «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2018 г., ГБОУ ДПО НИРО Лингвостилистический сопоставительный анализ текста, 36 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч.
29.	Преподаватель ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	Гусева Лариса Николаевна	Нижегородский институт менеджмента и бизнеса, психолог 2008	СЗД, приказ №069 от 17.03.17г.	2018, ГБОУ ДПО НИРО Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 36ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
30.	Преподаватель ОП.07 Управление персоналом	Бесчастнова Галина Михайловна	Высшее Горьковский политехнический институт им. А.А. Жданова, 1981 Электропривод и автоматизация промышленных установок; Инженер – электрик Переподготовка. ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 2020, 300ч. Переподготовка. ООО «Инфоурок» «Основы безопасности жизнедеятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», 2020, 300ч.	Высшая (приказ №316-01-63-774/20 от 27.03.20)	2018, ГБОУ ДПО НИРО Проектно-исследовательская деятельность обучающихся: от учебного (ученического) проекта до курсового и дипломного проектирования, 36ч. 2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019 ННГУ Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
31.	Преподаватель ОП.08 Правовое	Салангина Алена Константи-	ГОУ ВПО ВГИПА, Правовед-педагог, 2005	Высшая (приказ	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда

	обеспечение профессиональной деятельности	новна	ГОУ ВПО НГУ, юрист, 2010	№316-01-63-774/20 от 27.03.20)	и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч. 2019, ГБОУ ДПО НИРО «Проектирование результативности образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО с учётом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований Ворлдскиллс», 72 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020 свидетельство на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills «Социальная работа» 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, Академия Ворлдскиллс Россия Онлайн-курс «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» Социальная работа
32.	Преподаватель ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Костерина Евгения Григорьевна	Высшее, ГОУ ВПО Нижегородский государственный педагогический университет, 2005 Педагогика и методика начального образования с дополнительной специальностью «Безопасность жизнедеятельности»; учитель начальных классов и учитель безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВПО НГУ им. Н.И.Лобачевского, 2013 Финансы и кредит; экономист 2020 г. ООО «Столичный учебный центр» Курс профессиональной переподготовки «Учитель физической культуры: Препо-	Не подлежит	2019 г. ГБОУ ДПО НИРО Проектирование учебного занятия на основе требований ФГОС , 36ч 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Актуальные вопросы теории и практики тренировочного процесса ,72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч.

			давание физической культуры в образовательной организации» (300часов)		
33.	Преподаватель ОП.10 Компьютерная обработка документов	Кочнева Ольга Алексеевна	Высшее, учитель по специальности «Математика и информатика» Нижегородский государственный педагогический университет, 2002 г.	Высшая (приказ №316-01-63-2990 от 27.12.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019 Современные цифровые технологии в образовании в условиях реализации ФГОС 108ч. 2019г. ГАПОУ города Москвы «Колледж предпринимательства №11» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Сетевое и системное администрирование», 76 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
34.	Преподаватель ОП.11 Основы бухгалтерского учета	Яблокова Валентина Геннадьевна	Высшее, экономист по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», Московский государственный университет леса, 2002	Высшая (приказ №722 от 28.03.18)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019, ГБОУ ДПО НИРО «Проектирование результативности образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО с учётом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований Ворлдскиллс», 72 ч. 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч.
35.	Преподаватель МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
36.	Преподаватель МДК.01.02 Правовое регулирование управленче-	Салангина Елена Константиновна	ГОУ ВПО ВГИПА, Правовед-педагог, 2005 ГОУ ВПО НГУ, юрист, 2010	Высшая (приказ №316-01-63-774/20 от	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч..

	ской деятельности			27.03.20)	2019, ГБОУ ДПО НИРО «Проектирование результативности образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО с учётом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований Ворлдскиллс», 72 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020 свидетельство на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills «Социальная работа» 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, Академия Ворлдскиллс Россия Онлайн-курс «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» Социальная работа
37.	Преподаватель МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
38.	Преподаватель УП.01.01 Учебная практика	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
39.	Преподаватель УП.01.02 Учебная практика	Салангина Елена Константиновна	ГОУ ВПО ВГИПА, Правовед-педагог, 2005 ГОУ ВПО НГУ, юрист, 2010	Высшая (приказ №316-01-63-774/20 от 27.03.20)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019, ГБОУ ДПО НИРО «Проектирование результативности образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО с учётом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований Ворлдскиллс», 72 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образова-

					нии: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч. 2020 свидетельство на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills «Социальная работа» 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, Академия Ворлдскиллс Россия Онлайн-курс «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс» Социальная работа
40.	Преподаватель УП.01.03 Учебная практика	Кочнева Ольга Алексеевна	Высшее, учитель по специальности «Математика и информатика» Нижегородский государственный педагогический университет, 2002 г.	Высшая (приказ №316-01-63-2990 от 27.12.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019 Современные цифровые технологии в образовании в условиях реализации ФГОС 108ч. 2019г. ГАПОУ города Москвы «Колледж предпринимательства №11» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Сетевое и системное администрирование», 76 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
41.	Преподаватель МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
42.	Преподаватель МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ»

	организации		ственный университет им. Лобачевского, 1993		Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч»
43.	Преподаватель МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
44.	Преподаватель МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
45.	Преподаватель УП.02.01 Учебная практика	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
46.	Преподаватель УП.02.02 Учебная практика	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
47.	Преподаватель УП.02.03 Учебная практика	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	Высшая (приказ №1022 от 26.04.17)	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч 2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
48.	Преподаватель УП.02.04 Учебная практика	Трещева Ольга Евгеньевна	Высшее, русский язык и литература, филолог, препода-	Высшая (приказ	2019 Инновационные проекты по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС, 72ч

	практика		ватель русского языка и литературы Нижегородский государственный университет им. Лобачевского, 1993	№1022 от 26.04.17)	2020, ГБОУ ВО НГИЭУ Проектирование электронных обучающих курсов в системе в Moodle, 36ч. 2020, ГБОУ ВО «НГИЭУ» Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 36ч
49.	Преподаватель МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Секретарь-машинистка"	Кочнева Ольга Алексеевна	Высшее, учитель по специальности «Математика и информатика» Нижегородский государственный педагогический университет, 2002 г.	Высшая (приказ №316-01-63-2990 от 27.12.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019 Современные цифровые технологии в образовании в условиях реализации ФГОС 108ч. 2019г. ГАПОУ города Москвы «Колледж предпринимательства №11» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Сетевое и системное администрирование», 76 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.
50.	Преподаватель УП.03 Учебная практика	Кочнева Ольга Алексеевна	Высшее, учитель по специальности «Математика и информатика» Нижегородский государственный педагогический университет, 2002 г.	Высшая (приказ №316-01-63-2990 от 27.12.19)	2018, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций», 40ч.. 2019 Современные цифровые технологии в образовании в условиях реализации ФГОС 108ч. 2019г. ГАПОУ города Москвы «Колледж предпринимательства №11» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Сетевое и системное администрирование», 76 ч. 2019 ННГУ им.Н.И.Лобачевского Менеджмент в образовании: организационно-методическое обеспечение реализации современных программ непрерывного образования с учётом требований профессиональных стандартов, 72 ч.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 39 (тридцать девять) листов

И.о. директора _____ И.Е.Напильнов

