

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Семеновский индустриально-художественный техникум"

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ
"СИХТ" от 01.02.2016 № 032
М.А.Бровкиной



**Положение о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Семеновский индустриально-художественный техникум».**

Г. Семенов
2016г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Семеновский индустриально-художественный техникум» (далее - учреждение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Семеновский индустриальный художественный техникум»

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность (далее - внебюджетная деятельность) – экономическая, финансово-хозяйственная деятельность и иная приносящая доход деятельность по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным заданием и государственным финансированием.

Внебюджетное финансирование - это расходование в режиме финансирования средств, поступающих из внебюджетных источников, за исключением возмещения расходов, связанных с получением этих средств.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по внебюджетным средствам - документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Исполнитель - учреждение, предоставляющее услуги, предусмотренные настоящим Положением.

2. Цели и задачи внебюджетной деятельности.

2.1. Цель внебюджетной деятельности - привлечение материальных средств от образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход,

деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности учреждения.

2.2. Основная задача внебюджетной деятельности техникума - привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса и иной деятельности. Задачами внебюджетной деятельности учреждения являются:

- укрепление материально-технической и учебной базы учреждения в условиях недостаточного бюджетного финансирования;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- реализация широкого спектра образовательных программ для подготовки квалифицированных специалистов с начальным и средним профессиональным образованием, в том числе по рабочим профессиям, для удовлетворения кадровой потребности экономики Нижегородской области и Российской Федерации
- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала учреждения;
- создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения, стимулирование материальной заинтересованность обучающихся и работников учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

2.4. Сотрудники из числа руководства учреждения по соответствующему направлению деятельности организуют проекты и программы внебюджетной работы, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в учреждении.

3. Источники внебюджетного финансирования.

3.1. Источники поступления внебюджетных средств в образовательное учреждение являются:

- доходы, полученные за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы, полученные учреждением от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов бюджетного финансирования учреждения.

3.2. Доходы, полученные за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг - доходы, полученные учреждением в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Уставом от оказания по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе), не предусмотренными соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, платные дополнительные образовательные услуги:

3.2.1. Источники доходов, полученных за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг: по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по организации подготовительных отделений, курсов;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- репетиторство;
- прочие образовательные услуги.

3.2.2. Платные образовательные услуги подлежат обязательной регистрации в установленном законе порядке, соответствуют Уставной деятельности учреждения, в случае необходимости лицензируются.

3.2.3. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Источниками доходов, полученных учреждением от предпринимательской деятельности, являются:

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;
- осуществление учебно-производственной деятельности мастерских учреждений;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- производство мебели;

- производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения и столярные изделия;
- распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- реализация продукции производственных мастерских;
- организация и проведение конференций, семинаров;
- услуги подразделения общественного питания;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции учебного хозяйства;
- торговля покупными товарами;
- оказание посреднических услуг;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам.
- совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и собственника имущества)
- ведение иной приносящей доход деятельности.

3.4. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение может получать добровольные пожертвования от обучающихся и родителей, юридических лиц. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.4.1. Благотворительность – это бескорыстное добровольное пожертвование физическим и юридическим лицам, нуждающимся в материальной, организационной и другой помощи.

3.4.2. Благотворительная помощь может быть одноразовой или систематической, материальной или в иной форме. Благотворитель может профинансировать конкретную целевую программу, подарить или разрешить бесплатно или на льготных условиях использовать объекты собственности, оказать помощь непосредственно личной работой, услугами или передачей результатов личной творческой деятельности, принять на себя затраты по полному бесплатному или частичному содержанию объектов благотворительности и т.д.

3.4.3. Благотворительность осуществляется в двух формах

Меценатство – абсолютно бескорыстная передача каких-либо финансовых средств или материальных ценностей нуждающемуся в них человеку или организации.

Спонсорство – добровольное бесприбыльное участие физических и юридических лиц в материальной поддержке какого-либо лица или учреждения с целью популяризации своего имени (названия), торговой марки и т.д.

3.4.4. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления

могут приниматься:

- в денежной форме - в кассу или на лицевой счет техникума;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.4.5. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в техникум принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

4. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности.

4.1. Техникум самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Направления средств от внебюджетной деятельности:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения контрактов на сумму, предусмотренную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;
- иные расходы.

4.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части.

4.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года по счету являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. План ФХД по средствам, полученным от внебюджетной деятельности.

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется учреждением на текущий финансовый год в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. №81 н.

5.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам

образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации учреждения руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

5.3. Расходы в плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает затраты.

5.4. К плану ФХД по средствам, полученным от источников внебюджетного финансирования, предусмотренных Уставом учреждения, должны прилагаться следующие документы:

- расчет расходов на оплату коммунальных услуг;
- расчёт материалов на оказание конкретного вида услуг;
- расчёт стоимости каждого вида платной услуги производственной деятельности;

5.5. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности указанные средства не могут направляться учреждением на создание других некоммерческих организаций.

5.6. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

5.7. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, то вносятся изменения в план ФХД.

5.8. Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД учреждения по средствам от приносящей доход деятельности.

6. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг

6.1. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами путем внесения наличных денег в кассу техникума, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и

или) отделения почтовой связи на лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в Управлении Федерального казначейства. Если расчет производится в безналичной форме, то учреждение возможно получить от контрагента квитанцию об оплате с отметкой банка, либо возможно платежного поручения с отметкой банка.

6.2. Оплата контрагентом за предоставляемые платные услуги, предусмотренные Уставом учреждения, в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

6.3. При получении от контрагента денежных средств за предоставляемые платные услуги в наличной форме учреждение производит расчеты в соответствии с законодательными актами:

· Положением Центробанка РФ № 373-п от 12.10.2011 г; «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

· постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993г. № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин»;

· постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2005г. № 171 «Об утверждении Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

6.4. В соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6.3., учреждение осуществляет наличные денежные расчеты с контрагентами за предоставляемые платные услуги, предусмотренных Уставом учреждения с применением бланков строгой отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение выдаёт Заказчику (Потребителю) корешок приходного кассового ордера, подтверждающий прием наличных денег, а приходный кассовый ордер хранит у себя. Денежные средства, поступающие от Заказчиков (Потребителей) за предоставленные услуги в наличной форме, сдаются на соответствующий счет учреждения. Остаток денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком, кроме дней выплаты заработной платы.

7. Контроль и ответственность.

7.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренных Уставом учреждения, в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и

ицейшей учреждения.

2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. Кроме ответственности перед контрагентами учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Директор учреждения несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;

за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении

5. Главный бухгалтер учреждения несет ответственность за составление Плана ФХД и его реализацию.

6. Главный бухгалтер учреждения представляет Попечительскому совету учреждения информацию об использовании внебюджетных средств:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

7. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, и качества их предоставления осуществляют Учредитель и главный распорядитель средств ответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами возложены контрольные функции.

исполнитель: Главный бухгалтер
описано: Юрист

Лодочникова Н.К.
Молодцова Е.А.