Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Семеновский индустриально-художественный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СИХТ»

_____ М.А. Бровкина

«28» мая 2019 год

Положение

о системе управления охраной труда в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»

I. Общие положения.

1.1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГБПОУ «СИХТ» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Нижегородской области от 3 февраля 2010 года N 9-З «Об охране труда в Нижегородской области», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

специальная оценка условий труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.3. Концепция, цели и задачи в сфере охраны труда.

Концепция обеспечения условий и охраны труда, разработанная с учётом основных требований в области охраны труда. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой, «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей сотрудниками и повышения производительности труда.

Для количественного выражения целей используются общепризнанные индикаторы состояния и динамики условий и охраны труда (результаты СУОТ). Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих задач:

- предупреждение несчастных случаев в образовательном учреждении;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- противопожарная профилактика (с учётом пункта 1.6. Положения);
- обеспечение готовности сотрудников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения сотрудниками требований охраны труда.

1.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в образовательных организациях.

1.5. Система управления охраной труда – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.6. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников образовательных организаций.
Положение о СУОТ включает в себя следующие разделы (подразделы):
1.6.1. политика в области охраны труда;
1.6.2. цели в области охраны труда;
1.6.3. обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
1.6.4. процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
процедуру подготовки работников по охране труда;
процедуру организации и проведения оценки условий труда;
процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
1.6.5 планирование мероприятий по реализации процедур;
1.6.6. контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
1.6.7. планирование улучшений функционирования СУОТ;
1.6.8. реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
и) управление документами СУОТ.
1.7 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных по охране труда.
1.8. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются следующие:
1.8.1. Механические опасности:
опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, опасность удара; опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов; опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты; опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве); опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства; опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела; опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей); опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы); опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении снега и (или) льда, упавшими с крыш зданий и сооружений.
1.8.2. Электрические опасности:
опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте; опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).
1.8.3. Термические опасности:
опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы; опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру; опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей, имеющих высокую температуру.
1.8.4. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
1.8.4. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами; опасности из-за укуса переносчиков инфекций.
1.8.5. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
опасность, связанная с перемещением груза вручную; опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес; опасность, связанная с наклонами корпуса; опасность, связанная с рабочей позой; опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела; опасность психических нагрузок, стрессов; опасность перенапряжения зрительного анализатора.
1.8.6. Опасности, связанные с воздействием световой среды:
опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; опасность повышенной яркости света; опасность пониженной контрастности.
1.8.7. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.
1.8.8. Опасности, связанные с воздействием животных:
опасность укуса.
1.8.9. Опасности, связанные с воздействием насекомых:
опасность укуса; опасность попадания в организм; опасность инвазий гельминтов.
1.8.10. Опасности, связанные с организационными недостатками:
опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций; опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи; опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии; опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.
1.8.11. Опасности пожара:
опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре; опасность воспламенения; опасность воздействия открытого пламени; опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды; опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе; опасность воздействия огнетушащих веществ; опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.
1.8.12. Опасности транспорта:
опасность наезда на человека; опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.
1.8.13. Опасности насилия:
опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц.
1.8.14. Опасности взрыва:
опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.
1.8.15. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека; опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.
1.9. Общее управление охраной труда в образовательных организациях, подведомственных министерству образования Нижегородской области, организует руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа), а именно:

- реализацию государственной политики в сфере охраны труда в отрасли;
- разработку и реализацию районных программ (планов) улучшения условий и охраны труда;
- разработку и реализацию профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников в организациях отрасли;
- представление в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление охраной труда, необходимой информации и материалов для анализа состояния условий и охраны труда и подготовки управленческих решений по их улучшению;
- доведение нормативных правовых актов по охране труда и другой информации в данной сфере до подведомственных организаций;
- определение специалистов для осуществления управления по вопросам охраны труда;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), произошедших в подведомственных организациях;
- внутриведомственный государственный контроль за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда в образовательных организациях;
- исполнение иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципального района;

1.10. Общее руководство и управление охраной труда в ГБПОУ «СИХТ». Для реализации своих обязанностей в области охраны труда руководитель образовательной организации (далее – руководитель) создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

II. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

2.2.1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2.2.2. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда.

2.2.3. Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

2.2.4. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.2.5. Обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого обеспечения и поощрения такого участия.

2.2.6. Личную заинтересованность работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.2.7. Выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности образовательных организаций.

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

2.3.1. Положения о соответствии условий труда на рабочих местах в ГБПОУ «СИХТ» требованиям охраны труда.

2.3.2. Обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников.

2.3.3. Положения об учете специфики образовательной деятельности, обусловливающей

уровень профессиональных рисков работников.
2.3.4. Порядок совершенствования функционирования СУОТ.
2.4. При определении Политики по охране труда руководитель образовательной организации обеспечивает совместно со специалистом по охране труда, уполномоченным по охране труда анализ состояния охраны труда в организации и обсуждение Политики по охране труда на собраниях трудового коллектива.
2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

III. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации руководителями образовательных организаций процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.
3.2. Количество целей определяется спецификой образовательной деятельности образовательных организаций.
3.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)
Организация работ по охране труда в ГБПОУ «СИХТ» возлагается непосредственно на руководителя и должностных лиц. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов техникума, должностных обязанностей, особенностей образовательного процесса, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.
4.1. Обязанности руководителя учреждения (статья 212 ТК РФ).
Руководитель обязан обеспечить:
4.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
4.1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;
4.1.3. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
4.1.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
4.1.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
4.1.6. Приобретение и выдачу за счет средств техникума специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
4.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
4.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
4.1.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.10. Проведение специальной оценки условий труда.
4.1.11. В случаях, предусмотренных законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств техникума предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований).
4.1.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.
4.1.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
4.1.14. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Нижегородской области в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников народного образования информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
4.1.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
4.1.16. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством, извещение о несчастных случаях соответствующих органов.
4.1.17. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
4.1.18. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4.1.19. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.
4.1.20. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4.1.21. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.
4.1.22. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
4.1.23. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.
4.2. Обязанности заместителя руководителя образовательной организации по административно-хозяйственным вопросам:

4.2.1. Организует внедрение и функционирование СУОТ во вверенном структурном подразделении.
4.2.2. Принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию 2-й ступени контроля и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей и руководителей структурных подразделений, проводит комплексное обследование состояния охраны труда одного из подразделений техникума.
4.2.4. Организует обеспечение безопасности при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, безопасные условия труда на каждом рабочем месте.
4.2.5. Организует выполнение государственных нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах во вверенном структурном подразделении.
4.2.6. Осуществляет инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий.
4.2.7. Организует проведение и координацию целенаправленной работы должностных лиц, работников и при необходимости - внешних сторон в области охраны труда.
4.2.8. Организует необходимые экспертизы, аудит, обследования и др. мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их проведением.
4.2.9. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, а также в последующем анализе причин возникновения этих событий и устранение этих причин.
4.2.10. Участвует в разработке программ, мероприятий (в том числе и основных мероприятий в раздел "Охрана труда" коллективного договора) в целом по техникуму.
4.2.11. Организует разработку и внедрение прогрессивных технологий, средств автоматизации и механизации (в соответствии с требованиями Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
4.2.12. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда во вверенном структурном подразделении.
4.2.13. Разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью и работ, выполняемых по нарядам-допускам.
4.2.14. Организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов.
4.2.15. Участвует в реализации мероприятий по специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательной организации.
4.2.16. Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.
4.2.17. Выполняет другие функции, определенные руководителем образовательной организации.
4.3. Обязанности главного бухгалтера (бухгалтера):
4.3.1. Обеспечивает учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с утвержденной номенклатурой затрат на охрану труда и законодательством о бухгалтерском учёте с составлением отчетов о затратах на эти мероприятия.
4.3.2. Обеспечивает обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», уплату в Фонд социального страхования РФ необходимых страховых взносов.
4.3.3. Ведет подготовку (совместно со специалистом по охране труда) предусмотренной документации на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет

средств Фонда социального страхования РФ.
4.3.4. Составляет и предоставляет в установленные сроки отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.
4.4. Обязанности специалиста по кадрам:
4.4.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.
4.4.2. Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.
4.4.3. Составляет списки работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров и согласовывает их с органами Роспотребнадзора, организует проведение медицинских осмотров работников.
4.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.
4.5. Обязанности специалиста по охране труда:
4.5.1. Обеспечивает функционирование СУОТ.
4.5.2. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда в образовательной организации.
4.5.3. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда.
4.5.4. Контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
4.5.5. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда.
4.5.6. Организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.
4.5.7. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.
4.5.8. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.
4.5.9. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда. Дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.
4.5.10. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
4.6. Обязанности руководителя структурного подразделения (отделения, лаборатории, мастерских и т.д.):
4.6.1. Организует работу по охране труда в структурном подразделении и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
4.6.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.
4.6.3. Осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
4.6.4. Организует разработку (пересмотр) инструкций по охране труда в своем подразделении.
4.6.5. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы подразделения.
4.6.6. Выявляет потребность и организует обеспечение работников подразделения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также

организует их своевременную стирку, химчистку, ремонт, замену.
4.6.7. Организует проведение обучения и инструктажей работников подразделения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.
4.6.8. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае своему руководителю.
4.6.9. Обеспечивает (в соответствии с приказом по образовательной организации) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, и других средств, а также ответственных за безопасное производство работ.
4.6.10. Разрабатывает (составляет) списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры.
4.6.11. Организует работу по специальной оценке условий труда на рабочих местах.
4.6.12. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) - вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.
4.6.13. Обеспечивает (совместно с функциональными службами организации) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.
4.6.14. Разрабатывает перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей работников, которым установлено льготное пенсионное обеспечение и доводит перечень (утвержденный руководителем) до сведения работников.
4.6.15. Разрабатывает перечень рабочих мест, где работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах положена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.
4.6.16. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.
4.6.17. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем образовательной организации.
4.7. Обязанности работника в области охраны труда.
Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ.
Работник обязан:
4.7.1. Соблюдать требования охраны труда.
4.7.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
4.7.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
4.7.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
4.7.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

V. Организация работы службы охраны труда в ГБПОУ «СИХТ»

5.1. В соответствии со ст. 217 ТК РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

5.2. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.
5.3. Специалист по охране труда в ГБПОУ «СИХТ» создается как отдельное структурное подразделение с непосредственным подчинением заместителю директора по АХЧ.
5.4. Специалист охраны труда взаимодействует с другими службами организации, с комитетом (комиссией) по охране труда, доверенными (уполномоченными) лицами профсоюза или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.
5.5. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативной документацией предприятия и рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 года N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации".
5.6. Основные задачи специалиста по охране труда:
5.6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
5.6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
5.6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
5.6.4. Информирование и консультирование работников техникума, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
5.6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
5.7. Функции специалиста по охране труда:
5.7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
5.7.2. Оказание помощи подразделениям в техникуме и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
5.7.3. Организация, методическое руководство проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
5.7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
5.7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
5.7.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению

условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
5.7.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в техникуме.
5.7.8. Оказание помощи специалисту по кадрам в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
5.7.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
5.7.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
5.7.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики.
5.7.12. Разработка программ обучения по охране труда работников , в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
5.7.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников образовательной организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
5.7.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
5.7.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов техникума.
5.7.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами образовательной организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
5.7.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
5.7.18. Организация совещаний по охране труда.
5.7.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Нижегородской области, коллективного договора, соглашения по охране труда образовательной организации.
5.7.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательной организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
5.7.21. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Нижегородской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов техникума;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением СОУТ;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

5.7.22. Анализ и обобщение предложений по эффективному расходованию средств на охрану труда образовательной организации.

5.8. Права специалиста службы охраны труда.

Специалист службы охраны труда имеет право:

5.8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения образовательной организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам образовательной организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.8.4. Направлять руководителю образовательной организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.8.6. Привлекать по согласованию с руководителем образовательной организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
5.8.7. Представлять руководителю образовательной организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
5.8.8. Представительствовать по поручению руководителя образовательной организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
5.9. Организация работы службы (специалиста) охраны труда.
5.9.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками службы охраны труда своих полномочий.
5.9.2. На работников службы охраны труда не должны возлагаться дополнительные функции, кроме работ по обеспечению охраны и безопасности труда в техникуме.
5.9.3. Нормативы численности работников службы охраны труда в образовательной организации, предназначенные для определения и обоснования необходимой численности работников службы охраны труда, установления должностных обязанностей, распределения работы между работниками, рассчитываются в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".
5.9.4. Рабочие места работников службы охраны труда рекомендуется организовывать в отдельном помещении и обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи (постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"). Для осуществления ряда функций службы охраны труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусмотреть организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной, правовой и справочной литературой по охране труда.
5.9.5. Руководитель образовательной организации должен организовывать для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководителем ГБПОУ «СИХТ», исходя из специфики своей деятельности, устанавливается следующее:
6.1.1. Требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.
6.1.2. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности).
6.1.3. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда.
6.1.4. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда.
6.1.5. Перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.1.6 Вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда.
6.1.7. Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
6.1.8. Регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
6.1.9. Перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
6.1.10. Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

6.1.11. Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.
6.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
6.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливается:
6.3.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов.
6.3.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
6.3.3 Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя.
6.3.4. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда.
6.3.5. Порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
6.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:
6.4.1. Выявление опасностей.
6.4.2. Оценка уровней профессиональных рисков.
6.4.3. Снижение уровней профессиональных рисков.
6.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков в образовательных учреждениях определяются с учетом характера образовательной деятельности.
Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков.
6.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:
6.6.1. Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя.
6.6.2. Тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности.
6.6.3. Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению.
6.6.4 Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.
6.6.5. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
6.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
6.7.1. Исключение опасной работы (процедуры).
6.7.2. Замена опасной работы (процедуры) менее опасной.
6.7.3. Реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников.
6.7.4. Реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.
6.7.5. Использование средств индивидуальной защиты.
6.8. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников образовательного учреждения работодатель устанавливает, что работники должны проходить обязательный медицинский осмотр.
6.9. Организация процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляться в следующей форме:
6.9.1. Ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его

рабочем месте, о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях, в случае необходимости по результатам специальной оценки.
6.9.2. Размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.
6.9.3. Проведения совещаний, семинаров.
6.9.4. Изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.
6.9.5. Использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6.9.6. Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
6.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательного учреждения работодатель обеспечивает рациональное использование рабочего времени; внутрисменные перерывы для отдыха работников; профилактику утомляемости работников;
6.11. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами устанавливается:
6.11.1. Порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.
6.11.2. Порядок обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета и хранения.
6.11.3. Перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.
6.12. В целях выявления потребности в обеспечении работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами определяется норма выдачи их работникам в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков, определенные типовыми нормами их выдачи.
6.13. С целью организации проведения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований охраны труда:
6.13.1. Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества.
6.13.2. Эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы.
6.13.3. Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в образовательной организации, имеющихся опасностях.
6.13.4. Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

VII. Планирование мероприятий по реализации процедур

7.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.
7.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:
- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.
7.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:
- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;

- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
7.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:
- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы организации.
7.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:
- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.
7.6. Формы планирования работ по охране труда.
Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в техникуме), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).
7.7. Руководитель техникума определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:
- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда образовательной организации;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.
7.8. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:
- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в образовательной организации;

- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.
7.9. При разработке мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора необходимо руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития № 181н от 01.04.2012.
7.10. Должны проводиться следующие мероприятия:
- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;
- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.
7.11. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов СОУТ.
7.12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательных организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
7.13. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на службы охраны труда и совместные комитеты (комиссии) по охране труда.
7.14. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) учитывать:
- план должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.
- в плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
7.15. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом подразделении образовательной организации и обеспечивает реализацию раздела "Охрана труда" коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организует начальник структурного подразделения (отдела, участка, лаборатории, мастерских и т.д.).

VIII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
8.1.1. Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению.
8.1.2. Получение информации для определения результативности и эффективности процедур.
8.1.3. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
8.2. Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.
8.2.1. Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля (Государственная инспекция труда, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственный пожарный надзор) осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон).
8.2.2. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания руководитель организует оперативное совещание, на котором:
- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;

- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки выпускается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников техникума, допустивших нарушения установленных требований.

В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий по результатам проверки осуществляет специалист по охране труда.

8.3. Руководитель техникума определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

8.3.1. Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выполнения работ работником в рамках должностных обязанностей, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур.

8.3.2. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров.

8.3.3. Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению.

8.3.4. Контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур введены ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

8.4.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни руководителем структурного подразделения.

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним,
- исправность и размещение оборудования, оргтехники, инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий, нарушений, недостатков руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Каждым руководителем структурного подразделения ведется собственный журнал контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений и несоответствий силами отдела или во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательной организации.

8.4.2. Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется заместителем руководителя по АХЧ с участием уполномоченного по охране труда с периодичностью один раз в квартал. Контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом, кроме перечня позиций первой ступени, дополнительно проверяется:

- исправность и соответствие требованиям эксплуатации вспомогательных помещений, санитарно - бытовых помещений и помещений общего пользования;
- своевременность проведения предусмотренных освидетельствований;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оборудования, оргтехники, инвентаря;

- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие средств наглядной агитации по охране труда, планов эвакуации, состояние уголка охраны труда;
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения (с учетом результатов работы пожарно-технической комиссии);
- соблюдение требований к организации размещения и перемещения материально-технических ценностей и документов;
- соблюдение порядка уборки рабочих мест, помещений, территории;
- соблюдение требований к работе сторонних организаций (при наличии);
- своевременность проведения инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние медицинской аптечки;
- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам.

В журнале контроля (ведется каждым заместителем руководителя по АХЧ) делается соответствующая запись с указанием и подписью уполномоченного по охране труда, участвующего в проверке. Обнаруженные недостатки устраняются, о чём в журнале контроля заместителем руководителя по АХЧ и уполномоченным по охране труда делается соответствующая запись. В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия (устранения нарушения) оформляется докладная (служебная) записка на руководителя (специального представителя работодателя по охране труда) с направлением копии специалисту по охране труда.

8.4.3. Третья ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется комиссией по охране труда образовательной организации с периодичностью два раз в год,

На третьей ступени осуществляется контроль:
- организации работ по охране труда в подразделениях, на рабочих местах,
- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- безопасности и состояния всех помещений и служебной территории, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- наличия знаков безопасности на опасном оборудовании (электрощитки, движущиеся части вентиляторов и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности образовательной организации и сторонних организаций на его территории;
- наличия в подразделениях нормативно-правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соблюдения порядка уборки рабочих мест, помещений, территории;
- соблюдения правил передвижения по территории образовательной организации;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соответствия порядка ремонта и обслуживания оборудования;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- состояния световых проемов, надежности крепления стекол в рамах, ламп в светильниках и самих светильников, исправности фрамуг и форточек, соответствия искусственного освещения нормам, соблюдения правил хранения ламп с ртутным наполнением, исправности систем управления микроклиматом, выполнения санитарно-профилактических мероприятий, наличия средств оказания первой помощи);

- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха (требований по ограничению применения труда женщин, норм допустимых нагрузок при подъеме и перемещении материально-технических ценностей вручную, регламентированных перерывов);
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов, уголков по охране труда и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре (с учетом результатов работы пожарно-технической комиссии);
- соблюдения требований по организации приема граждан;
- выполнения других задач, решение которых входит в функции руководителей структурных подразделений образовательной организации.

Третья ступень может совмещаться с пожарно-техническим обследованием. Руководители структурных подразделений образовательной организации обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени контроля, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение комиссии.

По результатам третьей ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных мер с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается руководителем образовательной организации.

Результаты третьей ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда рассматриваются на совещании, которое проводит Руководитель образовательной организации (специальный представитель работодателя по охране труда) с руководителями подразделений и уполномоченными по охране труда.

8.5. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда.

8.5.1. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда является главной формой управления рисками и проводится в соответствии федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в действующей редакции) « О специальной оценке условий труда»

8.5.2. Спецоценке подлежат все рабочие места. Каждое рабочее место должно быть аттестовано не реже одного раза в пять лет. Конкретный перечень рабочих мест, подлежащих аттестации в текущем году, утверждается ежегодно с учетом организационных и финансовых возможностей.

8.5.3. Для проведения спецоценки рабочих мест приказом создается комиссия, в состав которой включаются:

руководитель образовательной организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. По итогам спецоценки определяется соответствие рабочих мест требованиям санитарно-гигиенических норм и (или) требованиям безопасности. Актуализация результатов спецоценки рабочих мест осуществляется в установленном порядке.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах

с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
15) оценки уровней профессиональных рисков;
16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
8.6. Контроль состояния условий и охраны труда специалистом по охране труда (внутренний аудит СУОТ).
8.6.1. Специалист по охране труда осуществляет контроль условий и охраны труда в соответствии с положением о специалисте по охране труда образовательной организации в виде ежеквартальных проверок.
8.6.2. При проведении проверок специалистом по охране труда руководители структурных подразделений образовательной организации обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.
8.6.3. Специалист по охране труда проводит проверку состояния условий и охраны труда, а также оценку эффективности СУОТ в подразделении (внутренний аудит СУОТ). В случае выявления нарушений, непосредственно влияющих на безопасность сотрудников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один из которых с подписью руководителя структурного подразделения в получении принимается на контроль специалистом по охране труда.
8.6.4. Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда образовательного учреждения в целях принятия соответствующих корректирующих мер.
8.7. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.
8.8. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и

мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

IX. Планирование улучшений функционирования СУОТ

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и уполномоченных ими представительных органов.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

9.2.1. Степень достижения целей в области охраны труда;

9.2.2. Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

9.2.3. Эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

9.3.4. Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

9.2.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

9.2.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

X. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается следующий порядок действий:

10.1.1. Защита людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

10.1.2. Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

10.1.3. Невозобновление работы в условиях аварии;

10.1.4. Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

10.1.5. Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи в медпункте образовательной организации, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

10.1.6. Подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с нормативными документами определяется порядок расследования аварий, несчастных случаев и профзаболеваний, а также порядок оформления отчетных документов.

10.3. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию. Целями расследования являются:
- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для принятия необходимых корректирующих мер в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

10.3.1 Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с:
- постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
- Приказ Минтруда России 0т 20 февраля 2014 № 103н «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
- Приказом Минтруда России 0т 14 ноября 2016 № 640н «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

10.3.2 Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом образовательной организации. Лица, осуществляющие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются.
В состав специальной комиссии должно входить нечетное число членов комиссии.

10.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, приказами распределяется ответственность.

XI. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда)

11.1. Обучение сотрудников образовательной организации в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) (далее - по охране труда) проводится в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

11.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда сотрудников образовательной организации, возлагается руководителя образовательной организации, являющегося юридическим лицом.

11.3. Специалист по охране труда при участии руководителей структурных подразделений образовательной организации обеспечивает:
- методическое обеспечение обучения по охране труда;
- ведение предусмотренных форм учета обучения по охране труда, проводимого (для тех сотрудников, которым не требуется проходить это обучение в специализированных обучающих организациях);
- составление и утверждение с учетом представленных заявок подразделений календарного плана (графика) обучения по охране труда;

- оформление договоров и счетов на проведение обучения через специализированные обучающие организации.

11.4. Все виды обучения по охране труда проводятся в служебное (рабочее) время.

11.5. Инструктаж по охране труда.

11.5.1. Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по охране труда, который проводит специалист по охране труда.

11.5.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности образовательной организации. По завершении инструктажа проводится проверка его усвоения методом устного опроса с оформлением в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

На рабочем месте проводятся первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда. Эти виды инструктажа проводит непосредственный руководитель сотрудника (руководитель структурного подразделения), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, непосредственно в день прибытия сотрудника на рабочее место.

11.5.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится индивидуально с каждым сотрудником по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке и включает в себя:

- ознакомление сотрудников (других лиц) с имеющимися опасными или вредными факторами, обусловленными спецификой деятельности;
- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, и инструкциях по охране труда;
- показ рабочих мест, оборудования, безопасных приемов и методов выполнения работ с затратами времени в зависимости от сложности и степени опасности работы;
- изучение безопасных путей передвижения по служебной территории и эвакуации при опасной ситуации.

11.5.4. После проведения первичного инструктажа руководитель структурного подразделения делает в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте запись о его проведении и об организации стажировки.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством непосредственного руководителя структурного подразделения или под руководством лица, назначенного приказом руководителя (распоряжением, решением по подразделению); продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы, квалификации работника.

В процессе стажировки сотрудник должен:

- детально ознакомиться с особенностями деятельности подразделения и своим рабочим местом;
- изучить законодательные основы охраны труда;
- изучить свои обязанности, в том числе по охране труда;
- ознакомиться с техническими вопросами в необходимом объеме;
- изучить факторы, которые могут воздействовать на него в процессе деятельности;
- изучить требования охраны труда и противопожарного режима;
- изучить особенности безопасности движения применительно к условиям подразделения;
- отработать четкое ориентирование на территории и своем рабочем месте;
- изучить безопасные методы и приемы выполнения работ и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования и оргтехники;
- получить инструктаж по электробезопасности в объеме первой группы от специально назначенного сотрудника образовательной организации;
- изучить методы и приемы оказания первой помощи пострадавшим и порядок действий в опасных ситуациях.

11.5.5. По окончании стажировки сотрудник допускается к самостоятельной работе соответствующей записью, сделанной начальником отдела/сектора в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

11.5.6. Повторный инструктаж по охране труда проходят все сотрудники, проходившие первичный инструктаж, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж может проводиться с группой сотрудников, выполняющих аналогичные трудовые операции. Оформление проведения повторного инструктажа по охране труда осуществляется в том же порядке, который установлен для первичного инструктажа. В случае, если какой-либо сотрудник подразделения во время проведения инструктажа отсутствует, его фамилия в журнал не вносится; а он проходит инструктаж при появлении его на рабочем месте.
11.5.7. Внеплановый инструктаж проводится:
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению руководства образовательной организации или руководителей подразделения, по предписанию специалиста по охране труда.
11.5.8. Целевой инструктаж проводится в следующих случаях:
- при выполнении отдельных хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, разовые работы по перемещению небольшого объема груза, работы по приведению в порядок помещений);
- при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;
- при проведении массовых мероприятий (непосредственное участие в благоустройстве территории, в спортивных и культурных мероприятиях),
- при проведении экскурсий и т.п.

Оформление проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в том же порядке, который установлен для первичного инструктажа в журнале регистрации целевого инструктажа. При проведении целевого инструктажа используются типовые инструкции по охране труда на соответствующие виды работ, разделы правил по охране труда и другие материалы, в определении которых специалист по охране труда оказывает руководителям подразделений методическую помощь. Целевой инструктаж может проводиться с группой сотрудников.
11.5.9. В целях проведения обучения по электробезопасности неэлектротехническому персоналу приказом руководителя образовательной организации из числа сотрудников, имеющих необходимую квалификацию, назначается ответственный за присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, который должен пройти соответствующее обучение и получить IV группу по электробезопасности в качестве административно-технического персонала в порядке, установленном Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.
11.5.10. Обучение по охране труда сотрудников осуществляется в соответствии с ежегодным планом (графиком), разработанным специалистом по охране труда с учётом заявок руководителей подразделений и по согласованию с руководителем ГБПОУ «СИХТ».

XII. Комиссия по охране труда образовательной организации

12.1. В соответствии со статьей 218 ТК РФ в техникуме создается комиссия по охране труда (далее - Комиссия).
12.2. Председателем Комиссии является представитель работодателя заместитель

директора по АХР, секретарем комиссии и организатором его заседаний - специалист по охране труда. Состав Комиссии формируется из сотрудников образовательной организации, в том числе - уполномоченных по охране труда, и утверждается приказом руководителя техникума.
12.3. Комиссия организует совместные действия сотрудников образовательной организации и уполномоченных по охране труда по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
12.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области об охране труда, коллективным договором (Соглашением по охране труда), а также настоящим Положением.
12.5. Функциями Комиссии являются:
- организация совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах (третья ступень административно-общественного контроля) и подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах и существующем риске повреждения здоровья, доведение до сотрудников результатов проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- рассмотрение предложений для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда сотрудников;
- содействие в организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья сотрудников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним.
12.6. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:
- получать в установленном порядке информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, о состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных факторов и мерах по защите от них;
- осуществлять проверку знаний требований охраны труда;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (Соглашения по охране труда);
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и других сотрудников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- вносить предложения о поощрении сотрудников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
12.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом.
12.8. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган техникума о проделанной работе.

XIII. Управление документами СУОТ

13.1. С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

13.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

13.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

13.3.1. Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

12.3.2. Журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

13.3.3 Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

13.3.4. Результаты контроля функционирования СУОТ.

Согласовано: заместитель директора по АХР_____ В.С.Лушников

Разработал: специалист по охране труда _____ Р.С.Грачев