

## П Р И К А З

27.04.2020

№ 175

### Об утверждении Положения об ОПОП

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а так же для улучшения и совершенствования учебно-методической работы в техникуме

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о содержании, порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования разрабатываемых на основе ФГОС для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих
1. Настоящее Положение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2020г.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по методической работе Байдакову О.А.

И.о.директора



И.Е.Напылов

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Нижегородской области  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ «СИХТ»

\_\_\_\_\_ И.Е. Напылов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о содержании, порядке разработки и утверждения  
основных профессиональных образовательных программ среднего  
профессионального образования разрабатываемых на основе ФГОС программ  
подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих,  
служащих

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о содержании, порядке разработки и утверждения Основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления основной профессиональной образовательной программы СПО по программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Положение определяет содержание и структуру ОПОП, а также особенности её реализации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Семеновский индустриально-художественный техникум» (далее - ГБПОУ «СИХТ»).

1.2. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса, в частности, содержание, планируемые результаты, обязательные формы аттестации и др.

ОПОП СПО предусматривает наличие учебно–методических и контрольно–оценочных материалов для текущего контроля, а также промежуточной и итоговой аттестации, реализуемой в формате защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и среднего общего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

– Уточнённые рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г.);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017 г. № 06-ПГ-МОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

– Устав и локальные акты ГБПОУ «СИХТ».

1.4. ОПОП СПО разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности/профессии, регламентирует: цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Основная профессионального образовательная программа предусматривает проведение учебной и производственной практик, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, проведение ГИА в формате защиты выпускной квалификационной работы.

1.6. Возможна сетевая форма реализации основной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.7. Организация образовательного процесса по основной образовательной программе осуществляется с применением электронных, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

1.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО. В связи с этим, при разработке ОПОП СПО техникумом учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

## **2. Порядок разработки и содержание ОПОП СПО**

2.1. Перед началом разработки ОПОП СПО определяется её специфика с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

2.2. Формирование ОПОП СПО начинается с разработки учебного плана. Работа ведётся заместителем директора по учебной работе.

2.3. Учебный план является частью ОПОП СПО ГБПОУ «СИХТ».

Учебный план определяет следующие характеристики: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике); сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим); формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации; объем каникул по годам обучения.

2.4. Календарный учебный график является частью ОПОП СПО образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит: общее

количество учебных недель; сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; сроки всех видов практик; сроки военных сборов (для юношей); сроки каникул. В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начитается 1 сентября и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ОПОП СПО образовательной организации. Разрабатываются с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальностям/профессиям и с учетом соответствующей ППССЗ/ ППКРС. Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий и заведующих отделениями, методистом и заместителем директора по учебной работе.

2.6. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ППКРС;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ/ППКРС;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ/ППКРС;
- указание места практики в структуре ППССЗ/ППКРС;
- указание объема практики, ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень практических навыков;
- указание форм отчетности по практике.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью ОПОП СПО образовательной организации. Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы, тематику выпускных квалификационных работ. Работа ведется предметно-цикловыми комиссиями при координирующей роли заместителя директора по учебной работе техникума.

2.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить умения, знания и уровень освоения приобретенных компетенций. Оценочные и учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий, методиста.

2.10. Оценочные средства представляются в виде учебно-методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации:

- методические указания к выполнению практических, контрольных, самостоятельных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта обучающихся;
- сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в техникуме;
- положительные отзывы работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, о выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

2.12. При формировании ОПОП СПО:

техникум имеет право:

- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложения к ФГОС СПО;

техникум обязан:

- ежегодно обновлять ОПОП СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **3. Процедура согласования и утверждения ОПОП СПО**

3.1 Разработанная ОПОП СПО проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором техникума.

3.2 Программная документация, представляемая на согласование в структуре ОПОП СПО

-календарный учебный график;

-учебный план;

-рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;



- рабочие программы учебных, производственных (по профилю специальности/профессии) и преддипломной практик;
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- проект Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

3.3 Согласование ОПОП СПО с работодателем подтверждается личной подписью и печатью представителя организации на титульном листе соответствующей образовательной программы.

3.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, как составляющая часть ОПОП СПО, утверждается директором техникума непосредственно в начале соответствующего учебного года после согласования на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, которые подтверждаются протоколом педагогического совета.

## **4. Структура образовательной программы СПО**

4.1. Структура ООП СПО:

### **Раздел 1. Пояснительная записка**

1.1 Формирование общеобразовательного цикла

1.2 Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих

1.3 Формирование вариативной части

**Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОП СПО**

**Раздел 3. Характеристика подготовки по специальности/профессии**

**Раздел 4. Материально-техническое обеспечение реализации ОП СПО**

**Раздел 5. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО**

**Приложения:**

- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации;
- программа (проект программы) государственной итоговой аттестации;
- другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **5. Особенности реализации ОПОП СПО**

5.1. При реализации ОПОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.2. Объем ОПОП СПО (составных частей) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

5.3. Объем ОПОП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются ФГОС СПО.

5.4. Получение среднего профессионального образования по ОПОП СПО осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются приказом директора ГБПОУ «СИХТ».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕМЕНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по специальности/профессии

---

Присваиваемая квалификация

---

Уровень подготовки

---

Форма обучения

---

Уровень образования, необходимый при приеме по ППССЗ/ЛПКРС

---

Срок получения СПО по ППССЗ

Профиль получаемого профессионального образования

---

СОГЛАСОВАНА  
Должность, место работы  
И.О.Фамилия

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНА  
Должность, место работы  
И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СИХТ»  
ФИО

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании педсовета ГБПОУ «СИХТ»  
Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_, утверждённого приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, зарегистрированного Минюстом России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»

Разработчики:

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Формирование общеобразовательного цикла

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) на базе основного общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) учитывается профиль профессионального образования.

В соответствии с примерным распределением специальностей СПО по профилям профессионального образования специальность/профессия \_\_\_\_\_ отнесена к \_\_\_\_\_ профилю.

Установлена следующая структура общеобразовательного учебного цикла:

- Общие учебные дисциплины;
- Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей;
- Дисциплины, предлагаемые профессиональной образовательной организацией (далее – ОО).

Общие учебные дисциплины, дисциплины по выбору из обязательных предметных областей определяются согласно рекомендациям с учётом профиля специальности/профессии.

Дисциплины, предлагаемые ОО, учитывают специфику специальности из обязательных предметных областей, представлены в таблице 1.

Общеобразовательные предметы изучаются на первом курсе (для специальностей) / в течение всего периода обучения (для профессий).

Качество освоения общеобразовательных учебных дисциплин осуществляют в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется как традиционными методами, так и с помощью компьютерных технологий.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов (с выставлением балльных оценок), экзаменов.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам: *дисциплины выбираются из учебного плана соответствующей специальности/профессии.*

## 1.2. Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих

Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена / программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализуется техникумом в очной форме обучения с использованием традиционных технологий и электронного обучения.

Обучение предусмотрено по семестрам.

Учебная практика проводится рассредоточенно в течение всего периода обучения в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских техникума, производственная практика проводится концентрированно на основании договоров с предприятиями, организациями.

Учебный план по специальности/профессии \_\_\_\_\_ является частью ОП СПО и содержит следующие характеристики:

- Обучение в течение \_\_ семестров;
- Обязательной учебной нагрузки \_\_\_\_\_, часов;
- Максимальной учебной нагрузки \_\_\_\_\_, часов;
- Перечень, последовательность изучения, объемы учебных дисциплин, профессиональных модулей по семестрам и курсам:



Экзаменов																
Курсовых проектов																

В техникуме реализуется модульно-компетентный подход, что позволяет организовать обучение концентрированно с завершением освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин непосредственно после их изучения.

- Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломный проект) / (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа);
- Сроки и продолжительность выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:
  - o Выполнение выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня, 4 нед.;
  - o Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 30 июня, 2 нед.

Темы выпускной квалификационной работы соответствуют ПМ. \_\_\_\_\_.

- Сроки и продолжительность каникул по семестрам обучения:

Семестр обучения															
1		2		3		4		5		6		7		8	
Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы

### 1.3. Формирование вариативной части

Вариативная часть в объеме \_\_\_\_\_ часов сформирована на основании следующих заявок работодателей:

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Количество часов аудиторной нагрузки	Название предприятия, организации	Краткое обоснование

Таблица 1.

## Общеобразовательные дисциплины по выбору профессиональной образовательной организации

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Обязательная предметная область	Уровень изучения	Количество часов	Форма итогового контроля	Краткое обоснование выбора



## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОП СПО

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

*Берётся из ФГОС раздел ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

*Берётся из ФГОС раздел ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ*

### 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции выпускника

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

*Берётся из ФГОС раздел ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ*

Выпускник должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
<b>Профессиональные компетенции</b>	

*Берётся из ФГОС раздел ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ*

### 2.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Наименование учебного цикла, учебной дисциплины, профессионального модуля	Коды получаемых ОК	Коды получаемых ПК
<b>О.00 Общеобразовательный учебный цикл</b>		
<i>Общие дисциплины</i>		
<i>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</i>		
<i>Дисциплины, предлагаемые ОО</i>		
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		

*Таблица заполняется в соответствии с Учебным планом и ФГОС раздел ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ*

### 3. Характеристика подготовки по специальности/профессии

Сроки получения СПО по ППССЗ

Уровень образования, необходимый при приеме на обучение по ППССЗ	Наименование присваиваемой квалификации	Форма обучения	Наименование профессий рабочих, должностей служащих, освоенных в рамках ППССЗ с указанием присваиваемого квалификационного разряда	Характеристика работ, соответствующих тарифному разряду по ЕКТС



#### 4. Материально-техническое обеспечение реализации ОП СПО

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для обучения по специальности/профессии:

№ кабинета	Название кабинета, лаборатории, мастерских
	<b>КАБИНЕТЫ:</b>
	<b>ЛАБОРАТОРИИ:</b>
	<b>МАСТЕРСКИЕ:</b>
	<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:</b>
	<b>ЗАЛЫ:</b>

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается рекомендациями для организации самостоятельной работы студентов, видами самостоятельной работы, обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Обучающиеся обеспечены учебно-методической литературой, имеют доступ к электронным ресурсам.

Обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет в библиотеке, кабинетах и лабораториях информатики и информационных технологий, а также в общежитиях.

#### Характеристика учебно-методического обеспечения ОП СПО

Наименование учебного цикла, учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Составитель программы	Кем утверждена, рассмотрена программа	Наличие учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля (методические указания / рекомендации по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов (работ) и прочее)*
<b>О.00 Общеобразовательный учебный цикл</b>				
<i>Общие дисциплины</i>				
<i>Дисциплины по выбору из обязательных предметных об-</i>				

<i>ластей</i>				
<i>Дисциплины, предлагаемые ОО</i>				
<b>ОГСЭ.00 Об- щий гумани- тарный и соци- ально- экономический учебный цикл</b>				

\*- Принятые сокращения:

- МУ ЛПЗ – методические указания для выполнения лабораторных и практических работ;
- МУ СР – методические указания для выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- МУ КР (КП) – методические указания для выполнения курсовой работы (проекта);
- МУ ДР (ДП) – методические указания для выполнения дипломной работы (проекта);
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;

## 5. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО

Реализация ОП СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою профессиональную квалификацию.

№ п/п	Должность по тарификации (преподаваемый предмет)	ФИО работника, занимающего эту должность	Образование и специальность по диплому, наименование учреждения, год окончания	Квалификационная категория, учёная степень, рабочий разряд	Сведения о повышении квалификации (тематика, место проведения, кол. часов, год)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*Индекс и наименование профессионального модуля*

2020

Рабочая программа профессионального модуля  
\_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специаль-  
ности / профессии \_\_\_\_\_

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ “Семеновский индустриально-художественный техникум”

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ преподаватель ГБПОУ “Семеновский индустриально-  
художественный техникум”

Рассмотрено и одобрено предметно (цикловой) комиссией дисциплин  
\_\_\_\_\_ цикла (\_\_\_\_\_) Государственного бюджетного профессио-  
нального образовательного учреждения “Семеновский индустриально-  
художественный техникум”

Протокол заседания ПЦК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ ФИО



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): \_\_\_\_\_

*Берётся из ФГОС раздел ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии \_\_\_\_\_

## 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

*Берётся из ФГОС раздел ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ по данному модулю*

### **уметь:**

*Берётся из ФГОС раздел ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ по данному модулю*

### **знать:**

*Берётся из ФГОС раздел ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ по данному модулю*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – \_\_\_\_\_ часа, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часа;  
учебная и производственная практика - \_\_\_\_\_ часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	<b>Всего:</b>									

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01			
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание		
Тема 1.2	Содержание		
	Практические занятия		
Самостоятельная работа студентов Примерная тематика: 1.			
Раздел 2			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		

<b>Самостоятельная работа студентов</b> <b>Примерная тематика:</b> 1.		
<b>Курсовое проектирование (если предусмотрено учебным планом)</b> <b>Примерная тематика курсовых работ</b> 1.		
<b>Самостоятельная работа студентов на курсовое проектирование</b>		
<b>Дифференцированный зачёт</b>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1.		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1.		
<i>Всего</i>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля \_\_\_\_\_ обеспечена наличием:

**учебного кабинета** \_\_\_\_\_. *(наименования кабинетов из указанных в п.4 ОПОП)*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: *(перечисляется оборудование для проведения занятий)*

Технические средства обучения: *(перечисляются необходимые технические средства)*

**Мастерских:** *(наименования кабинетов из указанных в п.4 ОПОП)*

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: *(перечисляется оборудование для проведения занятий)*

Технические средства обучения: *(перечисляются необходимые технические средства)*

**Лабораторий:**

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: *перечисляется оборудование для проведения занятий)*

Технические средства обучения: *(перечисляются необходимые технические средства)*

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая может проводиться на базе учебных кабинетов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая может проводиться на базе предприятий.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1.

**Дополнительные источники:**

1.

**Интернет-ресурсы:**

1.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: \_\_\_\_\_.

Учебную практику для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля рекомендуется проводить рассредоточено, путём чередования с аудиторной нагрузкой при изучении соответствующего МДК. Учебная практика может проводиться в учебных кабинетах, на предприятиях профиля, соответствующего изучаемому МДК.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

---

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ “Семеновский индустриально-художественный техникум”

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ преподаватель ГБПОУ “Семеновский индустриально-  
художественный техникум”

Рассмотрено и одобрено предметно (цикловой) комиссией дисциплин  
\_\_\_\_\_ цикла (\_\_\_\_\_) Государственного бюджетного профессио-  
нального образовательного учреждения “Семеновский индустриально-  
художественный техникум”

Протокол заседания ПЦК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: \_\_\_\_\_. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в \_\_\_\_\_ цикл и является \_\_\_\_\_ дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

*Берётся из ФГОС раздел ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ по данной дисциплине*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

*Берётся из ФГОС раздел ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ по данной дисциплине*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	*
зачётные занятия	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем <b>1</b>	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i> <b>2</b>	Объем часов <b>3</b>	Уровень освоения <b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>			
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие</b>		
	1		
	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие</b>		
	1		
	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Дифференцированный зачёт</b>			
<b>Всего:</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

\_\_\_\_\_

*(наименования кабинетов из указанных в п.4 ОПОП)*

Оборудование учебного кабинета: *(перечисляется оборудование для проведения занятий)*

Технические средства обучения: *(перечисляются необходимые технические средства)*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.

**Дополнительные источники:**

1.

**Интернет- ресурс:**

1.



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, графических работ, упражнений, самостоятельного изучения отдельных тем.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<b>Знать:</b>	

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**по специальности/профессии**

---

*(код и наименование)*

**(базовый уровень)**

20\_\_\_ г.

## Общие положения

Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, успешно завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. **Вид государственной итоговой аттестации** – выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме \_\_\_\_\_
2. **Объем времени на подготовку и выполнение** – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_ недели)
3. **Сроки проведения** – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ недели)
4. **Необходимые экзаменационные материалы** – выпускная квалификационная работа в бумажной форме, презентация, отзыв руководителя, рецензия.
5. **Условия подготовки и процедура проведения.**
  - 5.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла и соответствуют содержанию ПМ. \_\_\_ и (или) ПМ. \_\_\_ и ПМ. \_\_\_\_\_. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
  - 5.2. Темы ВКР должны соответствовать современным требованиям развития \_\_\_\_\_ производства.
  - 5.3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума. При необходимости, кроме основного, возможно назначение консультантов по отдельным частям (вопросам) ВКР.
  - 5.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
  - 5.5. Задания на ВКР рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем проекта и заместителем директора по учебной работе.
  - 5.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту с указанием конкретного вида работ при выполнении ВКР.
  - 5.7. Задания на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для ППССЗ).
  - 5.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.
  - 5.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается – 2 часа в неделю.

5.10. Приводится структура ВКР, например:

*ВКР состоит из введения, пояснительной записки и графической части.*

**Во введении** дается общая характеристика ВКР: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Во введении также можно написать об объекте и предмете исследования, информационной базе.

*Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от темы ВКР.*

*Объем пояснительной записки составляет 20-40 страниц машинописного текста. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, выводы, заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных решений. Пояснительная записка должна обязательно содержать список используемой литературы, может содержать приложения.*

*Список литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 5-10 источников.*

*Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте.*

*Объем приложений не ограничивается.*

**Графическая часть** может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

*Объем графической части выполняется на 2-6 листах формата А1 в зависимости от темы ВКР. По формату, условным обозначениям, масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.*

5.11. По завершении студентом выполнения ВКР руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть техникума.

5.12. Выполненные ВКР рецензируются преподавателями (мастерами производственного обучения), имеющими высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей по профилю подготовки выпускников.

5.13. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.14. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.15. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

5.16. Студент допускается к защите при условии выполнения им ВКР в полном объеме, наличии положительного отзыва и рецензии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

*Необходимо описать процедуру защиты ВКР, например для ППСЗ:*

*На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура устанавливается председателем ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии. Во время доклада студент может использовать презентацию по теме ВКР. При отсутствии презентации студент представляет в ГЭК необходимые информационные материалы (схемы, таблицы и пр.)*

## **6. Критерии оценок**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются (*например*):

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **7. Документация по государственной итоговой аттестации**

На заседания Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения ОП СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении квалификации \_\_\_\_\_, присвоении квалификационного разряда принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве техникума в течение установленного срока.

Объявление итоговых оценок происходит в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Выпускники, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, проходят ее не позднее 4-х месяцев после подачи заявления.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного выпускника назначается не более 2-х раз.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве техникума.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Семеновский индустриально-художественный техникум"**

---

**П Р И К А З**

02.07.2021

№ 305

г. Семенов

**О внесении изменений в Положения о содержании, порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разрабатываемых на основе ФГОС, основных образовательных программ среднего профессионального образования (ООП СПО), разрабатываемых на основе ФГОС по ТОП-50 (и актуализированных ФГОС СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, а так же в целях определения единого содержания и структуры ОПОП СПО и ООП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена / программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Семеновский индустриально-художественный техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о содержании, порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС - программ подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное приказом № 175 от 27.04.2020 г., согласно ПРИЛОЖЕНИЯ № 1
2. Внести изменения в Положение о содержании, порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС по ТОП-50 (и актуализированных ФГОС СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное приказом № 176 от 27.04.2020 г., согласно ПРИЛОЖЕНИЯ № 2.
3. Исполняющему обязанности заведующего информационной службой Козлову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Клячеву И.Ю.

Директор ГБПОУ «СИХТ»



И.Е. Напылов

Исполнитель: Клячева И.Ю.

Согласованно: юриконсульт Пирогов А.В.

**Положение о содержании, порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС- программ подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих**

1. Пункт 1.5 читать в следующей редакции:

1.5. «Основная образовательная программа предусматривает образовательную деятельность в форме практической подготовки реализуемую как комплекс учебной и производственной практики, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, проведение ГИА в формате защиты выпускной квалификационной работы».

2. Добавить в пункт 2. Порядок разработки и содержание ОПОП СПО, подпункт 2.11 «Программа воспитания включает в себя:

- Паспорт рабочей программы воспитания;
- Оценку освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов;
- Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы;
- Календарный план воспитательной работы».

3. Подпункт 3.2, пункта 3. Процедура согласования и утверждения ОПОП СПО читать в следующей редакции

3.2 «Программная документация, представляемая на согласование в структуре ОПОП СПО содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных, производственных (по профилю специальности/профессии) и преддипломной практик;
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- проект Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

4. Перечень Приложения в пункте 4. Структура образовательной программы СПО читать в следующей редакции:



«Приложения:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации;
- программа (проект программы) государственной итоговой аттестации;
- другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы».