

Приложение №2
утверждено приказом
директора ГБПОУ «СИХТ»
№ 456 от 12.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

г.Семенов

2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о заочном отделении определяет задачи, функции, порядок работы и организацию образовательного процесса на заочном отделении.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Методических рекомендаций Минобрнауки России по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846;
 - Устава техникума;
 - Локальных актов ГБПОУ «СИХТ».
- 1.3. Заочное отделение является структурным подразделением техникума.
- 1.4. Общее руководство деятельностью заочного отделения техникума осуществляет заведующий заочным отделением, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.
- 1.5. Структура заочного отделения, его штат утверждаются приказом директора техникума.
- 1.6. Работа сотрудников заочного отделения регламентируется должностными инструкциями.
- 1.7. Документационное обеспечение работы заочного отделения организовано на основе следующих документов:
 - графика учебного процесса заочного обучения;
 - рабочего учебного плана по программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
 - рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
 - расписания учебных занятий в межсессионный период;
 - журнала регистрации и выполнения домашних контрольных работ;
 - журнала регистрации справок-вызовов обучающимся;
 - ведомостей учебных достижений обучающихся;
 - сводной оценочной ведомости обучающихся.

2. Основные задачи и функции заочного отделения

- 2.3. Основной задачей заочного отделения является осуществление мониторинга и контроля учебного процесса, реализации учебных планов и программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО для обучающихся, совмещающих работу с получением образования.
- 2.2. Основным направлением деятельности заочного отделения являются:
 - организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения;
 - составление графиков учебного процесса и расписания занятий;
 - осуществление контроля своевременности написания обучающимися контрольных и курсовых работ;
 - осуществление контроля своевременности проверки педагогическими работниками контрольных работ и курсовых работ;
 - ведение документации на обучающихся заочного отделения (личных дел,

- зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.);
- ведение учета и систематизация сведений об успеваемости обучающихся заочного отделения: ведение итоговых ведомостей успеваемости, журнала учета выполнения домашних контрольных работ, сохранение информации на бумажном и электронном носителях;
 - организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - ведение статистики по движению обучающихся заочного отделения;
 - подготовка проектов приказов:
 - по движению контингента (зачисление в техникум, отчисление, перевод, предоставление академических отпусков, изменение персональных данных (ФИО), завершение обучения, переводе на следующий курс обучения);
 - по предоставлению индивидуальных планов обучения;
 - о допуске к квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации;
 - координация и контроль работы преподавателей по вопросам ежемесячного учета и сверки фактически выданных педагогических часов;
 - контроль за ведением преподавателями учебной документации (журнала учебных занятий, календарно-тематических планов);
 - заполнение бланков строгой отчетности (дипломов и приложений СПО);
 - участие в профориентационной работе;
 - подготовка документов для лицензирования и аккредитации образовательной деятельности техникума;
 - участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

- 3.1. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы
- 3.2. Начало учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца.
- 3.3. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 3.4. Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану и в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП.
- 3.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 академических часов в день.
- 3.6. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Количество зачетов в учебном году должно быть не более десяти.
- 3.7. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом:
 - каникулы – количество недель в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП;
 - сессия (в том числе промежуточная аттестация) – не более 30 дней на 1м и 2м курсе и не более 40 дней на последующем курсе;

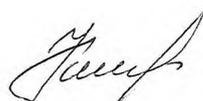
- практическое обучение в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП;
 - самостоятельное изучение учебного материала – остальное время;
 - на последнем курсе – производственная практика (преддипломная практика) – в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП.
- 3.8. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и государственная итоговая аттестация, периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным ОПОП.
- 3.9. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:
- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине (модулю) или ряду дисциплин (модулям);
 - сформированности компетенций;
 - умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.
- 3.10. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).
- 3.11. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
- 3.12. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения материала учебных дисциплин (модулей). Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 3.13. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.
- 3.14. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (модулям); зачета/дифференцированного зачета, контрольной работы, курсовой работы (проекта).
- 3.15. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы и сдавшие все контрольные работы.
- 3.16. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.
- 3.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы.
- 3.18. На основании результатов промежуточной аттестации двух семестров текущего учебного года готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе обучающихся на следующей курс.
- 3.19. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине (модулю) – не более двух.
- 3.20. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

- Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.
- 3.21. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу – 0,75 академического часа.
- 3.22. Домашние контрольные работы оцениваются по балльной системе и считаются зачтенными при получении оценок «5», «4», «3». Контрольная работа считается незачтенной при получении за выполнение домашней контрольной работы оценки «2» и подлежит повторному рецензированию на основе развернутой рецензии.
- 3.23. Допускается рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.
- 3.24. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.
- 3.25. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.
- 3.26. По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, в соответствии со ФГОС СПО.
- 3.27. Учебная практика и производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с последующей защитой отчета в форме дифференцированного зачета.
- 3.28. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 3.29. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся на профильных предприятиях (организациях) по направлениям подготовки обучающихся или по месту своей работы с последующей защитой отчета.
- 3.30. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению техникума в объеме четырех недель.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.
- 4.2. Настоящее Положение может быть изменено по мере необходимости.

Разработчик, зам. директора по УР



Клячева И.Ю.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

П Р И К А З

12.09.2022г.

№ 456

о введении в действие локально-нормативных актов,
регламентирующих действие структурных подразделений

В целях определения единого порядка по организации учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебной части ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (Приложение 1).
2. Отменить действие Положения об учебной части ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум», утвержденного в 2016 году.
3. Утвердить Положение о заочном отделении ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (Приложение 2).
4. Отменить действие Положения о заочном отделении ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум», утвержденного «13» апреля 2016 года.
5. Заместителю директора по УР Клячевой И.Ю. довести информацию до сведения заинтересованных лиц.

Директор



Напылов И.Е.

Согласовано: юрисконкульт Пирогов А.В.

Исп.Клячева И.Ю., (83162) 5-15-39