

## **Положение о расписании учебных занятий ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ((с изменениями и дополнениями));
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»..
- 1.2. Расписание учебных занятий (далее – расписание) является одним из основных документов, регулирующим учебный процесс. Расписание учебных занятий отражает теоретическое и практическое обучение (учебную практику) по дням недели по специальностям/профессиям, курсам, учебным группам (подгруппам).
- 1.3. Расписание учебных занятий оптимизирует учебную деятельность обучающихся, повышает эффективность преподавательской деятельности и обеспечивает рациональное использование кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

### **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**


- 2.1. Расписание учебных занятий составляется на основании учебных планов соответствующей специальности/профессии, календарным учебным графиком на каждый семестр учебного года, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.
- 2.2. Составление расписания осуществляет заведующий учебной частью.
- 2.3. Расписание составляется отдельно для каждой формы обучения (очной, заочной).
- 2.4. Расписание заочной формы обучения составляется на период установочной и лабораторно-экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала занятий.
- 2.5. Расписание очной формы обучения должно быть стабильным, составляется на весь семестр, вывешивается в отведенном для него месте на стенде в разделе «Расписание» и размещается на официальном сайте техникума в разделе «Учебная часть». Приоритетом при составлении расписания является равномерное и непрерывное (без «окон») распределение учебной нагрузки.

- 2.6. При составлении расписания могут учитываться пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной работе, семейными обстоятельствами или работой по совместительству в других учреждениях, организациях, предприятиях, при условии сохранения (не нарушения) прав других работников техникума, интересов и прав техникума.
- 2.7. В расписании указывается полное название учебной дисциплины, МДК, ПМ, учебной практики в соответствии с учебным планом, ФИО преподавателя.
- 2.8. Объем аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, для обучающихся по основным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и 30 часов в неделю для обучающихся по основным программам профессионального обучения на базе коррекционных школ VIII вида.
- 2.9. При проведении лабораторных и практических занятий группа может делиться на подгруппы.
- 2.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
- 2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.
- 2.12. Расписание учебных занятий оформляется с использованием средств компьютерной техники.
- 2.13. При распределении учебных занятий по сменам обеспечивать проведение занятий для возможно большей части обучающихся очной формы обучения в первую смену.
- 2.14. При составлении расписания учитывать возможность проведения с обучающимися общественных и культурно-массовых мероприятий.
- 2.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, составляется расписание экзаменов, которое утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Допускается проведение экзамена непосредственно после изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Экзамен проводится в день свободный от проведения учебных занятий.
- 2.16. Расписание учебных занятий хранится в учебной части техникума в течение одного учебного года после завершения его реализации.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

- 3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей (командировка, болезнь, семейные обстоятельства, производственная необходимость) необходимостью перераспределения учебной нагрузки.
- 3.2. Изменения в расписание производятся за день до проведения учебных занятий до 12.00 и сообщаются обучающимся и преподавателям согласно листу изменений в расписании учебных занятий и рапортичке для учебной группы.
- 3.3. Право вносить изменения в расписание имеет заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе. Ежедневные изменения в расписание учебных занятий согласованию не подлежат.

- 3.4.Заведующий учебной частью ведет журнал учета замен с указанием причины замены. Журналы учета замен хранятся в течение одного года.
- 3.5.Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с учебной частью переносить время и место проведения учебных занятий, осуществлять замены. К преподавателям, нарушившим настоящие требования, могут быть применены меры дисциплинарного наказания.

Разработчик, зам.директора по УР  И.Ю. Клячева

Положение согласовано со студенческим советом ГБПОУ «СИХТ»

Протокол № 1 от «02» сентября 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

---

**П Р И К А З**

05.09.2022г.

№ 445

о введении в действие локально-нормативных актов,  
регламентирующих права и обязанности участников  
образовательного процесса

В целях определения единого порядка по организации учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (Приложение 1).
2. Отменить действие приказа № 337 от 16.09.2020г. об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум».
3. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (Приложение 2).
4. Отменить действие приказа № 170 от 10.04.2019 г. об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся.
5. Утвердить Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (Приложение 3).
6. Отменить действие приказа № 155 от 29.03.2019г. об утверждении Положения о расписании учебных занятий в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум».
7. Заместителю директора по УР Клячевой И.Ю., заместителю директора по ВР Клиночкиной Н.Г. довести информацию до сведения заинтересованных лиц.

Директор



Напылов И.Е.

Согласовано: юристконкульт Пирогов А.В.

Исп.Клячева И.Ю., (83162) 5-15-39