

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

1.1. Поддержка...  
1.2. Дополнение...  
1.3. Организация...  
1.4. Деятельность...  
1.5. Делегирование...  
1.6. Руководителем...  
1.7. Содержание...  
1.8. Прием...



УТВЕРЖДАЮ  
М.А.Бровкина  
2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Семёнов  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании обучающихся и студентов ГБОУ СПО «Семёновский индустриально-художественный техникум» разработано на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.1997 г. № 212.

1.2. Дополнительное образование обучающихся создано в целях реализации процесса становления личности, разностороннего развития личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности обучающихся в самообразовании.

1.3. Основными задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся и студентов техникума в их свободное (внеучебное) время;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности обучающихся и студентов в занятиях физической культурой и спортом.

1.4. Деятельность техникума по дополнительному образованию обучающихся и студентов строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Дополнительное образование создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.6. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу объединений дополнительного образования и несёт ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание дополнительного образования обучающихся и студентов определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ дополнительного образования.

1.8. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора обучающимися и студентами образовательной области и образовательных программ. При приёме в спортивные, спортивно-технические,

хореографические, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

1.9. Структура дополнительного образования обучающихся и студентов определяется целями и задачами дополнительного образования в техникуме, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ, может включать кружки, спортивные секции.

1.10. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

## **2. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании**

2.1. Деятельность дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором техникума.

2.2. В блоке дополнительного образования обучающихся и студентов реализуются программы дополнительного образования различных направленностей: естественно-научной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, научно-технической.

2.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Наполняемость объединений дополнительного образования составляет 10 - 15 человек.

3.2. В соответствии со спецификой образовательной программы занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по подгруппам или индивидуально.

3.3. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с направленностью образовательной программы педагога дополнительного образования и педагогической нагрузкой.

3.4. В соответствии с программой педагог может использовать разные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие.

3.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

3.6. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.



3.7. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава техникума и правил поведения обучающихся и студентов СИХТ.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.9. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогов дополнительного образования с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором техникума. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения администрации техникума и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.10. Для организации дополнительного образования обучающихся и студентов в техникуме используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, учебно-производственные мастерские.

3.11. В блоке дополнительного образования ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

#### **4. Документация и отчётность**

4.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Типовое положение о дополнительном образовании;
- Положение об организации дополнительного образования в ГБОУ СПО СИХТ;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- Рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- Отчёт о проделанной работе по дополнительному образованию зам. директора по

ВР не реже 1 раза в год.

4.2. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию: журнал занятий дополнительного образования.

Разработал: зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ Н.Г.Калиночкина



Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Семеновский индустриально-художественный  
техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.01.2013

№ \_\_\_\_\_

о фонде оценочных средств



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А.Бровкина

29.01.2013 2013 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 18.07. 2008 г. N 543); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования/начального профессионального образования (далее – ФГОС) по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме.
2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые в ГБОУ СПО «Семеновский индустриально-художественный техникум».
3. Под ФОС понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений, профессиональных и общих компетенций оценку соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО/НПО.
4. Целью создания ФОС является обеспечение текущего и промежуточного контроля поэтапных персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП.
5. ФОС являются неотъемлемой частью ОПОП в целом и учебно-методического комплекса (далее - УМК) соответствующей дисциплины, профессионального модуля.
6. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми предметными (цикловыми) комиссиями, обеспечивающими реализацию ОПОП по соответствующим специальностям/профессиям.

### 2. УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7. К типам контроля успешности освоения обучающихся ОПОП по специальности/профессии относятся:
  - Текущий контроль;
  - Промежуточный контроль;
  - Государственная (итоговая) аттестация.
8. К видам контроля относятся:
  - Устные формы контроля;



- Письменные формы контроля;
  - Контроль с помощью технических средств и информационных систем.
9. К формам контроля относятся:
- Собеседование;
  - Зачет;
  - Тест;
  - Контрольная Работа;
  - Эссе и иные творческие работы;
  - Реферат;
  - Отчет по лабораторным работам;
  - Отчет по практическим работам;
  - Отчет по самостоятельной (внеаудиторной) работе;
  - Отчет по выполнению домашнего задания;
  - Отчет о проектной деятельности;
  - Экзамен;
  - Выпускная квалификационная работа по программам СПО;
  - Выпускная практическая квалификационная работа по программам НПО;
  - Письменная экзаменационная работа по программам НПО;
  - Другое.
10. Формы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и отражает в календарно-тематическом плане.
11. Форма и периодичность промежуточного контроля определяется рабочим учебным планом по специальности.
12. Оценка полученных в ходе контроля знаний, умений отражается в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо), либо «зачет», «незачет».
13. Преподаватель имеет право разработать и применять для текущего контроля накопительную, рейтинговую систему оценивания, с последующим переводом полученных (накопленных) баллов в систему оценок, применяемую в техникуме (пятибалльную).
14. Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю формируется преподавателем и (или) группой преподавателей, соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, размещается в электронной образовательной среде техникума, в ОПОП по специальности указывается только количество единиц фонда.
- ФОС может включать:
- Тестовые задания по всем дидактическим единицам;
  - Перечень вопросов к зачету;
  - Перечень значимых кейсов;
  - Перечень деловых игр;
  - Перечень тем проектных работ;
  - Контрольно - измерительные материалы;
  - Контрольно – оценочные средства;
  - Срезовые контрольные работы;
  - Другое.
15. Если в рамках разных специальностей изучается одна и та же дисциплина с одинаковым содержанием и требованиями к знаниям и умениям к ней по ФГОС, разрабатывается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ФОС**

16. Перечень вопросов к зачетам, контрольным работам; перечень тем проектных работ, деловых игр; тестовые задания по отдельным дидактическим единицам и пр. входит в состав УМК по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии в соответствии с порядком, установленным положением об УМК.
17. Порядок разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств устанавливается положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся техникума.
18. Структурными элементами контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу являются:
  - Титульный лист;
  - Паспорт;
  - Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине;
  - Задания для экзаменуемых;
  - Пакет экзаменатора.
19. Структурными элементами контрольно-оценочных средств являются:
  - Титульный лист;
  - Паспорт;
  - Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по виду профессиональной деятельности;
  - Контроль для приобретения практического опыта;
  - Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.
20. В целях обеспечения единства требований к структуре, содержанию и оформлению ФОС рекомендуется использовать макеты КИМ (приложение А) и КОС (приложение Б).
21. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете техникума и соответствующем учебном кабинете.
22. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК дисциплины, профессионального модуля.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

23. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль.
24. Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель (группа преподавателей) соответствующей дисциплины, профессионального модуля.
25. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

Разработчик: зав.отделением по учебной работе

Н.М.Махонина

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Положению «О фонде оценочных средств»

от 29.01.2013 г.

*Название учебного заведения*

**РАССМОТРЕНО**

на заседании пцк  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель пцк  
\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект**

**контрольно-измерительных материалов  
по программе учебной дисциплины (МДК)**

\_\_\_\_\_ (индекс)

\_\_\_\_\_ (название дисциплины, МДК)

основной профессиональной образовательной программы

по специальности/профессии СПО *(нужное выбрать)*

\_\_\_\_\_ (код)

\_\_\_\_\_ (название специальности/профессии)

\_\_\_\_\_ базовой \_\_\_\_\_ ПОДГОТОВКИ *(только для специальности)*

20\_\_ г.



**Разработчики:**

_____	Преподаватель	
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

_____	Преподаватель	
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно- измерительных материалов .....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы <i>учебной дисциплины,</i> <i>МДК _____</i> .....	4
Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении <i>учебной дисциплины,</i> <i>МДК _____</i> : .....	4
1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы <i>учебной дисциплины,</i> <i>МДК _____</i> .....	4
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по <i>учебной</i> <i>дисциплине, МДК _____</i> .....	5
Задания для экзаменуемых .....	7
Пакет экзаменатора .....	9

# **I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов**

## **1.1. Область применения**

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения \_\_\_\_\_ дисциплины, МДК \_\_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/профессии НПО

(шифр)

(название специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

*Копируется из рабочей программы по дисциплине, ПМ*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

*Копируется из рабочей программы по дисциплине, ПМ*

**Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:**

**1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Копируется из рабочей программы по дисциплине, ПМ</i>	<i>Копируется из рабочей программы по дисциплине, ПМ</i>

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины, МДК**

*Описывается, как осуществляется текущий, рубежный контроль. Указываются конкретные темы, разделы контроля, формы контроля по темам и разделам. Может применяться только пятибалльная система, или накопительная, рейтинговая система контроля, смешанная форма контроля. Если применяется рейтинговая, накопительная системы, то обязательно приводится шкала перевода в баллы (оценки).*

**Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины, МДК:**

*Экзамен, дифференцированный зачет, зачет (нужное оставить)*

### **1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины, МДК**

Итоговый контроль освоения умений и усвоенных знаний дисциплины, МДК \_\_\_\_\_ осуществляется в форме экзамена (дифференцированного зачета, зачета).

*Процедуру экзамена (дифференцированного зачета, зачета) разрабатывает преподаватель!*

*Пример:*



Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем (практическим и (или) лабораторным) работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем) и пр.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с теоретическими вопросами и практической частью или в форме теста, содержащего теоретические вопросы и практические задания и пр.

Возможен частичный или полный зачет экзамена по текущему контролю. Для частичного или полного зачета экзамена по текущему контролю возможно описание: Обучающийся, имеющий средний балл не менее 4,2, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 3,8, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля. Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее 3,4, выполняют на зачете только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже минимальных для положительной аттестации по накопительной системе. Обучающиеся, имеющие рейтинг менее 3,2, выполняют все зачетные задания.

## **2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине, МДК**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1** (заданий м.б. несколько в зависимости от условий допуска к экзамену)

**количество вариантов** \_\_\_\_\_ (кол-во студентов в группе+3)

### **Оцениваемые умения:**

Возьмется из рабочей программы по дисциплине, ПМ

### **Оцениваемые знания:**

Возьмется из рабочей программы по дисциплине, ПМ

### **Условия выполнения задания**

Условия:

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;
- используемое оборудование (инвентарь)
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Для ответов на теоретические вопросы требуются (описать, что требуется на самом экзамене)

Для выполнения практической части требуются (описать что требуется, например тангенциркуль, угломер, ПК и пр.)

## **Вариант №1**

### **Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:**

1.

## Часть 2. Выполните практическое задание

*(Задание д.б. сформулировано в форме ситуации, например Вам необходимо определить дефект, возникший в результате.....)*

### Инструкция:

1. Последовательность и условия выполнения задания
2. Вы можете воспользоваться *(указать чем)*
3. Перечень раздаточный и дополнительных материалов *(при необходимости)*
4. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_ МИН (более 1 часа не рекомендуется)

*и т.д. все варианты*

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

*Далее по заданию 1*

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)*

### А. УСЛОВИЯ

*Экзамен проводится (указывается форма экзамена, условия допуска к экзамену, система оценивания)*

#### **ПРИМЕР:**

*Экзамен проводится в специально подготовленном учебном кабинете (лаборатории). Форма проведения экзамена устная, письменная, смешанная, комплексная.*

*К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы), самостоятельные работы по данной дисциплине или дисциплинам (для комплексного экзамена).*

*К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:*

- Экзаменационные задания, тесты, задачи и пр. (перечислить что конкретно);
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные на экзамене (перечислить конкретно какие);
- Экзаменационная ведомость.

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – каждому 1**

**Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** (зависит от формы проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета)

#### **ПРИМЕР:**

*Уровень освоения студентом программы УД оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).*

*Оценка 5 (отлично) выставляется (описать при каких условиях)*

*Для экзамена в форме теста приводятся баллы, которые переводятся в оценку.*

*Для экзамена смешанного критерии оценки устного ответа и выполнения заданий письменно и т.д.*

## 1. Выполнение задания №1

Действия	Выполнил (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Ответ на теоретический вопрос 2	
Выполнений практического задания	
<i>Итоговая оценка:</i>	

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 \_\_\_ вариантов

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № 1 \_\_\_ мин.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: *(при необходимости)*

Оборудование:

Литература для экзаменуемых *(справочная, методическая и др.)*

Литература для экзаменатора *(учебная, нормативная и др.)*

**Рекомендации** по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

2.

## 2. Выполнение задания №2

*По макету выполнения задания №1*



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Положению «О фонде оценочных средств»

от 29.01.2013 г.

*Название учебного заведения*

**РАССМОТРЕНО**

на заседании пцк  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель пцк

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО/профессии СПО

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

*базовой* подготовки

*(только для СПО)*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

г.Семенов, 20\_\_ г.

### Оценочные средства

*(указать назначение, например: для проведения аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям; для проведения процедуры независимой оценки (сертификация) квалификации; для проведения промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ (указать элемент основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/ профессии НПО, основной образовательной программы по направлению подготовки ВПО, профессиональной образовательной программы ДПО)*

#### **Форма проведения оценочной процедуры** \_\_\_\_\_

*(указать форму, например, экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет.)*

#### **Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

#### **Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

\_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия) (печать предприятия/организации)

<sup>2</sup> Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия) (печать предприятия/организации)



## Содержание

- I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 1.1. Область применения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
      - 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
      - 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ . **Ошибка! Закладка не определена.**
  2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
    - 2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  3. Контроль приобретения практического опыта ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>ПК.1.1.Участвовать в разработке тех.процессов д/о производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием САПР.</p>	<p>Тех.карта, чертеж детали, чертеж участка д/о производства</p>	<p>Выполнение чертежа детали с использованием САПР Разработка карты тех.процесса с использованием САПР Выполнение расстановки оборудования на участке</p>
<p>ПК.1.2.....</p>	<p>1. Тех.карты технологических процессов по всем этапам изготовления продукции 2. Чертеж детали (изделия) (по видам процессов д/о)</p>	<p>Качество разработанной тех.карты  Качество разработанного чертежа детали</p>
<p>ПК.1.3....</p>	<p>Тех.процесс изготовления продукции</p>	<p>Соответствие тех.процесса требованиям к организации (выбор производственного оборудования, рациональная расстановка оборудования, определение кол-ва рабочих мест и их расположение, соблюдение требований тб)</p>
<p>ПК.1.4...</p>		
<p>ПК.1.5...</p>		

**Описание правил оформления результатов оценивания ПМ.01**

Предметы оценивания	Показатели оценки/Критерии оценки (да/нет)				Результат освоения ПК (освоен/неосвоен)																
	Выполнение чертежа детали с использованием САПР	Выполнение тех. карты с использованием САПР	Выполнение расстановки оборудования на участке	Выполнение работ по оборудованию участка																	
ПК.1.1	Выполнение чертежа детали с использованием САПР	тех. карта выполнена с использованием САПР	оборудование на участке расставлено	рабочие места оборудованы																	
ПК.1.2																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Качество тех.карты</th> <th colspan="2">Качество чертежа детали</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>последовательность операций соответствующей тех.процессу</td> <td>выбранное оборудование</td> <td>выбранный инструмент</td> <td>соответствие чертежа деталям требованиям ЕСКД</td> </tr> <tr> <td></td> <td>оборудование</td> <td>режимы работы</td> <td>соответствие шероховатости выбранным операциям</td> </tr> <tr> <td></td> <td>операции</td> <td>тех.арактеристике</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Качество тех.карты		Качество чертежа детали		последовательность операций соответствующей тех.процессу	выбранное оборудование	выбранный инструмент	соответствие чертежа деталям требованиям ЕСКД		оборудование	режимы работы	соответствие шероховатости выбранным операциям		операции	тех.арактеристике		
Качество тех.карты		Качество чертежа детали																			
последовательность операций соответствующей тех.процессу	выбранное оборудование	выбранный инструмент	соответствие чертежа деталям требованиям ЕСКД																		
	оборудование	режимы работы	соответствие шероховатости выбранным операциям																		
	операции	тех.арактеристике																			





# I. Комплект оценочных средств

## 1. Задания

### ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Текст задания: \_\_\_\_\_

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

#### Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания (на учебной производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин. час.

Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. \_\_\_\_\_

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

## 2. Подготовка и защита проекта

Примерная тематика:

Требования к структуре и оформлению проекта \_\_\_\_\_

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки



терналы и т.п. (час, мин.)						
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.