


Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.А.Бровкина
« 09 » _____ 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

г. Семёнов

2013 г.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей ГБОУ СПО «Семеновский индустриально – художественный техникум» координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей, мастеров п/о по воспитательной работе.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития техникума, концепцией воспитательной работы техникума, программой развития на основе годового и перспективного планов учебно-воспитательной работы .
- 1.3. В состав методического объединения входят мастера производственного обучения (в направлении воспитательной работы), классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
- 1.4. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в преподавательском коллективе.
- 1.5. Методическое объединение подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету техникума. Направляет работу методического объединения классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- 2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- 2.3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательной системы и воспитательных мероприятий коллективов групп.

3. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

- 3.1. Ведение методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности классных руководителей, мастеров п/о по воспитательной работе.
- 3.2. Организация повышения профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей, мастеров п/о по воспитательной работе; стимулирование их инициативы и творческого подхода к работе, активизация их деятельности в исследовательской, научной, поисковой работе по воспитанию обучающихся, подбор руководителей проблемных групп.
- 3.3. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей, мастеров-воспитателей.
- 3.4. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, мастеру п/о по воспитательной работе, организация их освоения.
- 3.5. Разработка методических рекомендаций для родителей обучающихся по их воспитанию и наилучшей организации досуга.
- 3.6. Организация работы методических семинаров для начинающих педагогов и классных руководителей, мастеров п/о по воспитательной работе.

- 3.7. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов для организации воспитательной работы в учебной группе и техникуме.
- 3.8. Внедрение достижений классных руководителей в практику работы, организация обмена передовым опытом.
- 3.9. Организация творческих отчетов, конкурсов.

4. Функции методического объединения классных руководителей

- 4.1. Организация коллективного планирования воспитательной деятельности в учебных группах и анализа её эффективности.
- 4.2. Координация воспитательной деятельности групп, организация их взаимодействия.
- 4.3. Выработка и регулярная коррекция принципов воспитания и социализации обучающихся.
- 4.4. Организация изучения и освоения классными руководителями, мастерами п/о (воспитателями) современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.5. Развитие проектно-творческой деятельности с обучающимися и педагогами техникума.
- 4.6. Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о поощрении лучших сотрудников, входящих в состав методического объединения.
- 4.7. Выпуск печатной продукции (методических разработок, брошюр) по воспитательной деятельности.

5. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседания методического объединения;
- программы, проекты деятельности;
- аналитические, дидактические материалы;
- «Методическая копилка классного руководителя».

6. Структура плана методического объединения классных руководителей

- краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и студентов техникума;
- педагогические цели и задачи объединения;
- календарный план работы методического объединения;
- график проведения внеклассных и групповых мероприятий;
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, мастеров п/о по воспитательной работе, прохождение курсов повышения квалификации);
- подготовка творческих работ, выступлений;
- организация круглых столов, конференций;
- работа по аттестации педагогов;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения ;
- своевременное составление документации о работе объединения ;
- заполнение « Методической копилки»;
- помощь при подготовке аттестации классных руководителей , мастеров-воспитателей.

8. Права и ответственность методического объединения:

8.1 Права методического объединения :

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;
- вносить коррективы в учебно-воспитательную работу, программу развития техникума;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору или заместителям директора по воспитательной работе, по учебной работе;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении классных руководителей и мастеров п/о за успехи в воспитательной работе с обучающимися группы;
- готовить свои предложения при подготовке и проведению аттестации педагогов;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации за пределами техникума;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

8.2 Ответственность методического объединения:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей, мастеров п/о во воспитательной работе;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов.

Разработал: зам. директора по ВР  Н.Г.Калиночкина