

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.2013 № _____

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководящих работников и руководящих работников ГБОУ СПО СИХТ



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, руководителя филиала (далее кандидаты на должность руководящего работника, аттестуемые) и заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, руководителя филиала (далее руководящие работники, аттестуемые) ГБОУ СПО «Семеновский индустриально-художественный техникум».

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1. Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководящего работника в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководящих работников ГБОУ СПО

СИХТ являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководящих работников являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководящих работников и руководящих работников образовательной организации проводится аттестационной комиссией, созданной ГБОУ СПО СИХТ для проведения аттестации педагогических работников техникума. Положение об аттестационной комиссии ГБОУ СПО СИХТ утверждается приказом директора техникума.

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов и руководящих работников аттестационной комиссией создаются экспертные группы. Положение об экспертных группах утверждается приказом министерства образования Нижегородской области.

2. Порядок аттестации кандидатов на должности руководящих работников и руководящих работников ГБОУ СПО СИХТ

2.1. Кандидаты на должности руководящих работников подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Заместители руководителя, руководитель филиала, руководители структурных подразделений ГБОУ СПО СИХТ проходят аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, руководителя филиала может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должности руководящих работников и руководящих работников является представление. Представление на аттестуемых готовится руководителем техникума (на заместителей руководителя и руководителя филиала) или заместителем директора курирующего структурное подразделение ГБОУ СПО СИХТ.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за неделю до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию ГБОУ СПО СИХТ.

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководящего работника и руководящего работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Кандидаты на должности руководящих работников в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- тестирование с использованием компьютерной техники;
- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Руководящие работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием компьютерной техники;
- для определения результативности - представление результатов работы структурного подразделения с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации руководящих работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководящего работника ГБОУ СПО СИХТ;
- не соответствует занимаемой должности руководящего работника ГБОУ СПО СИХТ.

По результатам аттестации кандидата на должность руководящего работника аттестационная

комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководящего работника ГБОУ СПО СИХТ;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководящего работника ГБОУ СПО СИХТ.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле руководящего работника.

3.4. В случае признания кандидата на должность руководящего работника ГБОУ СПО СИХТ несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководящего работника государственной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководящего работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность руководящего работника и руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета от .

« » 2013г.

Протокол заседания №

Разработчик: О.А.Байдакова