

Государственное
бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Семеновский индустриально-художественный
техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

29. 01. 2013

№ _____

о предметной и профессиональной
стажировке преподавателей и мастеров
производственного обучения техникума



Директор

М.А.Бровкина

29. 01. 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок прохождения стажировки, а также порядок отчёта по итогам стажировки.
- 1.2. Стажировка преподавателя техникума или мастера производственного обучения на профильных предприятиях и на базе кафедр однопрофильных факультетов является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации педагогов учебных заведений среднего профессионального образования (СПО).
- 1.3. Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности педагогическим составом техникума и позволяет решать следующие задачи:
 - повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения и преподавателей специальных и профессиональных дисциплин;
 - повышать научно-теоретический потенциал техникума;
 - определиться с научным руководителем или консультантом в случае проявления интереса и готовности преподавателя к научно-исследовательской деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

- 2.1. Стажировка педагогических работников средних специальных учебных заведений проводится по перспективным, годовым планам с учетом необходимости первоочередного ее прохождения преподавателями специальных дисциплин, но не реже 1 раза в 3 года.
- 2.2. Срок стажировки педагогических работников устанавливается до 2-х недель на предприятиях и в организациях на период отсутствия или минимального объема их учебной нагрузки.

нимального объема их учебной нагрузки.

2.3. Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о сотрудничестве (составляется при востребованности с принимающей стороны).

2.4. Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решаются с председателем предметной (цикловой) комиссии (ПЦК), зав.отделениями по учебной, учебно-производственной и методической работе техникума, а также руководителем организации, где она проводится.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. В программе или плане прохождения стажировки должны быть отражены следующие моменты:

- обоснование необходимости прохождения стажировки;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой зачетной работы.


4. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. По окончании стажировки составляется письменный отчёт о выполнении программы, с обязательным включением в него рекомендаций по использованию в учебном процессе, приобретённых стажёром теоретических и практических знаний.

4.2. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании ПЦК, итоги стажировки учитываются при аттестации педагога.

4.3. Завершение стажировки удостоверяется установленной формой документа (справка об итогах стажировки), которая остается на руках у педагогического работника. Его копия хранится в личном деле в отделе кадров ГБОУ СПО.

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
от « ____ » _____ 2013г.
Протокол заседания № _____

Разработчик:  О.А.Байдакова

30.01.2013

Справка
об итогах стажировки педагогического работника

(наименование учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(специальность по диплому)

(название преподаваемого предмета(ов))

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на

(название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Подпись руководителя
предприятия (организации)

Выписка из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии или педсовета / по отчету преподавателя, прошедшего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения студентов
Дата М. П. учебного заведения	Подпись преподавателя Подпись председателя предметной (цикловой) комиссии

Заключение руководителя стажировки (консультанта) от организации

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Заключение председателя ПЦК о выполнении программы стажировки

Председатель ПЦК _____
(подпись)

Преподаватель (стажер) _____
(подпись)

Примечание: заданиями работы могут быть: разработка программа учебной дисциплины, практические задания, лекции к ней; научно-практическое исследование, различные виды научных заданий и других видов контроля; разработка методики практического обучения.

Данный перечень может быть расширен в соответствии с целевыми и содержательными направлениями стажировки.