

Государственное
бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Семеновский индустриально-художественный
техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2013

№ 13

о предметной (цикловой)
комиссии техникума



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А.Бровкина

«09» января 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальностям, реализуемым в техникуме, устава техникума, типового положения о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее ПЦК) является объединением педагогических работников техникума. Предметная комиссия объединяет преподавателей одного цикла учебных дисциплин. В состав цикловой комиссии входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности.

1.3. ПЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

1.4. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Целесообразность и условия проведения выборов председателей ПЦК определяются методическим советом техникума.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заведующий отделением методической работы.

1.7. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся 1 раз в месяц.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом (разработка рабочих программ, модулей учебных дисциплин, программ профессиональной практики, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ

и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических рекомендаций, пособий и др.).

2.2. Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин.

2.3. Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, рассмотрение контрольно-измерительных материалов).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами комиссии.

2.7. Организация учебно-исследовательской, творческой работы студентов.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.

2.9. Подготовка и проведение предметных недель, профессиональных конкурсов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЦК

3.1. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- организация работы предметной (цикловой) комиссии;
- анализ и планирование деятельности предметной (цикловой) комиссии;
- изучение работы членов комиссии;
- организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий и всех видов практики;
- рассмотрение и представление на утверждение зав.отделением по учебной работе/зав.отделением по учебно-производственной работе НПО рабочих программ учебных дисциплин и календарно-тематических планов;
- руководство и контроль над ходом выполнения курсовых и дипломных работ студентов, закрепленных за преподавателями предметной (цикловой) комиссии;

3.2. Рассмотрение на заседаниях ПЦК:

- учебно-методических документов;
- методических указаний;
- методических рекомендаций;
- методических разработок;
- учебно-методических пособий;
- организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации по дисциплинам курируемых данной комиссией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЦК

4.1. ПЦК имеет право:

- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы.

4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЦК

5.1. Предметная (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- индивидуальные планы методической работы;
- необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета от
« 18 » 11 2013г.
Протокол заседания № 1

Разработчик: _____ О.А.Байдакова