

п

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А.Бровкина

« 14 »

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Семеновский индустриально-художественный техникум»**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, меж-дисциплинарного курса, учебной и производственной практики и способность успешно выполнять заданиями, условиями и компетенциями.
- 2.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством в процессе учебного процесса, ориентированного на освоение студентами учебной дисциплины, меж-дисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с учебными программами.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством

г.Семенов  
2015 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
  - Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  - Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО»;
  - Письмом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения обучающимся содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями.
- 2.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- Устный опрос;
- Проверка выполнения письменных заданий, расчетно-графических работ, практических работ;
- Контрольные работы;
- Тестовые задания;
- Защита лабораторных и практических работ;
- Защита курсовых работ (проектов);
- Проверка выполнения самостоятельных (внеаудиторных) работ;
- Другие виды текущего контроля.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля отражаются в календарно-тематическом плане.

2.7. Критерии оценки текущего контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно.

2.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающийся должен иметь не менее 2-х оценок по каждому разделу.

2.9. Результаты текущего контроля своевременно выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

2.10. Обобщение результатов текущей успеваемости проводится каждый месяц, и предоставляются классными руководителями заведующим учебной частью.

2.11. Заведующие учебной частью анализируют итоги текущей успеваемости обучающихся, доводят до сведения администрации, при необходимости организуют их обсуждение на различных собраниях (заседаниях), ходатайствуют о принятии мер.

2.12. По окончании каждого семестра ведущим преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля. Положительная оценка выставляется с учетом результатов всех видов запланированного текущего контроля успеваемости обучающегося и, как правило, является среднеарифметическим результатом.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результа-

там освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
  - оценка компетенций обучающихся.
- 3.2. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, в том числе экзамен квалификационный.
  - 3.3. При выборе формы промежуточной аттестации техникум руководствуется значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса для специальности/профессии, завершенностью изучения раздела и(или) в целом дисциплины, междисциплинарного курса.
  - 3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения перечень дисциплин, курсов с указанием формы промежуточной аттестации.
  - 3.5. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, дифференцированных зачетов и зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В отдельных случаях возможно проведение комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов, в том числе квалификационных. При планировании проведения комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов следует учитывать специфику дисциплин и не планировать проведение комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов по неродственным дисциплинам, курсам (модулям).
  - 3.6. В условиях реализации модульно-компетентного подхода промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
  - 3.7. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.
  - 3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
  - 3.9. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.
  - 3.10. К экзамену допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля: лабораторные и практические работы, самостоятельную работу, курсовую работу (проект).
  - 3.11. Допуск обучающихся к экзамену квалификационному производится на основании приказа директора техникума. Допуск к остальным экзаменам,

- производится на основании итоговых оценок по дисциплине, курсу, представленных в журнале учебных занятий группы.
- 3.12. В зачетную книжку заносятся оценки (кроме неудовлетворительных), по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предусмотренные формами промежуточной аттестации учебного плана соответствующей специальности/профессии.
  - 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам (неявка, невыполнение учебного плана в установленные сроки) признаются академической задолженностью.
  - 3.14. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую задолженность имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные техникумом в пределах одного семестра с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения в академическом отпуске.
  - 3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия в составе: ведущего преподавателя, председателя предметной (цикловой) комиссии, преподавателя родственной дисциплины, курса (модуля). При проведении повторной аттестации допускается присутствие родителей, администрации техникума.
  - 3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из техникума как не выполнившие учебный план в установленные сроки.

#### **4. Подготовка и проведение зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу**

- 4.1. Условия, процедура подготовки, объем зачета по отдельной дисциплине, МДК учебной и производственной практике определяется преподавателем самостоятельно.
- 4.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины, МДК учебной и производственной практик доводятся до сведения студента вначале изучения дисциплины.
- 4.3. При проведении зачета результат освоения учебной дисциплины, МДК заносится в ведомость учебных достижений обучающегося (приложение 1) и фиксируется в зачетной книжке словом «зачет» с указанием максимальной учебной нагрузки студента.

#### **5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета**

- 5.1. Условия, процедура подготовки, объем дифференцированного зачета по отдельной дисциплине или МДК определяется преподавателем самостоятельно.
- 5.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины, МДК учебной и производственной практик доводятся до сведения обучающегося вначале изучения дисциплины, курса.

- 5.3. При проведении дифференцированного зачета результат освоения учебной дисциплины, МДК оформляется ведомостью учебных достижений обучающегося (приложение 1) и фиксируется в зачетной книжке с выставлением балльных отметок (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)) и указанием максимальной учебной нагрузки студента.

## **6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине**

- 6.1. Если экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, на каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 6.2. Не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена, преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса, разрабатывает комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ), позволяющих оценить умения и знания студентов. КИМы разрабатываются на основе рабочей программы. КИМы должны целостно отражать объем практических умений и теоретических знаний по дисциплине или МДК. КИМы рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- Количество экзаменационных заданий по дисциплине, МДК преподаватель определяет самостоятельно с учетом объема дисциплины и требований ФГОС к умениям и знаниям.
- Количество вариантов экзаменационных заданий должно быть не менее общего количества студентов в группе плюс 3 с целью обеспечения альтернативы.
- Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная) устанавливается рабочим учебным планом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.
- Условия, процедура и перечень теоретических вопросов и практических заданий, содержащихся в КИМ, критерии оценок, доводятся преподавателем до сведения обучающегося не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.
- 6.3. На выполнение экзаменационного задания обучающемуся отводится не более одного академического часа.
- 6.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем и(или) преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося. На сдачу комплексного экзамена по дисциплине, МДК отводится до 1/2 академического часа на каждого обучающегося. Ассистентство при приеме экзамена по дисциплине не предусматривается. Если экзамен по дисциплине, МДК принимают несколько преподавателей, объем времени, отводимый на аттестацию, распределяется пропорционально объему часов по каждой дисциплине, соответствующий раздел МДК. На письменную аттестацию, в т.ч. в форме тестирования (без устного ответа и письменного решения практических задач), отводится не более трех академических часов на учебную группу.
- 6.5. К началу экзамена экзаменатор должен подготовить следующее:

- Варианты заданий для каждого экзаменуемого;
- Наглядные пособия, справочные и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- Оборудование и инструмент, необходимые для выполнения практического задания;
- Ведомость учебных достижений обучающегося (приложение 1);
- Зачетные книжки.

6.6. В критерии оценки уровня освоения дисциплины, МДК входят:

- Уровень сформированности умений в решении практических задач, предусмотренных требованиями ФГОС к умениям (включая самостоятельную работу);
- Уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного требованиями ФГОС к знаниям (включая самостоятельную работу).

Для оценки результатов освоения дисциплины, МДК используется балльная система оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

6.7. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель выставляет в экзаменационную ведомость отметку «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (болезнь), на основании ходатайства классного руководителя/мастера производственного обучения, документа, подтверждающего уважительную причину неявки, обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

6.8. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее двух дней после их проведения.

6.9. Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по учебным дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН, ОД по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании текущей успеваемости с учетом уровня фактической подготовки студента. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения, ходатайства классного руководителя, ведомости итоговых и семестровых оценок, решения педагогического совета техникума.

6.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная передача экзамена. С целью повышения оценки в семестр, допускается не более одной повторной передачи экзамена.

6.11. По общеобразовательным дисциплинам проводится не менее 3-х экзаменов: математика (письменно), русский язык и литература (письменно), одна из профильных дисциплин в устной форме. На проведение письменного экзамена по математике отводится не более 3-х академических часов, на проведение письменного экзамена по русскому языку в форме диктанта не более 1 академического часа, по русскому языку и литерату-

ре в форме сочинения/изложения с элементами сочинения не более 3-х академических часов.

## 7. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

- 7.1. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: МДК и практик.
- 7.2. Экзамен (квалификационный) принимается аттестационной комиссией, в состав которой входят преподаватели, принимающие участие в реализации данного профессионального модуля и представители работодателей.  
На экзамен (квалификационный) обучающийся представляет следующие документы, подтверждающие успешное освоение профессионального модуля:
  - папку с лабораторными и практическими работами;
  - отчет по самостоятельной работе;
  - отчет по учебной практике;
  - индивидуальный проект (если предусмотрен);
  - зачетную книжку;
  - курсовой проект (если предусмотрен) с отзывом руководителя;
  - направление, дневник и отчет по производственной практике;
  - характеристика с места производственной практики;
  - сертификаты, свидетельства, дипломы, подтверждающие приобретение умений и практического опыта (при наличии).
- 7.3. Условия, процедура подготовки и проведения экзамена (квалификационного) ежегодно разрабатывается преподавателями, принимающими участие в реализации профессионального модуля с привлечением представителей работодателей, рассматривается на предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 7.4. Для проведения экзамена преподаватели, принимающие участие в реализации профессионального модуля разрабатывают комплект контрольно-оценочных материалов (КОС). В зависимости от результатов освоения компетенций КОС разрабатывают для оценки продукта и (или) процесса деятельности. КОСы рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются зам.директора по учебной работе и согласовываются с работодателем.
- 7.5. Объем времени, отводимый на экзамен (квалификационный), составляет от 1/3 до 1/2 академического часа на каждого аттестуемого, в зависимости от количества МДК, входящих в профессиональный модуль и времени, отводимого на его изучение.
- 7.6. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен» с выставлением оценки.
- 7.7. Решение о результатах освоения профессионального модуля принимается простым большинством голосов членов комиссии, объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания



аттестационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

- 7.8. Решение аттестационной комиссии «вид профессиональной деятельности не освоен» до завершения полного курса обучения по ОПОП не лишает обучающегося права продолжать обучение и сдавать экзамены (квалификационные) по другим профессиональным модулям.
- 7.9. Результаты сдачи экзамена (квалификационного) оформляются на каждого обучающегося оценочной ведомостью по профессиональному модулю (приложение 2), сводной оценочной ведомостью на учебную группу (приложение 3) и фиксируются в зачетной книжке.

Исполнитель,  
заместитель директора по учебной работе

Н.М.Махонина

ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»

**Ведомость учебных достижений обучающегося**  
*форма итоговой аттестации*  
**экзамен, дифференцированный зачет, зачет**  
 (нужное подчеркнуть)

Учебная дисциплина, МДК, \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ экз. биleta	ФИО аттестующегося	Оценка по результатам ИА		Подпись преподавателя
		письменно	устно	

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Время проведения:

Начало: \_\_\_\_\_

Окончание: \_\_\_\_\_

Время часов на проведение: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
 ПМ.0n \_\_\_\_\_

ФНО \_\_\_\_\_, обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

уровня (а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) *(заполняется при наличии)*

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Результаты экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Результаты освоения вида профессиональной деятельности:

ОСВОЕН \_\_\_\_\_

НЕ ОСВОЕН \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»

**Сводная оценочная ведомость**

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю)

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

Ф.И.О. аттестующего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О аттестующегося	Результат освоения профессионального модуля	Подпись экзаменатора

\_\_\_\_\_ председатель экзаменационной комиссии