

Утверждено приказом
директора ГБПОУ «СИХТ»
от «20» декабря № 487
«Об утверждении Положения о формах,
периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Семеновский
индустриально-художественный
техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения обучающимся содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями.

- 2.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- Устный опрос;
- Проверка выполнения письменных заданий, расчетно-графических работ, практических работ;
- Контрольные работы;
- Тестовые задания;
- Защита лабораторных и практических работ;
- Защита курсовых работ (проектов);
- Проверка выполнения самостоятельных (внеаудиторных) работ;
- Другие виды текущего контроля.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля отражаются в календарно-тематическом плане.

2.7. Критерии оценки основных форм текущего контроля.

В техникуме принята пятибалльная система оценивания умений, знаний, практического опыта и освоенных обучающимися компетенций: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» или «зачтено», «незачтено».

Критерии оценки текущего контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно, исходя из следующих требований:

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, освоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся освоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины, МДК, профессиональному модулю в их значении для приобретаемой специальности/профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, освоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся,

показавшему систематизированный характер умений и знаний по дисциплине, МДК, профессиональному модулю способному к самостоятельному пополнению знаний, умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах в ходе текущего контроля или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности/профессии.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, МДК, профессиональному модулю формой текущего контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

- 2.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающийся должен иметь не менее 2-х оценок по каждому разделу.
- 2.9. Результаты текущего контроля своевременно выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.
- 2.10. Обобщение результатов текущей успеваемости проводится каждый месяц, и предоставляются классными руководителями заведующим учебной частью.
- 2.11. Заведующие учебной частью анализируют итоги текущей успеваемости обучающихся, доводят до сведения администрации, при необходимости организуют их обсуждение на различных собраниях (заседаниях), ходатайствуют о принятии мер.
- 2.12. По окончании каждого семестра ведущим преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля. Положительная оценка выставляется с учетом результатов всех видов запланированного текущего контроля успеваемости обучающегося и, как правило, является среднеарифметическим результатом.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
 - оценка компетенций обучающихся.

- 3.2. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), в том числе комплексный, экзамен, в том числе экзамен квалификационный, в том числе комплексный.
- 3.3. При выборе формы промежуточной аттестации техникум руководствуется значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса для специальности/профессии, завершенностью изучения раздела и(или) в целом дисциплины, междисциплинарного курса.
- 3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации, критерии оценок доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения перечень дисциплин, курсов с указанием формы промежуточной аттестации.
- 3.5. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, дифференцированных зачетов и зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В отдельных случаях возможно проведение комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов, в том числе квалификационных. При планировании проведения комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов следует учитывать специфику дисциплин и не планировать проведение комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов по неродственным дисциплинам, курсам (модулям).
- 3.6. В условиях реализации модульно-компетентностного подхода промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
- 3.7. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.
- 3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 3.9. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.
- 3.10. К экзамену допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля: лабораторные и практические работы, самостоятельную работу, курсовую работу (проект).
- 3.11. Допуск обучающихся к экзамену квалификационному производится на основании приказа директора техникума. Допуск к остальным экзаменам, производится на основании итоговых оценок по дисциплине, курсу, представленных в журнале учебных занятий группы.
- 3.12. Критерии оценок по результатам освоения обучающимся дисциплин, МДК, профессиональных модулей преподаватель разрабатывает самостоятельно и отражает их в фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 3.13. В зачетную книжку заносятся оценки (кроме неудовлетворительных), по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным

- модулям, предусмотренные формами промежуточной аттестации учебного плана соответствующей специальности/профессии.
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительным причинам (неявка, невыполнение учебного плана в установленные сроки) признаются академической задолженностью.
 - 3.15. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую задолженность имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения в академическом отпуске.
 - 3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия в составе: ведущего преподавателя, председателя предметной (цикловой) комиссии, преподавателя родственной дисциплины, курса (модуля). При проведении повторной аттестации допускается присутствие родителей, администрации техникума.
 - 3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из техникума как не выполнившие учебный план в установленные сроки.

4. Подготовка и проведение зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

- 4.1. Условия, процедура подготовки, объем зачета по отдельной дисциплине, МДК учебной и производственной практике определяется преподавателем самостоятельно.
- 4.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины, МДК учебной и производственной практик доводятся до сведения студента вначале изучения дисциплины.
- 4.3. При проведении зачета результат освоения учебной дисциплины, МДК заносится в ведомость учебных достижений обучающегося (приложение 1) и фиксируется в зачетной книжке словом «зачет» с указанием максимальной учебной нагрузки студента.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета

- 5.1. Условия, процедура подготовки, объем дифференцированного зачета по отдельной дисциплине или МДК определяется преподавателем самостоятельно.
- 5.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины, МДК учебной и производственной практик доводятся до сведения обучающегося вначале изучения дисциплины, курса.
- 5.3. При проведении дифференцированного зачета результат освоения учебной дисциплины, МДК оформляется ведомостью учебных достижений обучающегося (приложение 1) и фиксируется в зачетной книжке с выставлением балльных отметок (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)) и указанием максимальной учебной нагрузки студента.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине

- 6.1. Если экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, на каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором

техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

- 6.2. Не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена, преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса, разрабатывает комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ), позволяющих оценить умения и знания студентов. КИМы разрабатываются на основе рабочей программы. КИМы должны целостно отражать объем практический умений и теоретических знаний по дисциплине или МДК. КИМы рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Количество экзаменационных заданий по дисциплине, МДК преподаватель определяет самостоятельно с учетом объема дисциплины и требований ФГОС к умениям и знаниям.

Количество вариантов экзаменационных заданий должно быть не менее общего количества студентов в группе плюс 3 с целью обеспечения альтернативы.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная) устанавливается рабочим учебным планом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Условия, процедура и перечень теоретических вопросов и практических заданий, содержащихся в КИМ, критерии оценок, доводятся преподавателем до сведения обучающегося не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

- 6.3. На выполнение экзаменационного задания обучающемуся отводится не более одного академического часа.

- 6.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем и(или) преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося. На сдачу комплексного экзамена по дисциплине, МДК отводится до 1/2 академического часа на каждого обучающегося. Ассистентство при приеме экзамена по дисциплине не предусматривается. Если экзамен по дисциплине, МДК принимают несколько преподавателей, объем времени, отводимый на аттестацию, распределяется пропорционально объему часов по каждой дисциплине, соответствующий раздел МДК. На письменную аттестацию, в т.ч. в форме тестирования (без устного ответа и письменного решения практических задач), отводится не более трех академических часов на учебную группу.

- 6.5. К началу экзамена экзаменатор должен подготовить следующее:

- Варианты заданий для каждого экзаменуемого;
- Наглядные пособия, справочные и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- Оборудование и инструмент, необходимые для выполнения практического задания;
- Ведомость учебных достижений обучающегося (приложение 1);
- Зачетные книжки.

- 6.6. В критерии оценки уровня освоения дисциплины, МДК входят:

- Уровень сформированности умений в решении практических задач, предусмотренных требованиями ФГОС к умениям (включая самостоятельную работу);
- Уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного требованиями ФГОС к знаниям (включая самостоятельную работу).

Для оценки результатов освоения дисциплины, МДК используется бальная система оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2

(неудовлетворительно). Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

- 6.7. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель выставляет в экзаменационную ведомость отметку «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (болезнь), на основании ходатайства классного руководителя/мастера производственного обучения, документа, подтверждающего уважительную причину неявки, обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

- 6.8. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее двух дней после их проведения.
- 6.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная передача экзамена. С целью повышения оценки в семестр, допускается не более одной повторной передачи экзамена.
- 6.10. По общеобразовательным дисциплинам проводится не менее 3-х экзаменов: математика (письменно), русский язык и литература (письменно), одна из профильных дисциплин в устной форме. На проведение письменного экзамена по математике отводится не более 3-х академических часов, на проведение письменного экзамена по русскому языку в форме диктанта не более 1 академического часа, по русскому языку и литературе в форме сочинения/изложения с элементами сочинения не более 3-х академических часов.

7. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

- 7.1. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: МДК и практик.

- 7.2. Экзамен (квалификационный) принимается аттестационной комиссией, в состав которой входят преподаватели, принимающие участие в реализации данного профессионального модуля и представители работодателей.

На экзамен (квалификационный) обучающийся представляет следующие документы, подтверждающие успешное освоение профессионального модуля:

- папку с лабораторными и практическими работами;
- отчет по самостоятельной работе;
- отчет по учебной практике;
- индивидуальный проект (если предусмотрен);
- зачетную книжку;
- курсовой проект (если предусмотрен) с отзывом руководителя;
- направление, дневник и отчет по производственной практике;
- характеристика с места производственной практики;
- сертификаты, свидетельства, дипломы, подтверждающие приобретение умений и практического опыта (при наличии).

- 7.3. Условия, процедура подготовки и проведения экзамена (квалификационного) ежегодно разрабатывается преподавателями, принимающими участие в реализации профессионального модуля с привлечением представителей работодателей, рассматривается на предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- 7.4. Для проведения экзамена преподаватели, принимающие участие в реализации профессионального модуля разрабатывают комплект контрольно-оценочных материалов (КОС). В зависимости от результатов освоения компетенций КОС разрабатывают для оценки продукта и (или) процесса деятельности. КОСы рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются зам.директора по учебной работе и согласовываются с работодателем.
- 7.5. Объем времени, отводимый на экзамен (квалификационный), составляет от 1/3 до 1/2 академического часа на каждого аттестуемого, в зависимости от количества МДК, входящих в профессиональный модуль и времени, отводимого на его изучение.
- 7.6. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен» с выставлением оценки.
- 7.7. Решение о результатах освоения профессионального модуля принимается простым большинством голосов членов комиссии, объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 7.8. Решение аттестационной комиссии «вид профессиональной деятельности не освоен» до завершения полного курса обучения по ОПОП не лишает обучающегося права продолжать обучение и сдавать экзамены (квалификационные) по другим профессиональным модулям.
- 7.9. Результаты сдачи экзамена (квалификационного) оформляются на каждого обучающегося оценочной ведомостью по профессиональному модулю (приложение 2), сводной оценочной ведомостью на учебную группу (приложение 3) и фиксируются в зачетной книжке.

ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»

Ведомость учебных достижений обучающегося
форма итоговой аттестации
экзамен, дифференцированный зачет, зачет
 (нужное подчеркнуть)

Учебная дисциплина, МДК, _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель _____

№ п/п	№ экз. билета	ФИО аттестующегося	Оценка по результатам ИА		Подпись преподавателя
			письменно	устно	
1					
2					
пп					

« _____ » _____ 20____ г.

Время проведения:

Начало: _____ Окончание: _____

Всего часов на проведение: час. _____ мин. _____

Подпись преподавателя _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.0n _____

ФИО _____, обучающийся на _____ курсе
по специальности _____

Освоил (а) программу профессионального модуля _____

В объеме _____ часов с « ____ » _____ по « ____ » _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) *(заполняется при наличии)*

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.		
ПК 2.		

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ОЦЕНКА _____

ОСВОЕН/НЕОСВОЕН _____

Дата

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель:

Члены комиссии

ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»
Сводная оценочная ведомость
 (экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю)

_____ (индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

№ п/п	ФИО аттестующегося	Результат освоения профессионального модуля	Подпись экзаменатора
1			
2			
...			

Дата

Подпись председателя экзаменационной комиссии

13107010101

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования "Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины"

Гомель, 2010 г.



Директор _____

М.А. Бровка
М.А. Бровка

листов

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью