

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

П Р И К А З

06.04.2022г.

№ 214

об утверждении Положения о порядке перевода граждан, получающих среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

В целях определения единого порядка при разрешении вопросов приема в порядке перевода граждан, получающих среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода граждан, получающих среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (Приложение 1).
2. Исполняющему обязанности заведующего информационной службой Козлову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Клячеву И.Ю.

Директор

Напылов И.Е.

Согласовано
Юрисконкульт Пирогов А.В.

Исп.Клячева И.Ю.
(83162) 5-15-39

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода граждан, получающих среднее профессиональное
образование в образовательных организациях Донецкой Народной
Республики и Луганской Народной Республики

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республик.

1.2. Нормативно-правовой основой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации Минпросвещения России по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики от 25.02.2022 г. N ТВ-336/05 .

2. Порядок перевода в Техникум из профессиональной образовательной организации Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

2.1. Перевод обучающихся в Техникум из профессиональной образовательной организации Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей профессии, специальности и формы обучения.

Перевод на обучение осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.2. Основанием перевода обучающегося является личное заявление с указанием:

- фамилии, имени, отчества;
 - даты и места рождения;
 - наименования и адреса образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик;
 - периода обучения;
 - реквизитов документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании).
- 2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося без согласия родителей (законных представителей) не допускается. Резолюция родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося проставляется в заявлении о переводе (Приложение 1).
- 2.4. К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).
- 2.5. Заявление о переводе обучающегося, не позднее 10-и календарных дней со дня его подачи в Техникум, рассматривается аттестационной Комиссией по рассмотрению

вопросов перевода и зачета дисциплин (далее – Комиссия), которая создается в начале каждого учебного года приказом директора Техникума.

2.6. При наличии справки о периоде обучения, выданной образовательной организацией на территории Республики, Комиссия определяет соответствие изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы.

2.7. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2).

В протоколе указываются перечень и объемы зачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (при наличии)

Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

- название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод или практически не отличается по смыслу;
- допустимая разница в часах может составлять не более 10-15% учебного времени;
- содержание дисциплин практически одинаково;
- совпадают формы аттестации (зачет-зачет, дифференцированный зачет-дифференцированный зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета/дифференцированного зачета.

Также, при согласии обучающегося, могут быть зачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

Решение о зачете практики (учебной, производственной) может быть принято, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод, при условии близкого содержания программы практики.

Положительное решение о зачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

Зачет преддипломной практики не допускается.

2.8. Если при переводе у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем структурного подразделения.

Индивидуальный график передается обучающемуся под роспись, а его копия остается в учебной части для контроля.

2.9. При положительном решении о переводе обучающегося из другой ОО заведующий учебной частью (в его отсутствие секретарь учебной части), в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении, подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 3) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

2.10. Зачисление осуществляется образовательными организациями на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией).

Проект приказа подготавливает заведующий учебной частью (в его отсутствие секретарь учебной части) и передает директору Техникума на подпись. Приказы хранятся в книге приказов директора по личному составу обучающихся в учебной части №1.

2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части в течение трех рабочих дней формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (при наличии), копия приказа о зачислении в порядке перевода, протокол Комиссии, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, согласие на обработку персональных данных.

2.12. Обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка.

2.13. В случае невозможности предоставления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2.10, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издаётся образовательной организацией в течение трёх рабочих дней со дня определения Техникумом перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены или переаттестованы в установленном порядке.

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания образовательной организацией приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учётом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

разработала заместитель директора по УР
Клячева Ирина Юрьевна

Директору ГБПОУ «СИХТ»
И.Е.Напылову

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

(наименование и адрес
образовательной организации
на территории ЛНР/ДНР)

(реквизиты документа о
предшествующем образовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

(расшифровка)

(подпись)

**Форма протокола аттестационной комиссии
ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»**

ПРОТОКОЛ

от _____ 20__ г.

№ _____

аттестационной комиссии

зачета /переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д. студенту

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

при обучении по учебному плану (УП) по направлению подготовки / специальности (код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля / специализации / программы)

На основании справки о периоде обучения № ___ от _____, выданной

_____ (наименование образовательной организации)

перезачетъ:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость, час.	Форма аттестации по УП	Оценка (отметка о зачете)

переаттестовать¹:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость, час.	Форма аттестации по УП	Оценка (отметка о зачете)

Не подлежат перезачету (переаттестации)²:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость, час.	Форма аттестации по УП	Оценка (отметка о зачете)

Члены

аттестационной комиссии:

Председатель: _____ Ф.И.О.

Зам. председателя: _____ Ф.И.О.

Член: _____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

¹ В протоколе могут отсутствовать сведения о переаттестации.

² При отсутствии разницы в учебных планах за сравниваемый период обучения вместо записи «Не подлежат перезачету (переаттестации):» и таблицы делается запись «Разница в учебных планах отсутствует».

**БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

На основании справки, _____
(наименование образовательной организации)
№ _____ от _____ г., выданной _____ и личного
(дата) (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
заявления _____ от _____ г., Комиссия Государственного
(Фамилия И.О) (дата)
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Семеновский
индустриально-художественный техникум» (далее – ГБПОУ «СИХТ») по переводу
обучающегося в другую образовательную организацию, приняла решение о зачислении
_____ с _____ г. в ГБПОУ «СИХТ» на _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью) (дата)
курс по специальности _____ в очной/заочной форме
обучения с перезачетом следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практик,
профессиональных модулей:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
и.т.д.

Справка дана по месту требования.

Директор ГБПОУ «СИХТ» _____

Исп. _____