

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.А.Бровкина

« 08 » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

г.Семенов
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
 - Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 21.05.2013) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания для:
- получения образования по другой профессии, специальности и(или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри техникума;
 - перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - перехода с платного обучения на бесплатное;
 - отчисления обучающихся из техникума;
 - предоставления академического отпуска;
 - восстановления в техникум для получения профессионального образования.

2. Порядок и основания перевода обучающегося по другой профессии, специальности и(или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри техникума

- 2.1. Перевод обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей профессии, специальности и формы обучения.
- 2.2. Основанием перевода обучающегося с одной профессиональной образовательной программы, формы обучения на другую является личное заявление обучающегося с указанием мотива перевода. Перевод несо-

вершеннолетнего обучающегося без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

2.3. Порядок перевода обучающихся:

2.3.1. Заявление о переводе обучающегося с одной профессиональной образовательной программы, формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие образовательных программ по содержанию и объему учебной нагрузки.

2.3.2. Перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы, формы обучения на другую оформляется приказом директора техникума.

2.3.3. В случае перевода обучающегося по другой профессии, специальности, находящихся в одной укрупненной группе, производится перезачет дисциплин, курсов содержащих общие требования к результатам освоения с указанием перезачтенных дисциплин, курсов в приказе о переводе. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, курсы (разделы), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода, устанавливаются индивидуальным учебным планом и отражаются в приказе о переводе.

2.3.4. При переводе обучающегося с одной профессиональной образовательной программы, формы обучения на другую заведующий учебной частью:

- оформляет справку об успеваемости обучающегося с указанием изученных дисциплин, курсов, всех видов практик, количества аудиторных часов, максимальной нагрузки, оценки;
- в зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе с указанием номера и даты приказа.

3. Порядок перевода в техникум из другой профессиональной образовательной организации

3.1. Перевод обучающихся в техникум из другой профессиональной образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей профессии, специальности и формы обучения.

3.2. Основанием перевода обучающегося является личное заявление с указанием мотива перевода. К заявлению о переводе в техникуме обучающийся представляет ксерокопию зачетной книжки, заверенную печатью учебного заведения по прежнему месту обучения, оригинал документа об образовании предыдущего уровня, академическую справку.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Перевод несовершеннолетнего обучающегося без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

3.3. Порядок перевода на обучение:

- 3.3.1. Заявление о переводе обучающегося рассматривается заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие образовательных программ по содержанию и объему учебной нагрузки на основании академической справки и копии зачетной книжки.
- 3.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора техникума.
- 3.3.3. При переводе обучающегося на ту же профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, сдаче (ликвидации академической задолженности) подлежит только разница в учебных планах профессий, специальностей в части, касающейся вариативной части соответствующего цикла учебных дисциплин, курсов.
- 3.3.4. В случае перевода обучающегося по другой профессии, специальности, находящихся в одной укрупненной группе, производится перезачет дисциплин, курсов содержащих общие требования к результатам освоения с указанием перезачтенных дисциплин, курсов в приказе о переводе. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, курсы (разделы), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода, устанавливаются индивидуальным учебным планом и отражаются в приказе о переводе.
- 3.3.5. Курс, на который переводится поступающий, определяется после изучения соответствия профессиональных образовательных программ.
- 3.3.6. Учебная часть техникума формирует личное дело обучающегося.
- 3.3.7. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок перевода из техникума в другую образовательную организацию

- 4.1. Перевод обучающегося техникума в другую образовательную организацию осуществляется при наличии письма, подтверждающего возможность зачисления на обучение в другую образовательную организацию по соответствующей образовательной программе, форме обучения. Перевод несовершеннолетнего обучающегося без согласия родителей (законных представителей) не допускается.
- 4.2. Основанием перевода обучающегося является личное заявление с указанием мотива перевода.
- 4.3. Порядок перевода на обучение в другое учебное заведение:
 - 4.3.1. Перевод обучающегося осуществляется на основании приказа директора техникума.

4.3.2. В день издания приказа обучающийся сдает в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформляет обходной лист, после чего из личного дела ему выдается документ об образовании и в течение 5 дней оформляется академическая справка с указанием перечня:

- освоенных дисциплин, курсов;
- всех видов пройденных практик;
- выполненных курсовых проектов (работ);
- максимальной нагрузки обучающегося по дисциплинам, курсам;
- общего количества аудиторных часов;
- итоговых оценок по дисциплинам, курсам, всем практикам, курсовым проектам (работам).

4.3.3. В личном деле остается копия документа об уровне образования, копия академической справки, копия приказа о переводе, делается запись о получении документов.

5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри техникума

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по соответствующей профессиональной образовательной программе.

5.2. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется по соответствующей профессиональной образовательной программе, форме обучения два раза в год по окончании семестра.

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией с учетом мнения студенческого совета техникума.

6. Порядок и основания отчисления прекращения образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным подпунктом 6.2. настоящего Положения
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе ГБПОУ «СИХТ», в случае применения к обучающемуся достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ «СИХТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ «СИХТ»;
- 6.3. Не допускается отчисление обучающихся из техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.
- 6.4. Отчисление из техникума как меры дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а именно с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
- 6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.
- 6.6. Отчисление из техникума детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление из техникума как меры дисциплинарного взыскания.
- 6.8. Досрочное отчисление из техникума по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед

техникумом. Основанием для отчисления обучающегося из техникума является приказ директора техникума.

- 6.9. При отчислении обучающегося из техникума досрочно, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, лицу отчисленному из техникума выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

7. Порядок предоставления академического отпуска

- 7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью продолжения обучения по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 7.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.
- 7.3. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (медицинская справка, повестка военного комиссариата и пр.).
- 7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в течение десяти дней со дня получения от обучающегося заявления и оформляется приказом директора.
- 7.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, освобождается от обязанностей освоения профессиональной образовательной программы, и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.
- 7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 7.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.
- 7.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- 7.9. Основанием для назначения компенсационных выплат является личное заявление обучающегося с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.
- 7.10. Решение о назначении компенсационных выплат принимается директором техникума в десятидневный срок после подачи заявления. В случае отказа в пятидневный срок после принятия решения обучающийся письменно извещается с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- 7.11. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания и выплачиваются в сроки, установленные для выдачи стипендий.

- 7.12. При обращении о назначении ежемесячных компенсационных выплат по истечении шести месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за шесть предыдущих месяцев со дня подачи заявления о назначении компенсационных выплат.
- 7.13. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет стипендиального фонда.

8. Порядок восстановления в техникум

- 8.1. Лицо, отчисленное из техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии вакантных мест и сохранения прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.
- 8.2. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе, восстанавливается в техникум по той же профессии, специальности, курс, с которого указанное лицо было отчислено, при условии реализации той же основной профессиональной образовательной программы.
- 8.3. Основанием для восстановления в техникум является личное заявление.
- 8.4. Восстановление в техникум оформляется приказом директора техникума.