

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201077549 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2023 за ГРН 2235200182127



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Нижегородской области



О.В.Петрова
О.В.Петрова

2023 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Семеновский индустриально - художественный техникум»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области



А.К.Газизов
А.К.Газизов

2023 года

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Семеновский индустриально - художественный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Семеновский индустриально-художественный техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «СИХТ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 606650, Нижегородская обл., г. Семенов, ул.1 Мая, д.27.

Фактический адрес Учреждения: 606650, Нижегородская обл., г. Семенов, ул.1 Мая, д.27 (учебный корпус №1);

606650, Нижегородская область, г. Семенов, ул. Чернышевского, д. 4 (учебный корпус № 2);

606618, Нижегородская область, г. Семенов, с. Ильино -Заборское, ул. 40 лет Победы, д. 8 (учебный корпус № 3);

606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 123 (учебный корпус № 4);

606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Коммунистическая, д. 137 (учебный корпус № 4а)

Государственный статус Учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации: профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение имеет учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, которые

действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.5. Структурными подразделениями Учреждения, действующими на основании Положений, утвержденных Учреждением, являются:

- учебная часть очного отделения;
- учебная часть заочного отделения;
- Ресурсный центр;
- Центр цифрового образования детей «IT-Куб»;
- методический отдел;
- социальная психолого-педагогическая служба;
- библиотека;
- общежитие;
- документационное отделение;
- информационная служба;
- административно-хозяйственная служба;
- спортивный студенческий клуб «Юность»;
- столовая.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение создано в соответствии с постановлениями Президиума Нижегородского краевого Совета народного хозяйства от 25 января 1930 г. и 27 марта 1930 г. решением Президиума Нижегородского краевого Совета народного хозяйства (протокол от 05 мая 1930 г. № 22) путем реорганизации Семеновской инструкторской школы в Семеновский техникум механической обработки древесины, который распоряжением администрации Семеновского района Нижегородской области от 18 июля 1995 г. № 538-р зарегистрирован как государственное образовательное учреждение Семеновский техникум механической обработки древесины.

25 ноября 2002 г. государственное образовательное учреждение

Семеновский техникум механической обработки древесины внесено в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Семеновский техникум механической обработки древесины, которое приказом Федерального агентства по образованию от 30 января 2007 г. № 234 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Семеновский техникум механической обработки древесины.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Семеновский техникум механической обработки древесины передано в ведение министерства образования Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28 ноября 2011 г. № 3212 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Семеновский техникум механической обработки древесины переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Семеновский техникум механической обработки древесины».

Распоряжением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2012 г. №1325-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Семеновский техникум механической обработки древесины» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Художественный профессиональный лицей № 30», Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 59» и Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования

«Профессиональное училище № 103».

Распоряжением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2012 г. № 1325-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Семеновский техникум механической обработки древесины» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Семеновский индустриально - художественный техникум».

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 6 апреля 2015 г. № 1144 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Семеновский индустриально-художественный техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Семеновский индустриально-художественный техникум».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования и науки Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.8. Учреждение находится в ведении министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных

средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и о квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.16. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно - спортивная; •
- художественная;
- туристско - краеведческая;
- социально - педагогическая.
- дополнительные образовательные программы:
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - в очной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена - в очной, заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе

организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», официальных страниц Учреждения в социальных сетях;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Студенческий совет;
- Родительский совет;
- Попечительский совет;
- Партнёрский совет;
- Совет Учреждения.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 раза в год. В состав Конференции работников и обучающихся входят:

- директор;

- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- педагоги дополнительного образования;
- учебно-вспомогательный персонал — 1 делегат от каждого пяти работающих;
- обслуживающий персонал — 1 делегат от каждого пяти работающих;
- студенты — 10 делегатов от студенческого совета.

Кворум для начала работы Конференции работников и обучающихся Учреждения 2/3 от общего числа делегатов.

Решение Конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования. Чтобы решение считалось принятым, за него должны проголосовать не менее 2/3 присутствующих делегатов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания конференции работников и обучающихся Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях конференции работников и обучающихся Учреждения является Директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- избрание Совета Учреждения;
- рассмотрение отчетов директора;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и перспектив в развитии;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил

внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов;

- рассмотрение отчетов по итогам проведения самообследования Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- принятие решение о награждении сотрудников;

- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся Учреждения.

4.4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает Директор учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.5. Методический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке, организации и проведения мероприятий, направленных на развитие

методического, научного обеспечения и инновационной деятельности с целью повышения эффективности и качества реализации образовательного процесса.

Методический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Уставом ГБПОУ «СИХТ», Положения о Методическом совете.

В состав методического совета входят: заместитель директора по методической работе (председатель), заведующий методическим кабинетом (секретарь), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующие учебной частью, методисты, заведующий производственным обучением, председатели предметных (цикловых) комиссий.

Состав методического совета утверждается директором Учреждения ежегодно.

Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Каждое заседание оформляется протоколом.

В своей деятельности методический совет решает следующие задачи:

- определение перспективных направлений методической работы;
- формирование программы исследовательской работы;
- внесение предложений по обеспечению необходимыми материально - техническими и иными ресурсами;
- изучение результативности и анализ эффективности работы преподавателей, методических объединений, творческих лабораторий;
- обобщение и распространение передового опыта методической и исследовательской работы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- организация работы по участию и проведению внешних и внутренних олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди

студентов техникума;

- организация разработки и экспертизы образовательных программ, проектов, учебно-методических комплексов и др.;

- разработка методических рекомендаций с целью повышения эффективности и результативности труда преподавателей, роста профессионального мастерства, активизации работы творческих объединений;

- участие в определении содержания программы итоговой государственной аттестации.

4.6. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально - технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

4.6. Родительский совет Учреждения является органом самоуправления, созданным в целях содействия Учреждению и семье в получении среднего профессионального образования обучающихся, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе

гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ГБПОУ «СИХТ», положением о родительском совете.

Состав Родительского совета Учреждения формируется на общем родительском собрании техникума.

Председатель Родительского совета Учреждения избирается сроком на 2 года на общем родительском собрании Учреждения.

В состав Родительского совета Учреждения входят по 1 представителю от родительских комитетов каждой группы

О своей работе председатель Родительского совета Учреждения и другие его члены отчитываются на общетехникумовском родительском собрании, а также на родительских собраниях в учебных группах не реже двух раз в год.

Родительский Совет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Основными задачами Родительского совета Учреждения являются:

- укрепление связей между семьёй, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении по предъявлению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающихся в семье;

- содействие совершенствованию условий для осуществления

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.7. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления организацией, осуществляющим свою деятельность на безвозмездной основе.

Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «СИХТ», положением о попечительском совете.

В состав попечительского совета Учреждения могут входить представители учреждений и организаций, органов местного самоуправления, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций, родители и законные представители обучающихся, студенты очной формы обучения.

Количественный состав попечительского совета не может быть менее 5 человек.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Управление деятельностью Попечительского совета осуществляет его Правление, Председатель Правления в пределах компетенции каждого из них.

Правление, Председатель Правления избираются ежегодно на первом заседании общего собрания членов Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по предварительному согласованию кандидатур с Педагогическим советом Учреждения.

Прием в члены Попечительского совета осуществляется по представлению директора Учреждения на основании решений Педагогического совета ГБПОУ «СИХТ» после письменного признания Положения о Попечительском совете.

Директор Учреждения является членом Попечительского совета по должности и не может исполнять функции председателя Правления.

Заседания попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год. Помещение для работы попечительского совета предоставляет Учреждение.

Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной деятельности.

Основными задачами попечительского совета Учреждения являются:

- рассмотрение и согласование программы развития ГБПОУ «СИХТ», мониторинг ее реализации;
- содействие в финансировании и реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;
- создание условий для развития творческой активности обучающихся и педагогических работников ГБПОУ «СИХТ», направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального потенциала;
- содействие развитию системы духовного и нравственного воспитания обучающихся, становлению их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка научно-исследовательской деятельности;
- содействие в трудоустройстве выпускников ГБПОУ «СИХТ» и закрепление в регионе;
- содействие в укреплении материально-технической и учебной базы ГБПОУ «СИХТ»;
- оказание социальной и финансовой помощи коллективу ГБПОУ «СИХТ»;
- осуществление общественного контроля за привлечением и целесообразным использованием внебюджетных средств, добровольных финансовых вложений в учебно-воспитательный процесс образовательной организации;

– транслирование результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности ГБПОУ «СИХТ».

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации. Решения совета вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.8. Партнерский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, предназначенным для привлечения работодателей к реализации основных профессиональных образовательных программ и соответствующих дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Партнерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения, положением о партнерском совете.

Решения партнерского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Учреждение осуществляет организационное и материально - техническое обеспечение деятельности партнерского совета, в том числе выделяет помещение для проведения заседаний, место для хранения документации, закрепляет работника для исполнения функций ответственного секретаря партнерского совета.

Основными задачами Партнерского совета являются подготовка предложений и рекомендаций по:

- выработке механизмов привлечения работодателей к реализации образовательных программ;
- развитию содействия трудоустройству молодежи, в том числе первичному;

– обобщению и распространению лучших практик по обеспечению занятости молодежи.

Численность Партнерского совета не регламентируется.

Участие в Партнерском совете является добровольным.

В состав Партнерского совета могут входить:

– индивидуальные предприниматели, представители организаций различных форм собственности, в том числе зарубежных;

– представители государственных органов, органов местного самоуправления;

– представители общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций, независимо от форм собственности;

– директор Учреждения и его заместители.

Управление деятельностью Партнерского совета осуществляет Председатель Партнерского совета, которым является директор Учреждения.

Прием в члены Партнерского совета осуществляется на основании решений общего собрания членов Партнерского совета.

Члены Партнерского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, на общественных началах, добровольной основе, без отрыва от основной трудовой или служебной деятельности.

Высшим руководящим органом Партнерского совета является общее собрание членов Партнерского совета, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание членов Партнерского совета правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Партнерского совета.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Партнерского совета путем открытого голосования.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляется выборный представительный орган - Совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Учреждения избирается на конференции работников и обучающихся сроком на 5 лет. Количественный состав совета - до 15 человек.

В Совет входят представители всех категорий работников:

- руководящие работники;
- преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал;
- студенты.

Кворум для начала работы Совета - 2/3 состава. Совет созывается не реже, чем 1 раз в квартал.

Решение считается принятым Советом, если за него проголосовало 2/3 членов Совета.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- принятие решения о премировании работников;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения.

4.10. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13.Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.14.К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно - хозяйственные, производственные, учебно - вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

– средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

– добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

возмещение расходов по коммунальным платежам, эксплуатационным и административно-хозяйственным услугам, поступающим от аренды;

– средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

– реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;

– осуществление учебно - производственной деятельности мастерских учреждений;

– сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;

– выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

– осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной

деятельности;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- производство мебели;

- производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения и столярные изделия;

- распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- реализация продукции производственных мастерских;

- организация и проведение конференций, семинаров;

- услуги подразделения общественного питания;

- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции учебного хозяйства;

- торговля покупными товарами;

- оказание посреднических услуг;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам;

- совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, с согласия Учредителя и собственника имущества.

5.4. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по основным образовательным программам среднего профессионального обучения, программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах, выделяемых субсидии и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при

наличии согласия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Студенческого совета и Родительского совета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает

порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

уки

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

а

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

эго
кум»

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Семеновский индустриально - художественный техникум» от 6 апреля 2015 г. со всеми дополнениями и изменениями.

Директор



И.Е. Напылов

Протинуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Главный специалист отдела юридического
сопровождения и развития кадрового
потенциала педагогических работников
Ю.И. Савельева

В.И. Савельева

« 30 » июля 2014 года

