

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Семеновский индустриально-художественный техникум»**

1 Мая ул., д. 27, г. Семенов, Нижегородская обл., 606650  
Тел./факс (883 162) 5-28-20, 5-15-39,  
E-mail: [spo\\_sixt@mail.ru](mailto:spo_sixt@mail.ru), сайт: [www.spo-sixt.ru](http://www.spo-sixt.ru)

<p>Принят педагогическим советом</p> <p>протокол №_1_</p> <p>от«31» августа 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор</p> <p>_____ И.Е.Напылов</p> <p>Приказ №355</p> <p>«02» сентября 2022 г.</p>
---	---

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА  
НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Семенов  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы образовательного учреждения за 2021-2022 уч. год.....	2
2. Цель и задачи работы техникума в 2022-2023 уч.году.....	18
3. Приоритетные направления работы техникума в 2022-2023 уч.году.....	19
4. Содержание работы техникума в 2022-2023 уч.году:	
4.1 План организации учебной работы .....	21
4.2 План организации методической работы.....	27
4.3 План организации воспитательной работы.....	33
4.4 План организации производственного обучения и производственной практики.....	44
4.5 Планирование мероприятий в рамках функционирования Центра цифрового образования детей "IT-КУБ"	48
4.6 План финансово-хозяйственной деятельности.....	55

## 1. Анализ работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год

В ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» в 2021-2022 учебном году обучение велось по 12 программам подготовки специалистов среднего звена, очно и заочно, по 9 программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по 4 программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Перечень профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка:**

#### **По программам подготовки специалистов среднего звена:**

- Технология деревообработки (техник-технолог)
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (техник-механик)
- Право и организация социального обеспечения (юрист)(очно)
- Право и организация социального обеспечения (юрист) (заочно)
- Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (техник)
- Туризм (специалист по туризму)
- Сетевое и системное администрирование (сетевой и системный администратор)
- Технология продукции общественного питания (техник-технолог)
- Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы (по видам)(художник народных художественных промыслов)
- Дошкольное образование (воспитание детей дошкольного возраста)
- Документационное обеспечение управления и архивоведение (специалист по документационному обеспечению, архивист)
- Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (заочно) (техник)
- Экономика и бухгалтерский учет (очно-заочно) (бухгалтер)

#### **По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

- Художник росписи по дереву (художник росписи по дереву)
- Повар, кондитер (повар, кондитер)
- Мастер общестроительных работ (каменщик; электросварщик ручной сварки)
- Мастер отделочных строительных и декоративных работ (штукатур; облицовщик-плиточник)
- Мастер жилищно - коммунального хозяйства (слесарь-сантехник; электрогазосварщик)
- Мастер столярного и мебельного производства (столяр; сборщик изделий из древесины)
- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- Автомеханик (слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций)
- Мастер о техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка(мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; водитель автомобиля)

**По программам профессиональной подготовки:**

- плотник;
- резчик по дереву и бересте;
- штукатур;
- раскрасчик изделий.

Контингент обучающихся на 01.09.2021г. составил 949 чел., 46 учебных групп

Из них:

- по источникам финансирования

Бюджет – 801 чел. (39 группы)

Внебюджет – 148 чел. (7 групп)

- по формам обучения

Очно – 898 чел. (43 группы)

Очно-заочно -10 чел.(1 группа)

Заочно– 41 чел. (2 группы)

- по корпусам

Корпус № 1 – 24 групп, 493 чел. или 52 % от числа обучающихся

Корпус № 2 – 18 групп, 357 чел. или 38% от числа обучающихся

Корпус № 4 – 4 группы, 99 чел. или 10 % от числа обучающихся

- по программам подготовки

ППССЗ - 550 чел. (26 групп),

ППКРС обучается 352 чел. (16 групп),

по программам профессиональной подготовки 47 человека (4 группы).

Выпуск 2021-2022 года составил 296 человек (18 учебных групп), из них по:

ППССЗ –156 человек (9 групп);

ППКРС –95 человек (5 групп);

ПО – 45 человек (4 группы)

В разрезе по учебным корпусам выпуск составил:

1 учебный корпус – 134 чел. или 8 групп

2 учебный корпус – 92 чел. или 5 групп

4 учебный корпус – 25 чел. или 1 группа

Студентов, завершивших свое обучение на «4» и «5» в выпуске 2022г. - 71 человек, из них дипломы с отличием получили 10 человек.

По состоянию на 01.07.2022г. переходящий контингент обучающихся составил – 652 чел., 29 учебных групп. Из них:

- по источникам финансирования  
Бюджет – 527 чел. (23 группы) или 80,8%  
Внебюджет – 125 чел. (6 групп) или 19,2 %
- наполняемость по корпусам  
Корпус № 1 – 3 группы, 64 чел. или 10 % от числа обучающихся  
Корпус № 2 – 10 групп, 231 чел. или 35% от числа обучающихся  
Корпус № 4 – 16 групп, 356 чел. или 55 % от числа обучающихся
- по программам подготовки  
ППКРС обучается 277 человека (11 групп),  
ППССЗ - 402 человек (18 групп).

Численность обучающихся переходящего контингента, осваивающих образовательные программы 597 человека. Успеваемость составила 93,9%, из них

1 корпус- 93 %

2 корпус – 96%

4 корпус – 95%

Из них на «4» и «5» обучается 166 чел. или 26,1%

1 корпус- 80 человек

2 корпус – 67 человек

4 корпус- 19 человек

Численность обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации 39 чел. или 6,5 % от общего контингента.

1 корпус- 23 человека

2 корпус – 12 человек

4 корпус – 4 человека

21 человек числятся в академическом отпуске, это 3,2% от общего контингента.

**Воспитательная работа в ГБПОУ СИХТ** проводилась в соответствии с федеральным, региональным законодательством, Концепцией воспитательной работы техникума и локальными актами техникума.

Целью воспитательной работы техникума в 2021-2022 учебном году являлось: совершенствование воспитательной деятельности коллектива как механизма формирования общих и социокультурных компетенций; нравственной, социальной и гражданской позиции студентов.

В соответствии с общей целью в качестве основных в техникуме приняты следующие направления воспитания студентов: воспитание социально-значимых качеств, формирование личности и умения работать в коллективе, трудовое и профессиональное, нравственное, эстетическое, правовое, гражданское и патриотическое, физическое воспитание, работа с опекаемыми и сиротами, профилактика асоциального поведения.

Определяющим в воспитательной работе является повышение статуса воспитания в техникуме, создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного и воспитательного процессов, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Основными формами воспитательной и внеурочной работы техникума являются:

- воспитательная работа в учебном процессе,
- воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность обучающихся.

Поставленная нами цель реализовывалась решением следующих задач:

- ✓ Расширение вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности студента, с учетом его потребностей, интересов и способностей.
- ✓ Формирование у будущего специалиста готовности добросовестно выполнять свой профессиональный долг, успешно адаптироваться в коллективе и обществе;
- ✓ Формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу отечества, активной гражданской позиции;
- ✓ Развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- ✓ Формирование трудовых умений и навыков через участие студентов в совершенствовании материально-технической базы техникума, в улучшении жилищно-бытовых условий;
- ✓ Формирование опыта межнационального и межсоциального общения;
- ✓ Формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- ✓ Развитие студенческого самоуправления;
- ✓ Совершенствование профилактической работы.

Решение вышеперечисленных задач должно способствовать развитию воспитательной системы техникума. В основе ее – совместная творческая деятельность обучающихся и педагогов по различным направлениям:

1. Формирование атмосферы, способствующей развитию личности студента.
2. Активное участие педагогического коллектива в общественной жизни техникума, городского округа Семёновский.
3. Совершенствование имеющихся форм студенческого самоуправления в техникуме и общежитии.
4. Создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся.
5. Формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности будущих выпускников техникума.
6. Создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической грамотности студентов техникума.
7. Формирование активной гражданской позиции студентов.
8. Развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся.
9. Организация досуга обучающихся техникума.

В техникуме созданы все условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, системы дополнительного образования.

Воспитательная работа в техникуме подразделяется на:

- ❖ Запланированную воспитательную работу в рамках воспитательной деятельности внутри техникума. Этот вид работы осуществляют педагоги, мастера п/о и кураторы учебных групп;
- ❖ Внеучебную работу – это работа преподавателей и кураторов, связанная с организацией и налаживанием внеурочной деятельности студентов, участие студентов в работе различных кружков, спортивных секций и т.д.
- ❖ Самообслуживающий труд в виде дежурства учебных групп и субботников по благоустройству территории, участие в различных конкурсах, фестивалях, олимпиадах.

В воспитательном процессе используются различные формы проведения мероприятий, как стандартные (беседы, часы общения), так и нетрадиционные (игровые мероприятия, презентации, встречи-дискуссии, олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, круглые столы, квест-игры, акции).

В техникуме разработаны и внедрены:

- Программа воспитания на 2019-2023 уч. годы
- Программа профилактики самовольных уходов несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мой защищенный мир».
- Программа постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа «ТЫ НЕ ОДИН».

В условиях реализации ФГОС профессиональная организация обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Социокультурная среда техникума направлена на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Для этого организуется деятельность студентов в следующих областях:

- осуществление учебного процесса;
- организация быта, досуга и отдыха;
- художественное и научно-техническое творчество;
- развитие физической культуры и спорта;
- формирование здорового образа жизни;
- студенческое самоуправление.

Все обучающиеся в послеурочное время имеют возможность заниматься в бесплатных кружках и секциях на базе ГБПОУ «СИХТ». Организована работа спортивных секций по волейболу, баскетболу, шахматам, настольному теннису, мини-футболу, КУДО. В общежитии работает тренажерный зал. Функционируют кружки «Народный танец», «Основы сценического вокала», «Рукодельница», «Арт-терапия» и др.

Для того, чтобы оценить эффективность воспитательной работы необходимо рассмотреть деятельность по всем направлениям. При этом мы понимаем, что нельзя четко очертить границы этих воспитательных направлений, они интегрированы. В 2021-2022 учебном году проведено/приняли участие в 112 мероприятиях различной направленности.

Гражданско – патриотическое воспитание. В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание. В рамках реализации данного направления были проведены лекции с представителями правоохранительных органов, участие в областном фестивале «Алтарь Отечества», Всероссийский День правовой помощи: часы общения; день открытых дверей, конкурс «Игры патриотов» неделя, посвященная 23 февраля, проведена Вахта памяти к 9 мая (цикл мероприятий и участие в акциях). Классными руководителями проводились часы общения по различным темам гражданского и правового воспитания: День народного единства, антитеррористическая безопасность, формирование антикоррупционного поведения, соблюдение норм и правил Устава техникума и внутренних локальных актов. Уже стало традицией участие курсантов ВПК «Наш ТехБАТ» в патриотических митингах и акциях памяти, проводимых в г.о. Семёновский.

Духовно-нравственное воспитание. Важное место в воспитании будущих специалистов и в становлении личности обучающихся техникум отводит духовно-нравственному воспитанию, которое способствует приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы и активной жизненной позиции, развитию творческих задатков, способностей и талантов. Это направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, художественно-эстетическое воспитание, которое сопровождается проведением в техникуме таких мероприятий как: концерт ко Дню учителя, праздничные мероприятия ко Дню профтехобразования, Дню пожилого человека, новогодний вечер, День матери, День смеха, день дарения книг, 8 марта, Дни именинника (в общежитиях), концерт – поздравление и др.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника техникума важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. В связи с чем важнейшим



направлением воспитательной работы в течение года является трудовое и профессиональное воспитание. Кроме того, в техникуме действует волонтерский отряд «Компас». Мы участвовали и организовывали: шествие, празднование и организация флэшмоба, посвящённого юбилею профтехобразования, областная эконеделя, день самоуправления, квест-игра для первокурсников, посвящение в студенты, выставка-ярмарка «Рождественский подарок», акция "Большая помощь маленькому другу". Особо следует выделить декады специальностей, в рамках которых проводится цикл мероприятий профессиональной направленности – конкурсы, деловые игры, КВН и т.д.

Спортивная и физкультурная деятельность, деятельность по профилактике ЗОЖ. Обеспечение доступности физической культуры и спорта достигается путем занятий студентов в спортивных секциях, проведения спартакиад, участия в соревнованиях в техникуме, а также в соревнованиях зонального и областного уровней. Цель внеучебных занятий спортом состоит в том, чтобы на основе интересов и склонностей студентов углубить знания, расширить и закрепить арсенал двигательных умений и навыков в конкретных видах спорта, достигнуть более высокого уровня развития двигательных способностей, нравственных качеств, приобщить обучающихся к регулярным тренировкам.

Студенты приняли участие во множестве спортивных мероприятий, как городских, так и зонального и областного уровней. Это «Кросс наций-2022», «Лыжня России-2022». Кроме этого в техникуме были проведены День здоровья, акция «СТОПВИЧСПИД», лекция врача-гинеколога «Вред аборт и современная контрацепция», «Профилактика простудных заболеваний», акция «Здоровое поколение», неделя физкультуры и спорта.

Деятельность классных руководителей. В 2021-2022 учебном году в 46 учебных группах работали 39 классных руководителей. Работа классных руководителей была запланирована в начале года и велась согласно планам воспитательной работы в группах.

Основными задачами работы кураторов являлись:

- проведение адаптационных мероприятий, работа по формированию студенческого коллектива,
- воспитание ответственности к учёбе и труду,
- сохранность контингента,
- формирование мотивации на профессиональную деятельность, активную жизненную позицию.

Основные показатели деятельности куратора – участие студентов группы и самого классного руководителя во внеучебных мероприятиях, вовлечение в досуговую деятельность, отсутствие правонарушений со стороны обучающихся, своевременная сдача отчетной документации, сохранность контингента, отсутствие неуспевающих студентов в группе.

Формами работы кураторов со студентами являются: беседы, часы общения, трудовые дела (дежурства в техникуме, уборка кабинетов). Основным документом классного руководителя является журнал учебно-воспитательной работы среди обучающихся, в котором отражена деятельность по всем основным направлениям: работа с группой, индивидуальная работа со студентами, работа с родителями, посещение общежития, координирование внеучебной деятельности.

Профилактическая работа и работа социально-психологической службы. Коллектив техникума проводит системную и целенаправленную работу по проведению профилактических мероприятий: создан и функционирует кабинет психологической разгрузки. Ежегодно составляется План совместной работы ОМВД России по г.о. Семёновский и ГБПОУ «СИХТ» по профилактике правонарушений

среди обучающихся техникума. Функционирует Совет по профилактике правонарушений. На хорошем уровне проводилась работа с другими организациями и учреждениями, которые оказывают техникуму помощь в осуществлении воспитательной деятельности по различным направлениям: комиссия по делам несовершеннолетних, областной центр профилактики наркомании, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (г. Нижний Новгород).

Для профилактики правонарушений и нарушений норм Устава техникума среди студентов используются различные формы и методы, такие как индивидуальные профилактические беседы о недопустимости пропусков занятий без уважительной причины, о необходимости ликвидации задолженностей по предметам, необходимости выполнять требования закона и правил внутреннего распорядка, часы общения, тренинги, которые проводились классными руководителями, воспитателями общежитий, социальными педагогами техникума, заместителем директором по ВР. В течение учебного года велась работа по вовлечению студентов во внеучебную кружковую работу. Ежемесячно нарушения в поведении студентов, их академические задолженности, нарушения Устава техникума, пропуски занятий без уважительной причины рассматривались на заседаниях Совета Профилактики. Для студентов были организованы встречи с работниками правоохранительных органов, медицинскими работниками.

Проведены профилактические мероприятия для студентов при участии узких специалистов: лекция по профилактике употребления синтетических наркотических веществ и юридической ответственности за употребление и распространение наркотиков, мастер-классы «Сохраним психологическое здоровье», психологические тренинги, семинары, направленные на профилактику социально-негативных явлений, акция «Будущее за нами» с проведением информационно-разъяснительной лекции, направленной на предупреждение распространения синтетических наркотиков, молодежный профилактический квест «Знание сила в борьбе с наркобизнесом!»

Социально-психологическая служба в техникуме организована с целью создания условий психологической и социально-педагогической поддержки и сопровождения студентов. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации студентов в процессе обучения и профессионального самоопределения.

Социально-психологическая помощь и педагогическая помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении и проблемы в обучении, выполняется в виде консультационной работы, бесед, групповой работы в форме тренингов и практических занятий с элементами тренинга, развивающей и коррекционной работы, информационно-просветительской и профилактической работы.

Все обучающиеся получают квалифицированную психологическую помощь по вопросам психического здоровья и помощь в решении социально-психологических проблем.

Ежегодно в соответствии с распоряжениями Министерства образования Нижегородской области проводятся социально-психологические тестирования с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. В октябре 2021 года по результатам социально-психологического тестирования фактов подтверждения потребления наркотических веществ не выявлено.

На 01 сентября 2021 г. в техникуме обучалось 68 чел. из лиц, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 10 чел. несовершеннолетние. Все эти обучающиеся в соответствии с ФЗ РФ №159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» получают все необходимые им пособия:

- выплата социальной стипендии;
- обеспечение выплаты ежемесячной денежной компенсации на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по нормативу, установленному Федеральным законодательством;
- единовременная денежная компенсация на покупку учебников и письменных принадлежностей;
- единовременная компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря;
- освобождение от оплаты за проживание в общежитии;
- предоставление обучающимся данной категории бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- единовременная денежная компенсация на личную гигиену и на медикаменты.

На 28.06.2021 г. на учёте в ПДН состоят 17 чел., на учёте в КДНиЗП студенты СИХТ не состояли.

За 2021-2022 уч. год проведено 21 заседание Совета профилактики. На внутритехникумовском учёте состоят 7 человек.

Плановая психодиагностика проведена в 7 группах студентов нового набора. Кроме того, по запросам педагогов выборочная психодиагностика проводилась еще в 8 группах. В них были протестированы студенты из группы риска и студенты с нарушениями поведения или нестабильным эмоциональным состоянием. По итогам психодиагностики 17 студентов приходили на индивидуальные консультации для обсуждения результатов и уточнения дальнейших рекомендаций.

За консультацией по вопросам состояния студентов из своих групп обратились 5 педагогов, в результате этих обращений с каждым студентом, который вызывал опасения педагогов, было проведено индивидуальное тестирование и беседа, некоторые из студентов после этого продолжили посещение кабинета психолога по своему желанию.

Всего за 2021-2022 уч. год проведено 69 индивидуальных консультаций по запросу студентов (не считая консультаций по результатам психодиагностики). Из них 17 человек приходили на разовую консультацию и 10 чел. посещали кабинет психолога длительное время. Основные запросы, с которыми приходили студенты: внутриличностные проблемы (внутренние конфликты, потеря смысла, вопросы самоопределения), эмоциональные проблемы (страхи, вопросы выражения негативных эмоций, подавленность, грусть), отношения с родителями (конфликтные ситуации, трудности отделения от родительской семьи), отношения со сверстниками (сложности в построении дружеских отношений в группе, проблемы в общении, стеснительность), реже – вопросы, связанные с обучением (страх перед выступлением на публике, опасения перед экзаменами или защитой диплома). В ходе работы использовались методы классического психологического консультирования, гештальт-подход, арт-терапевтические техники и песочная терапия.

По итогам индивидуальных консультаций некоторые студенты были включены в группу риска и 1 студент получил направление на проверку у детского психиатра. Кроме того, педагогом–психологом были организованы групповые занятия:

- проведено занятие с применением арт-терапевтических методов с целью повышения групповой сплоченности,
- организована интерактивная игра «На что потратить свою жизнь», направленная на формирование осознанного отношения к жизни.

Работа в общежитии. В общежитии на 28.06.2021 г. техникума проживает 10 несовершеннолетних студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Целью деятельности воспитателей в общежитии является:

- создание условий для развития личности через активное вовлечение студентов в организацию культурно-досуговой деятельности;
- развитие у студентов навыков общения и воспитания их культуры;
- помощь в организации быта.

В течение 2021-2022 уч. года проводились мероприятия различной тематики и направлений:

- Собрание для студентов, проживающих в общежитии «Правила внутреннего распорядка в общежитии». Решение организационных вопросов по проживанию в общежитии; 214 чел. (31.08.2021 г.)
- Вечер знакомств «На чашку чая (Студент, расскажи о себе)» 55 чел. (06.09.2021 г.)
- Вечер «Студенческий город Семёнов» 74 чел. (20.09.2021 г.)
- Ночь кино; 63 чел. (29.09.2021 г.)
- «Незнание закона не освободит от ответственности. Что нужно знать студенту о законах. Разъяснение антитабачного закона и ответственности за курение на территории техникума» Встреча с сотрудниками отдела МВД по Семёновскому г.о.; 198 чел. (21.09.2021 г.)
- «С новосельем, первокурсник!» (посвящение в жильцы общежития) 218 чел. (17.10.2021 г.)
- Турнир по настольному теннису; 58 чел. (15-25.10.2021 г.)
- «Дом с привидениями» или ночь волшебства; 58 чел. (30.10.2021 г.)
- Ночь кино; 59 чел. (27.10.2021 г.)
- «Знаешь – значит вооружен!». Лекция медицинского работника на тему ранней половой жизни, контрацепции и ЗППП; 184 чел. (28.10.2021 г.)
- Игра «Крокодил»; 127 чел. (14.11.2021 г.)
- Турнир по шашкам 78 чел. (16-24.11.2021 г.)
- Мероприятие, посвященное Дню матери; 169 чел. (30.11.2021 г.)
- Смотр комнат на новогоднее украшение «Новогодняя сказка»; 53 комнаты (15-20.12.2021 г.)
- Новогодний вечер; 103 чел. (29.12.2021 г.)
- Праздничный вечер «Волшебные святки»; 52 чел. (14.01.2022 г.)
- Творческий вечер «Читаем РЭП»; 43 чел. (20.01.2022 г.)
- Лекция с участием сотрудников правоохранительных органов «Опасности, подстерегающие современную молодежь»; 89 чел. (27.01.2022 г.)
- Чаепитие «День именинника – рождённые зимой»; 52 чел. (28.01.2022 г.)
- День студента – Татьянин день; 78 чел. (25.01.2022 г.)
- Литературно-музыкальная гостиная «Мы выбираем, нас выбирают...» 57 чел. (14.02.2022 г.)

- Вечер «Наша опора и защита» ко дню защитника Отечества; 68 чел. (23.02.2022 г.)
- «Моя прекрасная Леди!» вечер к 8 марта; 52 чел. (7.03.2022 г.)
- Правовой час «Негативные явления в молодежной среде»; 167 чел. (15.03.2022 г.)
- КВН-капустник «Смеяться разрешается!» 45 чел. (01.04.2022 г.)
- Вечер патриотической и военной песни «Нас песня на подвиг звала»; 53 чел. (10.05.2022 г.)
- Чаепитие «День рождения»; 15 чел. (25.05.2022 г.)
- Акция «День без табака»; 87 чел. (31.05.2022 г.)

Развитие студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление способствует формированию демократической культуры, развитию навыков инициативы, активности обучающихся, развитию организаторских и исполнительских навыков. Развивает значимую компетенцию – формирование навыков работы в коллективе, умение брать ответственность. В прошедшем учебном году заметно увеличилось количество студентов, активно работающих в Студсовете. Переизбран председатель совета и координаторы секций.

Занятость студентов в кружковой деятельности составляет 76 % обучающихся.

Эффективность воспитательного процесса тем выше, чем теснее связь между учебной и внеучебной деятельностью. В достижении единства обучения и воспитания актуальным становится не только профессиональная компетентность преподавателя, но и качества воспитателя, умение использовать различные методы воздействия, внушения и убеждения.

Вывод:

По итогам работы воспитательной службы техникума в 2021-2022 уч. году выявлены следующие проблемы:

- обособленность семьи от жизни техникума;
- недоработки регионального законодательства, лишаящие возможности поощрения студентов.

Это объективные проблемы, и их следует решать в процессе работы.

Основной целью воспитательной работы в следующем учебном году будет являться обеспечение организационно-педагогических условий (социо-культурной среды) для развития личностного потенциала обучающегося и формирования общих и профессиональных компетенций.

Задачи воспитательной работы на 2022-2023 учебный год:

- расширение вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности студента, с учетом его потребностей, интересов и способностей;
- формирование у будущего специалиста готовности добросовестно выполнять свой профессиональный долг, успешно адаптироваться в коллективе и обществе;

- формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества, воспитание активной гражданской позиции посредством участия в цикле внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности студентов;
- формирование трудовых умений и навыков через участие студентов в совершенствовании материально-технической базы техникума, в улучшении жилищно-бытовых условий проживания в общежитиях;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры у студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- своевременное проведение профилактической работы со студентами, совершенствование работы по предупреждению девиантного поведения среди несовершеннолетних и по профилактике вредных привычек среди подростков, максимальное привлечение обучающихся группы «риска» к участию в жизни техникума, группы, занятиях дополнительным образованием.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив техникума продолжил работать по единой методической теме: *«Обеспечение подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями на основе практико-ориентированных моделей обучения».*

В соответствии с методической темой перед методической службой техникума были определены следующие задачи:

#### **Задачи:**

- Модернизация содержания профессионального образования в соответствии с требованиями:
  - Профессиональных стандартов;
  - ФГОС ТОП-50;
  - Компетенций WSR;
  - Заинтересованных работодателей.
- Формирование образовательной среды, обеспечивающей внедрение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
- Формирование системы менеджмента качества, направленной на реализацию требований профессиональных стандартов всех категорий работников техникума.

В рамках реализации поставленных целей и задач проведена следующая работа:

### **1. Организационно-методические мероприятия**

**1.1** Подготовлены и проведены заседания методического совета техникума по темам:

- Задачи пцк на 2021-2022 учебный год
- Рассмотрение планов работы на год
- Об организации подготовки учебно-методической документации для программ ПССЗ и КРС
- О подготовке к участию в VIII Региональном Чемпионате профессий WorldSkills Russia Нижний Новгород «Молодые профессионалы»
- О подготовке к участию в X Национальном Чемпионате профессий WorldSkills Russia по компетенциям Художественная роспись по дереву, Столярное дело.
- О подготовке студентов к участию в региональном чемпионате «Абилимпикс»
- О новом проекте. Чемпионат «BabySkills».
- О внедрении целевой модели наставничества
- О прохождении стажировки в 2021-2022 уч.году
- О прохождении аттестации в 2021-2022 уч.году
- Об организации кружковой работы в техникуме
- Об организации исследовательской работы в техникуме
- Утверждение направлений и тем работы студенческого научного общества (СНО)
- О планировании мероприятий к Единому дню безопасности в сети Интернет
- О планировании мероприятий к неделе Финансовой грамотности
- Результаты Итоговой государственной аттестации выпускников
- О подготовке к участию в областных олимпиадах профессионального мастерства
- О подготовке к проведению X Национального Чемпионате профессий WorldSkills Russia по компетенции Художественная роспись по дереву на базе ГБПОУ «СИХТ» (Ресурсный центр)
- Об итогах проведения областных олимпиад профессионального мастерства
- Об итогах проведения внутритехникумовских олимпиад
- О внесении изменений в ООП и ОПОП по специальностям и профессиям на 2022-2023 уч.год.
- Итоги работы ПЦК в 2021-2022 уч.году

За 2021-2022 учебный год повысили свою квалификацию с получением удостоверения 44 педагогических работника. Курсы были от 16 до 540 часов и проходили через Нижегородский институт развития образования, Академия Ворлдскиллс Россия, АНО ДПО «ПЛАТФОРМА» г.Ижевск, ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», ООО «Центр инновационного образования и воспитания», ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», ГБПОУ «Нижегородский радиотехнический колледж», ГБПОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», ГБПОУ НИК ЦОПП, ГБУ ДПО «Нижегородский научно-информационный центр», Московский государственный психолого-педагогический университет, ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева», ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Российская академия

народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, ССОП ОО «НОТК», ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», ООО «Инфоурок», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет», ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

540 часов: 2 чел., 340 ч. - 2 чел., 256 ч. - 2 чел., 120 ч. - 1 чел., 144 ч. - 1 чел., 108 ч. - 3 чел., 72 ч. - 5 чел., 46 ч. - 17 чел., 42 ч. - 1 чел., 40 ч. - 3 чел., 36 ч. - 6 чел., 18 ч. - 6 чел., 16 ч. - 12 чел.

В том числе 4 человека прошли переподготовку по программам:

- «Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых»,
- «Юриспруденция»,
- «Специалист по управлению персоналом»,
- «Педагог СПО, теория и практика ФГОС нового направления»

Курсы имели следующие направления:

Переподготовка по профилю педагогического образования и различным специализированным направлениям.

ГБОУ ДПО НИРО:

- «Вопросы права в школьном курсе «Обществознание» в контексте подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»
- «Моделирование и проектирование уроков русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования»
- «Теория и методика преподавания предметов естественнонаучного цикла в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования»

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

- «Бережливые технологии в образовательном процессе»
- «Основы web-дизайна и разработки персонального сайта для педагога»

ГБПОУ НИК ЦОПП по дополнительной проф. программе

- «Бережливое производство-эффективность производственных процессов»

ГБУ ДПО «Нижегородский научно-информационный центр»

- «Основы построения и управления бизнесом»
- «Организация работы по противодействию идеологии терроризма»

НГТУ им. Алексева

- «Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма в молодёжной среде»

ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»

- «Цифровые технологии в образовании»



- «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»
- «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»
- «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»

ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет»

- «Оказание первой помощи»

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

- «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

- «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»

Техникум принял участие и в областных олимпиадах. Подготовкой студентов занимались педагоги по направлениям: Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Семериков Д.В.), Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (Горшков С.В.), Право и организация соц.обеспечения (Салангина А.К.), Дошкольное образование (Киселева И.Б.), Изобразительное и прикладные виды искусств (Спирина О.А., Разумова О.В.), Информатика и вычислительная техника (Козлов А.В., Капустина Е.В., Бабушкина Т.Н.).

VI Региональный чемпионат «Абилимпикс»: «Вязание крючком» (1 место), «Дошкольное образование» (1 место), «Изобразительное искусство» (1 место) и «Резьба по дереву» (участие).

Особое место в череде различных конкурсов занимает Чемпионат «Молодые профессионалы».

VIII Открытый Региональный Чемпионат "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) был одним из ярких событий для техникума.

В этом учебном году СИХТ представлял участников по 10 компетенциям: «Художественная роспись по дереву», «Дошкольное воспитание», «Поварское дело», «Организация экскурсионных услуг», «Туризм», «Социальная работа», «Сварочные технологии», «Облицовка плиткой», «Кирпичная кладка», «Столярное дело». Участие конкурсантов было достойным. В Компетенции «Столярное дело» 2 студента Новрузов Руслан и Азиков Егор заняли 1 место на РЧ, а затем Азиков Егор принял участие в Отборочных соревнованиях Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» в Томской области г. Асино. Ресурсный центр второй год был базой проведения завершающего этапа Всероссийского Чемпионата по компетенции «Художественная роспись по дереву» и второй год наши студентки завоёвывают 1 и 2 места в Финале национального чемпионата. Победители Чемпионата прославляют не только округ, но и регион. Конечно, этому следовала огромная подготовка. Методический отдел занимался организацией курсов повышения профессионального мастерства по подготовке к Чемпионату на базе Ресурсного центра.

В текущем учебном году студенты нашего техникума и педагоги приняли участие более чем в 80 конкурсах Всероссийского и областного уровней. Перечислю лишь некоторые из тех, где обучающиеся стали призерами или победителями:

«РОСТ», «Алтарь Отечества», «Вклад моей семьи в Великую Победу», «Мастера гостеприимства», «ПРОдвижение».

Подтвердили: Колпащикова Е.В.(высшая), Трещева О.Е.(высшая), Яшина В.А.(высшая), Терехова С.В. (первая), Азикова Л.Ф.(первая)  
Повысили с первой на высшую: Костерина Е.Г. (педагог-организатор ОБЖ), Крускин Е.Ю.  
Повысили с СЗД на первую: Разумова О.В., Белова Ю.К., Гусева Л.Н.  
На конец учебного года процент аттестованных педагогических работников составляет 81 %, высшая квалификационная категория у 44 % от аттестованных, 22% - первая, 15 % - СЗД  
остальные не подлежат аттестации (15 человек имеют стаж менее 2 лет).  
Успешно прошла традиционная XVI Студенческая конференция.  
На конкурс студенческих работ было представлено – 19 работ (22 студента)  
На конкурс методических работ преподавателей – 23 работы (26 преподавателей)  
Поднимали рейтинг техникума, подготавливая студентов и участвуя сами в конкурсах проф. мастерства: Казакова Е.В., Масленникова Н.Н., Жаринова Н.А., Мастерова Н.М.  
Были проведены неделя специальности «Дошкольное образование», «Неделя финансовой грамотности», неделя «Право и организация социального обеспечения». Были проведены декады знаний для студентов ГБПОУ «СИХТ» с 29.11.2021 по 08.12.2021 было проведено 9 олимпиад, а так же с 18.04.2022г. по 30.04. 2022г. в рамках которой было проведено 19 олимпиад.  
В течение года педагогические работники участвовали в онлайн конференциях, курсовой подготовке, различных конкурсах и фестивалях.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии с планом работы, функционированием Ресурсного центра «Народные художественные промыслы и деревообработка», открытием Центра цифрового образования детей "IT-КУБ" **цель работы техникума в 2022-2023 учебном году** связана с расширением спектра профессиональных образовательных услуг для различных групп населения; обеспечением качественного профессионального образования, соответствующего потребностям рынка труда и социальному заказу, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; с качественной подготовкой к государственной аккредитации ГБПОУ «СИХТ» по отдельным направлениям; с созданием современной инфраструктуры техникума на базе ресурсного центра; с созданием новой модели системы дополнительного образования детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения.

### **Задачи техникума, определяемые стратегическими документами:**

1. Обеспечение кадровых потребностей работодателей.
2. Формирование нового содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с потребностями основных заказчика кадров.
3. Создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий техникума, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia);
4. Внедрение новых механизмов организации образовательного процесса и мониторинга качества образования с использованием элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе на основе модели сетевого взаимодействия.
5. Совершенствование и актуализация учебных планов, учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills, элементов дуального обучения и современными требованиями к уровню подготовки выпускников
6. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества техникума и предприятий социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.
7. Модернизация учебно-лабораторной и учебно-производственной базы техникума с учётом специфики технологических процессов основных работодателей.
8. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников для руководства исследовательской, проектной деятельностью в сфере IT-образования.
9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями студентов и общественностью, каналов предоставления сведений о техникуме, информационных технологий.
10. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей (ЦЦОД «IT-куб»).

### **3. Приоритетные направления работы техникума в 2022-2023 учебном году**

#### **I. Совершенствование содержания и технологий образования:**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и областной целевой программой «Развитие образования в Нижегородской области».
2. Расширение деятельности в рамках инновационной образовательные программы «Ресурсный центр как инновационная модель учебно-производственной интеграции техникума и предприятия народных художественных промыслов».
3. Открытие Центра цифрового образования детей "IT-КУБ" для реализации программ дополнительного образования в сфере современных цифровых технологий и информатики.
4. Продолжение проекта «Выявление и поддержка лучших образовательных проектов по подготовке рабочих и специалистов высшего и среднего звена для предприятий народных художественных промыслов городского округа Семеновский».
5. Приведение профессиональных образовательных программ в соответствие с запросами личности, с потребностями работодателей регионального рынка труда.
6. Развитие системы непрерывного профессионального образования.
7. Лицензированных образовательных программ.
8. Развитие компетенции WorldSkills Russia «Художественная роспись по дереву»: введение линейки «юниоры», расширение экспертного сообщества, организация и проведение учебно-производственного процесса с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс.

#### **II. Развитие научно-методической системы техникума:**

1. Внедрение новых механизмов организации образовательного процесса: сетевая форма реализации основных профессиональных образовательных программ, дистанционных форм обучения, обучение в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией при внедрении инновационной образовательные программы «Ресурсный центр как инновационная модель учебно-производственной интеграции техникума и предприятия народных художественных промыслов».
2. Обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности, с целью ускоренного освоения обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных технологий.
3. Работа творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.
5. Организация учебного процесса с элементами электронного обучения (дистанционное обучение: нормативно-правовое регулирование и технологии)

#### **III. Развитие профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в техникуме через систему психолого-педагогических семинаров и мастер-классов.
2. Повышение научно-теоретической и практической компетентности педагогических кадров в соответствии с требованиями

модернизации образовательного процесса в рамках организации работы Ресурсного центра

3. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
4. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.
5. Организация повышения квалификации с учётом стандарта Ворлдскиллс, для проведения демонстрационного экзамена, участия в региональных Чемпионатах в качестве эксперта.

#### **IV. Развитие инфраструктуры техникума:**

1. Продвижение и популяризации работы ресурсного центра как инновационной модели учебно-производственной интеграции техникума и предприятия народных художественных промыслов.
2. Продвижение и популяризация центра цифрового образования детей "IT-КУБ" для реализации программ дополнительного образования в сфере современных цифровых технологий и информатики.
3. Материально-техническое оснащение специальностей и профессий техникума в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования:
  - развитие материально-технической базы кабинетов теоретического и практического обучения;
  - развитие материально-технической базы мастерских, лабораторий (участие в проекте по созданию мастерских за счёт средств федерального гранта);
  - участие в проекте по формированию доступной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
  - развитие материально-технической базы внеучебной деятельности.

#### **V. Развитие социального партнерства:**

1. Формирование нового содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с потребностями основных заказчика кадров в рамках организации работы Ресурсного центра
2. Согласование с работодателями основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования при внедрении инновационной образовательные программы «Ресурсный центр как инновационная модель учебно-производственной интеграции техникума и предприятия народных художественных промыслов».
3. Внедрение новых механизмов организации образовательного процесса и мониторинга качества образования, в том числе на основе модели сетевого взаимодействия в рамках организации работы Ресурсного центра:
  9. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона, страны.

#### **10. Развитие системы наставничества**

#### **VI. Развитие системы управления техникумом:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.
2. Укрепление корпоративной культуры техникума через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе традиций.
3. Совершенствование организационной структуры техникума.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

##### 4.1 План организации учебной работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1.	Комплектование групп нового набора	Август 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
2.	Уточнение численного состава групп, формирование списков групп	Август-сентябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
3.	Разработка календарных учебных графиков и расписания занятий	Август-сентябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
4.	Оформление личных дел обучающихся	Август-сентябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
5.	Оформление учебной документации (журналов, студенческих билетов, зачетных книжек)	Сентябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
6.	Подготовка приказов по организации учебной деятельности на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о составе педсовета и методсовета;</li> <li>• о составе пцк;</li> <li>• о назначении председателей пцк;</li> <li>• о закреплении мастеров ПО за учебными группами</li> <li>• о назначении зав.кабинетами;</li> <li>• о назначении педнагрузки;</li> <li>• о тарифицируемых доплатах за проверку письменных работ;</li> <li>• о назначении классных руководителей</li> </ul>	Сентябрь 2022	Байдакова О.А., зам.дир. по МР  Клячева И.Ю., зам.дир. по УР  Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР
7.	Участие во Всероссийских проверочных работах в системе СПО	Сентябрь-октябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
8.	Участие в конкурсном отборе по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям, направлениям подготовки для обучения за счет областного бюджета на 2022	Сентябрь-октябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР
9.	Разработка календарно-тематических планов по дисциплинам и МДК	Сентябрь 2022,	Клячева И.Ю., зам.директора по УР

		январь 2023	
10.	Формирование расчета педагогических часов	Сентябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
11.	Утверждение перечня экзаменов и курсовых работ (проектов) по семестрам	Сентябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
12.	Формирование педагогической нагрузки на 2022-2023 уч.год	Сентябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.директора по УР
13.	Формирование планов работы на неделю, семестр, год	В течение учебного года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, зам.дир. по ПО
14.	<p>Организация работы педсовета по направлениям:</p> <p><i>Организационные педсоветы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах приёма и готовности материально-технической базы к новому учебному году;</li> <li>• О задачах педколлектива в новом учебном году;</li> <li>• О результатах зимней экзаменационной сессии;</li> <li>• Об итогах работы в 2021-2022 уч. году;</li> <li>• Утверждение программ ГИА по профессиям и специальностям 2022 года выпуска;</li> <li>• Утверждение ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена приема 2022 года.</li> </ul> <p><i>Тематические педсоветы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов всероссийских проверочных работ в ОО</li> <li>• Проект «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia). Развитие юниорской линейки по компетенции «Художественная роспись по дереву». Включение юниоров в Региональные чемпионаты цикла 2022-2023.</li> <li>• Лицензирование образовательных программ СПО с учетом нового перечня профессий /специальностей/</li> <li>• Формирование и развитие профессиональной компетентности обучающихся, возможности получения дополнительных профессий, компетенций.</li> <li>• Конкурсное движение в системе ГБПОУ «СИХТ»</li> </ul>	В течение учебного года, не реже 1 раза в 2 месяца	<p>Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, зам.дир. по ПО Здоров В.В., зам.дир. по АХЧ</p> <p>Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, зам.дир. по ПО Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР Пирогов А.В., зам.директора по ПО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новые воспитательные технологии. Семья и техникум: пути эффективного сотрудничества в современных условиях</li> <li>• От конфликта к культуре психологического общения. Медиативный подход к разрешению социальных конфликтов.</li> <li>• Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся группы СА-4.10.1 по итогам промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена</li> <li>• Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников в условиях внедрения ФГОС СПО.</li> <li>• Формы работы воспитательной службы техникума по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся</li> <li>• Подготовка к участию в демонстрационном экзамене в рамках ГИА:  08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ  08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства  54.01.10 Художник росписи по дереву  43.01.09 Повар, кондитер  35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка  09.02.06 Сетевое и системное администрирование  44.02.01 Дошкольное образование  23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  35.02.03 Технология деревообработки  46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  40.02.01 Право и организация социального обеспечения</li> <li>• Нормативно-правовые и организационно-методические аспекты вовлечения социальных партнеров в управление ГБПОУ «СИХТ»</li> <li>• Проектирование результативности образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований</li> </ul>		
--	---	--	--



	<p>Ворлдскиллс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии в профессиональном образовании</li> <li>• Проектирование воспитательного пространства в условиях реализации ФГОС</li> <li>• Психолого-педагогические аспекты развития наставничества в ГБПОУ «СИХТ»</li> <li>• Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся</li> <li>• Актуализация деятельности студенческого самоуправления</li> </ul>		
15.	Организация работы Методического совета (по отдельному плану)	В теч. учеб. года, не реже 1 раза в 2 месяца	Байдакова О.А., зам.дир. по МР
16.	Корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
17.	<p>Составление статистической отчетности:          ДОНО-профтех;          Государственные услуги в электронном виде          Подготовка, переподготовка, повышение квалификации незанятого населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СПО-1;</li> <li>• СПО-Мониторинг;</li> <li>• Профтех №1;</li> <li>• ПО №1</li> <li>• Итоги учебной работы;</li> <li>• Другие</li> </ul>	<p>6, 9 и 12 мес.          Ежеквартально          Ежеквартально          Годовой          Годовой          Годовой          Годовой          по запросам</p>	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР
18.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам МО НО и др. органов и организаций	В течение учебного года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Здоров В.В., зам.дир. по АХЧ

19.	Подготовка предложений в МО НО кандидатур председателей ГЭЖов	Ноябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР
20.	Программы государственных итоговых аттестаций по специальностям и профессиям Подготовка документов по государственной итоговой аттестации выпускников Приказы о составе государственных экзаменационных комиссий;	Ноябрь 2022 Январь 2023	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР
21.	Проведение собраний в выпускных группах с целью ознакомления с программами ГИА	Ноябрь 2022	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР
22.	Подготовка договоров с председателями квалификационных комиссий и государственных экзаменационных комиссий	Май 2023	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР
23.	Организация консультационного обеспечения для преподавателей по вопросам организации учебного процесса	По запросам	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР
24.	Контроль образовательного процесса	В течение учебного года	Напылов И.Е., директор, Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
25.	Подготовка конкурсной документации приема на 2023 год	Ноябрь-декабрь 2022	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, зам.дир. по ПО
26.	Анализ выполнения преподавателями педнагрузки	В теч. уч. года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР
27.	Анализ успеваемости и посещаемости по группам	Ежемесячно	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР
28.	Формирование предварительной педнагрузки на 2022-2023 уч.год	Июнь 2023	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР
29.	Работа с учебно-методической и нормативно-правовой документацией: разработка и корректировка учебных планов на прием 2023 г., методических писем, других нормативных документов.	В течение учебного года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
30.	Дополнение вариативной части основных профессиональных образовательных программ новыми учебными дисциплинами	В течение учебного года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР,
31.	Работа с родителями	В течение учебного года	Напылов И.Е., директор, Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР
32.	Контроль за организацией и осуществление учебного процесса в учебном	В течение	Напылов И.Е., директор,

	корпусе № 4 (р.п.Воскресенское)	учебного года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир по МР, Пирогов А.В., зам.дир.по ПО, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, Здоров В.В., зам.дир.по АХЧ
33.	Подготовка и размещение информационных и методических материалов на сайте техникума	В течение учебного года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
34.	Организация работы приемной комиссии	Май – август 2023г	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР,
35.	Формирование нового содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с потребностями основных заказчиков кадров в рамках организации работы Ресурсного центра	В течение года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
36.	<p>Внедрение новых механизмов организации образовательного процесса и мониторинга качества образования с использованием элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе на основе модели сетевого взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров сетевого взаимодействия с ПОО, реализующими основные профессиональные образовательные программы СПО по специальностям «Дошкольное образование», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» на профобучение, профподготовку, переподготовку, повышение квалификации по профессии «Художник росписи по дереву»;</li> <li>- заключение договоров с предприятиями деревообрабатывающей отрасли по организации профобучения: профподготовки, переподготовки, повышения квалификации для работников предприятий;</li> <li>- разработка образовательных программ профессионального обучения на базе Ресурсного центра, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- корректировка учебных планов по специальностям «Технология деревообработки», «Дошкольное образование», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» с учетом приобретения обучающимися дополнительных профессиональных компетенций;</li> <li>- организация работы страницы сайта Ресурсного центра</li> </ul>	<p>Ноябрь 2022 г.</p> <p>2022г.</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь 2023г.</p> <p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>Пирогов А.В., зам.дир. по ПО</p> <p>Пирогов А.В., зам.дир. по ПО</p> <p>Клячева И.Ю., зам.директора по УР</p> <p>Клячева И.Ю., зам.директора по УР</p> <p>Байдакова О.А., зам.директора по МР</p>

#### 4.2 План организации методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	<b>Организационно-методические мероприятия</b>		
1.1	<p>Подготовка и проведение заседаний методического совета техникума по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование мероприятий на Год педагога и наставника</li> <li>• Об участии в предварительном квалификационном отборе на оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в 2023 году</li> <li>• О внедрение всероссийского проекта «Целевая модель наставничества»               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи пцк на 2022-2023учебный год</li> <li>• Рассмотрение планов работы на год</li> <li>• Об организации подготовки учебно-методической документации для программ приёма 2023-2024гг</li> <li>• О подготовке к участию в IX Региональном Чемпионате профессий WorldSkills Russia Нижний Новгород «Молодые профессионалы»</li> <li>• О прохождении стажировки в 2022-2023 уч.году</li> <li>• О прохождении аттестации в 2022-2023 уч.году</li> <li>• Об организации кружковой работы в техникуме</li> <li>• Об организации исследовательской работы в техникуме</li> <li>• Утверждение направлений и тем работы студенческого научного общества (СНО)</li> <li>• Развитие компетенции WorldSkills Russia «Художественная роспись по дереву»: перевод в статус «Презентационная», расширение экспертного сообщества, организация и проведение учебно-производственного процесса с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс.</li> </ul> </li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР, Пирогов А.В., Зам.дир. по ПО</p> <p>Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Зам.дир. по ПО</p> <p>Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Зам.дир. по ПО</p> <p>Клячева И.Ю., зам.дир. по УР,</p> <p>Байдакова О.А., зам.дир. по МР,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О продвижении компетенции «Художественная роспись по дереву», линейка юниоров.</li> <li>• Обеспеченность учебной литературой согласно ФГОС СПО (в т.ч. электронные образовательные ресурсы)</li> <li>• О планировании мероприятий к Дню народного единства</li> <li>• О планировании мероприятий к Единому дню безопасности в сети Интернет</li> <li>• Анализ успеваемости студентов нового набора</li> <li>• Результаты Итоговой государственной аттестации выпускников.</li> <li>• Об итогах методической работы в первом полугодии 2022-2023 уч.года</li> <li>• О подготовке к участию в областных олимпиадах профессионального мастерства</li> <li>• Об организации профессионального обучения для населения.</li> <li>• Отчёт о работе Центра развития предпринимательства</li> <li>• Расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.</li> <li>• Об итогах проведения областных олимпиад профессионального мастерства.</li> <li>• Об итогах проведения внутритехникумовских олимпиад.</li> <li>• Сохранение контингента: мероприятия, направления работы</li> <li>• О внесении изменений в ОПОП по специальностям на 2022-2023 уч.год</li> <li>• Итоги работы ПЦК в 2022-2023 уч.году</li> </ul>	<p>март</p> <p>май</p> <p>июль</p>	<p>Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР</p>
1.2	<p>Планирование мероприятий <u>в рамках инновационной образовательной программы (Ресурсный центр)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка дополнений и изменений нормативно-правовой базы ПОО;</li> <li>• корректировка и выполнение плана-графика реализации инновационной образовательной программы (Ресурсный центр) и организация закупок, монтажа и пуска оборудования;</li> <li>• разработка и оценка динамики показателей результативности инновационной образовательной программы (Ресурсный центр);</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p>	<p>Напылов И.Е., директор, Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО Здоров В.В., зам.дир. по АХЧ Лодочникова Н.К.,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение различных баз данных ведение всех видов финансовой отчётности;</li> <li>• работа по разработке и совершенствованию информационно-методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• организация повышения квалификации, стажировок и обучения педагогического персонала;</li> <li>• организация обучения групп студентов по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.</li> </ul>	<p>октябрь-декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>январь-июнь</p>	<p>зав.документационным отделением Лодочникова Н.К.,</p> <p>зав.документационным отделением Здоров В.В., зам.дир. по АХЧ</p> <p>Клячева И.Ю., зам.дир. по УР,</p> <p>Байдакова О.А., зам.дир. по МР,</p> <p>Козлов А.В.,зав.информационной службой</p> <p>Клячева И.Ю., зам.дир. по УР,</p> <p>Пирогов А.В., зам.дир. по ПО</p>
1.3	Планирование мероприятий <u>в рамках</u> функционирования Центра цифрового образования детей "IT-КУБ"	сентябрь	Дубовицкий А.Н., начальник "IT-КУБ"
1.4	Организация семинаров, методических совещаний, тренингов <u>по методической теме</u> : «Обеспечение подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями на основе практико-ориентированных моделей обучения»	В течение года	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Казакова Е.Я., зав.метод.кабинетом Клячева И.Ю., зам.дир. по УР Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
1.5	Продолжение работы по созданию комплексной компьютерной базы данных методической работы преподавательского состава техникума (электронных портфолио)	октябрь июнь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Медведева С.В., методист
1.6	Методическое обеспечение деятельности Студенческого Научного Общества (СНО)	сентябрь	Медведева С.В., методист
1.7	Организация и контроль работы предметных (цикловых) комиссий	В течение учебного года	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Киселева И.Б., методист
1.8	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и инструктивно-методической документации по отдельным аспектам педагогической практики	октябрь февраль	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Медведева С.В., методист
1.9	Обновление информации в методических паспортах преподавателей техникума за прошедший учебный год (2021-2022 гг.)	Декабрь, июнь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Бабушкина Т.Н., методист
1.10	Оказание помощи в создании УМК по новым дисциплинам преподавателям техникума (по отдельному плану), создание электронных версий УМК специальностей, УМК дисциплин	сентябрь-декабрь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Киселева И.Б., методист Медведева С.В., методист

1.11	Оказание помощи педагогам, аттестующимся на квалификационную категорию	В течение учебного года	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Медведева С.В., методист
1.12	Оказание помощи в создании УМК новым преподавателям техникума (по отдельному плану)	сентябрь-декабрь	Методический отдел
1.13	Составление графиков: проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; недель специальностей; подготовки методических разработок преподавателями, олимпиад	Сентябрь, октябрь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Киселева И.Б., методист
1.14	Проведение совещаний методической службы, координация работы	1 раз в 2 недели	Байдакова О.А., зам.дир. по МР
1.15	Разработка документов для компетенции «Художественная роспись по дереву» для WorldSkills Russia Россия, Нижний Новгород на сезон 2022-2023	Сентябрь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР
1.16	Работа преподавателей и мастеров п/о техникума в региональных учебно-методических объединениях	1 раз в два месяца	Байдакова О.А., зам.дир. по МР,
1.17	Работа по разработке и совершенствованию информационно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках работы Ресурсного центра	В течение года	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
2	<b>Информационно-диагностические мероприятия</b>		
2.1	Составление статистической отчетности: -Аттестация педагогических работников - Профориентационный отчёт «За собой» -Бережливые технологии -Внедрение целевой модели наставничества -Достижения ПОО в профессионально-творческом развитии обучающихся -О реализации дополнительного образования - О выполнении дорожной карты по повышению качества профессионального образования	Ежеквартально, полугодовой, годовой  годовой годовой	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР Пирогов А.В., зам.дир по ПО Байдакова О.А., зам.дир по МР Медведева С.В., методист
2.2	Организация выставки научно-методических журналов, пришедших за отпускной период	Сентябрь	Медведева С.В., методист
2.3	Организация выставки методических разработок-призёров преподавателей техникума, написанных в 2020-2021 уч.году	Сентябрь, октябрь,	Медведева С.В., методист
2.4	Пополнение библиотеки при методическом кабинете техникума, в т.ч.	Декабрь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР,

	электронной библиотеки	июнь	
2.5	Информирование преподавателей о новинках методической, педагогической и психологической литературы, передовом педагогическом опыте: проведение информационных методических совещаний, оформление выставок-презентаций новинок психолого-педагогической и методической литературы	1 раз в квартал	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Медведева С.В., методист
2.6	Выпуск информационно-методического бюллетеня	1 раз в месяц	Бабушкина Т.Н., методист
2.7	Проведение семинаров-совещаний «Особенности аттестации педагогов в 2022-2023 уч.году»	октябрь	Медведева С.В., методист
3	<b>Повышение квалификации преподавателей</b>		
3.1	Организация повышения квалификации преподавателей через -курсовую подготовку в НИРО, в НГИЭУ, НИИЦ, РАНХиГС, НГТУ, Академии им.Пастухова; в т.ч. дистанционно - стажировку на ведущих предприятиях округа и области	В течение года	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Бабушкина Т.Н., методист
3.2	Организация повышения квалификации с учётом стандарта Ворлдскиллс, для проведения демонстрационного экзамена.	октябрь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Бабушкина Т.Н., методист
3.3	Организация профессиональной переподготовки педагогических работников техникума в НИРО, в НГИЭУ, в ННГУ, а также через дистанционное обучение	В течение года	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Бабушкина Т.Н., методист
3.4	Организация конкурса методических разработок преподавателей техникума	Май-июнь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Медведева С.В., методист
3.5	Организация консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	1 раз в месяц	Методический отдел
3.6	Работа методического объединения преподавателей «Клуб профессионалов» исходя из новой методической темы по следующим направлениям: -Разработка цифровых учебно-методических комплексов и дидактических материалов для цифрового образования -Технологии экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности -Разработка индивидуального образовательного маршрута -Внедрение нестандартных образовательных методик в учебный процесс -Проектирование результативности образовательного процесса	1 раз в 2 месяца	Методический отдел



	согласно требованиям ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, ТОП-50 и требований Ворлдскиллс - Формирование профессиональной компетентности выпускников на основе современных методов обучения - Интегрированные уроки как способ формирования современного специалиста - Учебная дискуссия – продуктивное средство овладения компетенциями при подготовке современных специалистов. - Формирование профессиональных компетенций посредством проектного метода - Развитие творческого потенциала обучающихся через практическую деятельность		
3.7	Работа методического объединения «Школа молодого преподавателя» (по отдельному плану)	1 раз в месяц	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Наставники по приказу №424 от 01.09.2022
3.8	Подготовка к конкурсу «Мастер года»	Октябрь - декабрь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Киселева И.Б., методист
3.9	Повышение научно-теоретической и практической компетентности педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизации образовательного процесса в рамках организации работы Ресурсного центра	В течение года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
4	<b>Научно-исследовательская работа</b>		
4.1	Проведение конкурса творческих работ студентов техникума «Я – профессионал 2022»	май	Медведева С.В., методист
4.2	Проведение осенней научно-практической конференций «Шаг в будущее» «Студенческая инициатива - 2023» с участием преподавателей и студентов техникума	Сентябрь май	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Медведева С.В., методист Киселева И.Б., методист
4.3	Участие в конкурсах организуемых министерством образования Нижегородской области по плану «Новые кадры: Ступени к совершенству» на 2022-2023 уч.год	По плану развития проф. творчества студентов СПО	Методический отдел
4.4	Участие в областных и всероссийских конкурсах методического мастерства	По плану	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Медведева С.В., методист Киселева И.Б., методист
4.5	Руководство и научно-методическое обеспечение деятельности	В течение	Медведева С.В., методист

	Студенческого научного общества	учебного года	
4.6	Работа по подготовке публикаций преподавателей и мастеров п/о техникума в журналах СПО, на образовательных сайтах, в районной газете	2 раза в месяц	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Киселева И.Б., методист Бабушкина Т.Н., методист
4.7	Развитие научно-технического творчества обучающихся через участие в областном конкурсе РОСТ 2022. Подготовка бизнес-проектов. Защита проектов	Сентябрь-декабрь	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
4.10	Реализация бизнес-образования через Центр развития предпринимательства с целью развития предпринимательских навыков у студентов	По плану	Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО

#### 4.3 План организации воспитательной работы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1.	Подготовка и издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение классных руководителей учебных групп;</li> <li>• организация заселения в общежития;</li> <li>• организация питания студентов;</li> <li>• утверждение председателя методического объединения классных руководителей;</li> <li>• утверждение кружков и секций дополнительного образования</li> </ul>	сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
1.2.	Создание общественных комиссий и методического объединения классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совет по профилактике правонарушений;</li> <li>• МО классных руководителей;</li> <li>• Службы медиации</li> <li>• Волонтерского объединения</li> </ul>	сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
1.3.	Составление и утверждение планов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитательной работы техникума;</li> </ul>	август - сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работы классных руководителей учебных групп;</li> <li>• работы педагога-организатора;</li> <li>• работы социальных педагогов;</li> <li>• работы педагога-психолога;</li> <li>• работы библиотеки;</li> <li>• работы руководителей физ. воспитания;</li> <li>• работы воспитателей общежитий</li> </ul>		
1.4.	<p>Составление и утверждение графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дежурства учебных групп по техникуму;</li> <li>• генеральных уборок и субботников;</li> <li>• дежурства классных руководителей и мастеров п/о в столовой;</li> <li>• проведения родительских собраний;</li> <li>• проведения открытых внеклассных мероприятий по группам;</li> <li>• дежурства преподавателей и мастеров п/о в общежитии в течение зимних каникул.</li> </ul>	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
1.5.	<p>Оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• протоколов бракеражной комиссии;</li> <li>• журналов классных руководителей учебных групп;</li> <li>• социальных паспортов учебных групп;</li> <li>• журналов учёта работы педагога дополнительного образования;</li> <li>• справок на получение государственной муниципальной социальной стипендии</li> </ul>	еженедельно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
1.6.	<p>Социальная защита студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание банка данных на студентов из многодетных, малообеспеченных, неполных и неблагополучных семей;</li> <li>• создание банка данных на студентов-сирот;</li> <li>• создание банка данных на студентов-инвалидов;</li> <li>• создание банка данных на студентов, имеющих детей.</li> </ul>	сентябрь - октябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
1.7.	Оформление наглядной агитации в учебных корпусах техникума и	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель

	<p>общежитиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение на стенде Устава техникума и Правил внутреннего распорядка;</li> <li>• обновление информации на стенде «Антикоррупционная деятельность ГБПОУ «СИХТ»</li> <li>• организация в библиотеке периодических выставок новых поступлений литературы, тематических выставок;</li> <li>• оформление в общежитиях установленных стендов к календарным праздникам;</li> <li>• оформление стенгазет по результатам санитарно-гигиенических проверок комнат, проживающих в общежитиях</li> <li>• трансляция на ТВ и в официальной группе ВКонтакте видеороликов и видеообращений к праздничным датам</li> </ul>		директора по ВР
<b>2. Гражданско-правовое, духовное воспитание</b>			
2.1	Тематический классный час «Памяти Беслана»	сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.2	Работа по благоустройству мест захоронений воинов, погибших от ран в госпиталях г. Семенова	октябрь, апрель	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.3	<p>Месячник правовых знаний «Профилактика правонарушений и асоциального поведения среди молодёжи». Темы бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды правонарушений и уголовная ответственность за них</li> <li>• Виды конфликтов и пути их разрешения</li> <li>• Правила безопасного поведения на дорогах. Ответственность за нарушение правил дорожного движения</li> </ul>	сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.4	«Время выбрало нас»: выборы в Студенческий совет, совет общежития	сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.5	Встреча актива техникума с ветеранами СИХТ для планирования работы на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.6	Неделя безопасного поведения на дорогах. Встречи с сотрудниками ГИБДД, начальником железнодорожной станции Семёнов. Викторина	сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, инженер по ТБ и

	«Знай правила движения как таблицу умножения».		ГО
2.7	Организация и проведение линейек, посвящённых выносу государственного флага и исполнению гимна Российской Федерации и внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Еженедельно по понедельникам	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
2.8	Проведение мероприятий «Посвящение в курсанты», «Присяга»	сентябрь	Руководитель ВПК «Наш ТехБАТ»
2.9	Проведение праздничных мероприятий «День пожилого человека»: чествование ветеранов через поздравление в газете, доставка продовольственных подарков	октябрь	Педагоги-организаторы, заведующая хозяйством
2.10	Волонтерская акция «Ветеран живёт рядом»	октябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
2.11	Урок-практикум к Дню гражданской обороны	октябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, инженер по ТБ и ГО
2.12	Фотоконкурс «Край родной, навек любимый»	октябрь	Педагоги-организаторы
2.13	Викторина «Символы России»	октябрь	Педагоги-организаторы
2.14	Урок памяти жертв политических репрессий	октябрь	Педагоги-организаторы
2.15	Участие в проведении Дня призывника: показательные выступления, мастер-класс по сборке-разборке автомата	октябрь, апрель	Руководитель ВПК «Наш ТехБАТ»
2.16	Неделя добрых дел, посвященная Всемирным дням толерантности и приветствий.	ноябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.17	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню народного единства	ноябрь	Педагоги-организаторы
2.18	Конкурс патриотического плаката	ноябрь	Педагоги-организаторы
2.19	Тематический классный час «День героев Отечества»	декабрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
2.20	Участие обучающихся техникума во Всероссийской акции «Мы граждане России»	декабрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.21	Разработка экскурсионного маршрута «Дорогами той войны»	декабрь	Педагоги-организаторы
2.22	Урок мужества «Колокола нашей памяти», посвящённый битве за Москву	декабрь	Педагоги-организаторы

2.23	Правовой час «Конституционные права человека»	декабрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
2.24	Устный журнал «От сердца к сердцу»	декабрь	Педагоги-организаторы
2.25	Посещение студентами музея ОМВД России по Семёновскому г.о.	декабрь	Классные руководители
2.26	Цикл тематических классных часов «Техникум, округ, страна. Изучаем символы государства»	ежеквартально	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.27	Классные часы, часы общения «Подросток и закон», «Знать и выполнять»	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.28	Проведение тематической недели, посвящённой дню космонавтики и первому полёту человека в космос	апрель	Педагоги-организаторы
2.29	Участие в областном конкурсе «Алтарь Отечества»	апрель	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.30	Участие студентов и сотрудников техникума в параде Победы на пл. Ленина, в митинге Памяти на кладбище Кукушкин бугор	7-9 мая 2023 г.	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
2.31	Организация митинга памяти у мемориальной доски техникума	7 мая 2023 г.	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
2.32	Встречи с сотрудниками КДНиЗП, ПДН, специалистами органов опеки г.о. Семёновский с целью ознакомления студентов с ответственностью несовершеннолетних за правонарушения	ежеквартально	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.33	Занятия студентов техникума в военно-патриотическом клубе «Наш ТехБАТ».	еженедельно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, Королёв М.С. - руководитель ВПК «Наш ТехБАТ»
2.34	Участие команды техникума в епархиальном проекте «Наследники Побед»	сентябрь - август	Калиночкина Н.Г. - заместитель директора по ВР, Белова Н.С., воспитатель общежития
2.35	Проведение учебно-полевых сборов для студентов 2 и 3 курсов	май	Калиночкина Н.Г. - заместитель директора по ВР, Королёв М.С. - руководитель ВПК «Наш ТехБАТ»
2.36	Участие в работе областной школы для лидеров и руководителей волонтерских объединений "Школа волонтера"	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР

2.37	Участие активистов техникума в работе профильных смен в ДЮООЦ «Красный Плёт»	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.38	Благотворительная работа студентов-волонтеров в храме Всех Святых г Семёнов	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.39	Участие представителей воспитательной службы техникума в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних, представление интересов студентов из числа детей-сирот на судебных заседаниях	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.40	Встречи студентов и преподавателей техникума с представителями духовенства (отдел молодёжного служения Городецкой епархии). Организация бесед по темам «Нравственные основы семьи и брака», «Таинство служения и любви», «Ранний брак – хорошо или плохо»	ежеквартально	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.41	Участие в международной акции Георгиевская ленточка	май	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.42	Цикл мероприятий, посвящённых Дню России	июнь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.43	Участие во Всероссийской акции День памяти и скорби	июнь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
2.44	Цикл мероприятий единой тематики «2023 год – год педагога и наставника» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Видеообращение студенческого актива «Ваш скромный труд цены не знает»</li> <li>• Разговор по душам «Весь этот мир творит учитель»</li> <li>• Письмо педагогу «Вы - свет, что на земле не гаснет никогда»</li> <li>• Час откровения «Маяк для многих поколений»</li> <li>• Литературно-музыкальная композиция «Посвящение учителю»</li> <li>• Конкурс эссе «Слово во славу учителя»</li> <li>• Заседание методического объединения классных руководителей «Сундук педагогических идей»</li> </ul>	ежемесячно в течение уч. года	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
<b>3. Художественно-эстетическое воспитание</b>			
3.1	Участие в мероприятиях в честь Дня города, а также в рамках проведения фестиваля НХП «Золотая хохлома»: мастер-класс художественной росписи по дереву, резьбе по дереву, выставка-продажа сувенирных изделий	сентябрь, июнь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
3.2	Организация встреч с интересными людьми: ветеранами техникума,	в течение 2022-	Калиночкина Н.Г., заместитель

	работниками искусства, местными писателями и поэтами, выпускниками техникума	2023 уч. года	директора по ВР
3.3	Организация работы кружков художественной направленности: «Роспись по дереву», «Верховое письмо», «Матрёшка», «Городецкая роспись», «Кудрина», «Народный танец», «Основы сценического вокала», «Пресс-служба»	в течение 2022-2023 уч. года	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
3.4	Организация общетехникумовских праздников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний</li> <li>• День учителя</li> <li>• День пожилого человека</li> <li>• Алло, мы ищем таланты</li> <li>• День народного единства</li> <li>• Татьянин день</li> <li>• Спортивное шоу, посвящённое Дню защитника Отечества</li> <li>• Мисс техникума – 2023</li> <li>• День Победы</li> <li>• День России</li> <li>• Выпускные вечера</li> </ul>	01.09.2022 05.10.2022 01.10.2022 27.10.2022 04.11.2022 25.01.2023 22.02.2023 19.05.2023 06.06.2023 09.05.2023 12.06.2023 29-30.06.2023	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
3.5	Экскурсии в музеи города, посещение театров, выставок, памятников природы, уникальных музейных центров Нижегородской области	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
3.6	Организация работы поздравительной почты в техникуме: к Дню Учителя, к Новому году	к праздничным датам	Педагоги-организаторы
3.7	Организация новогоднего праздничного представления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	январь 2023 г.	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
3.8	Классные часы. Демонстрация фильма об истории возникновения Профтехобразования	сентябрь - октябрь 2022 г.	Педагоги-организаторы, классные руководители
3.9	Проведение круглых столов с участием ветеранов Профтехобразования и молодых педагогов «Опыт. Время. Мастерство»	сентябрь - октябрь 2022 г.	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
3.10	Конкурс презентаций «Наши выдающиеся выпускники»	сентябрь – ноябрь 2022 г.	Педагоги-организаторы



3.11	Конкурс сочинений «Есть такая профессия...»	1 – 20 сентября 2022 г.	Преподаватели литературы и русского языка
3.12	Фотовыставка «Любимый город» к Дню города Семёнова	1 – 20 сентября 2022 г.	Педагоги доп. образования художественной направленности
3.13	Выставка творческих работ студентов, посвящённая Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности	сентябрь - октябрь 2022 г.	Педагоги доп. образования
3.14	Онлайн-экскурсии по учебным корпусам ГБПОУ «СИХТ» и мастерским/лабораториям для первокурсников и родителей	сентябрь – ноябрь 2022 г.	Руководитель кружка «Пресс- служба»
3.15	Посещение студентами и преподавателями техникума фестиваля резьбы по дереву бензопилами (экодеревня СКИФ, д. Кулагино)	сентябрь 2022 г.	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
3.16	Акция «Неделя добрых дел»	1 – 20 сентября 2022 г.	Педагоги доп. образования художественной направленности
3.17	Цикл мероприятий, посвященных декаде Профтехобразования «Трудовые резервы страны» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ярмарка-выставка изделий технического творчества «Город мастеров»</li> <li>• Спортивная легкоатлетическая эстафета «Движение к успеху»</li> <li>• Выставка фотографий «Моя профессия – моя династия»</li> <li>• Студенческий СПО-онлайн флэшмоб #ЯИЗПРОФТЕХА</li> </ul>	сентябрь 2022 г.	Воспитательная служба ГБПОУ «СИХТ» Студсовет техникума
3.18	Конкурс фотографий к дню Профтехобразования	сентябрь 2022 г.	Педагоги-организаторы
3.19	Выставка творческих работ студентов, посвящённая Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности	сентябрь 2022 г.	Руководитель секции студенческого научного общества «Музейная площадка»
3.20	Викторина для студентов «Техникум, в котором ты живёшь»	28-30 сентября 2022 г.	Педагоги-организаторы
3.21	Участие в областном конкурсе «Мы творцы, мы родом из профтех»	в течение 2022- 2023 уч. года	Эксперты по компетенциям, преподаватели ГБПОУ «СИХТ»
3.22	Разработка конкурсной документации по компетенции «Художественная роспись по дереву» к региональному чемпионату профессий WorldSkills	сентябрь 2022 г.	Зам. дир. по МР Байдакова О.А.

	Russia «Молодые профессионалы»		
3.23	Подготовка к региональному чемпионату профессий WorldSkills Russia «Молодые профессионалы» по компетенциям Дошкольное образование, Поварское дело, Художественная роспись по дереву	сентябрь - октябрь 2022 г.	Зам. директора по МР Байдакова О.А., зав. производ. обучением Никушкина А.Б.
3.24	Классный час «Моей прекрасной юности Профтех»	сентябрь 2022 г.	Классные руководители, мастера п/о
3.25	Размещение на сайте техникума и в официальной группе ВКонтакте информации об истории профтехобразования	в течение 2022-2023 уч. года	Зам. директора по ВР ГБПОУ «СИХТ»
3.26	Акция «Живая история» (видео-интервью с ветеранами техникума)	октябрь 2022 г.	Воспитательная служба ГБПОУ «СИХТ»
3.27	Публикация материалов о ветеранах и педагогах «История техникума в лицах» (техникумовская газета «Братство», официальная группа ВКонтакте)	октябрь 2022 г.	Воспитательная служба ГБПОУ «СИХТ»
3.28	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Наша открытка – народным промыслам»	май-июнь 2023 г.	Педагоги доп. образования художественной направленности
3.29	Участие в областной научно-практической конференции профессиональных образовательных организаций СПО образовательных организаций высшего образования «От индивидуального проекта – к профессиональной карьере» (направление: проект по общественным наукам, тема «Хранитель хохломских традиций»)	май 2023 г.	Руководитель секции студенческого научного общества «Музейная площадка»
3.30	Организация и проведение научно-практической конференции «Студенческая инициатива-2023» для студентов ГБПОУ «СИХТ»	июнь 2023 г.	Зам. директора по МР ГБПОУ «СИХТ»
<b>4. Развитие студенческого самоуправления</b>			
4.1	Выборы активов учебных групп	сентябрь	Калиночкина Н.Г., зам. дир. по ВР
4.2	Выборы Студенческого совета техникума	сентябрь	Калиночкина Н.Г., зам. дир. по ВР
4.3	Выборы совета общежитий	сентябрь	Калиночкина Н.Г., зам. дир. по ВР
4.4	Работа органа студенческой печати – выпуск техникумовской газеты «Братство» и телегазеты; размещение их на сайте техникума	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР; Студ. совет
4.5	Организация контроля за дежурством по техникуму	ежедневно	Калиночкина Н.Г., заместитель

			директора по ВР
4.6	Организация субботников, работы летней трудовой бригады из числа студентов переводных групп, месячника по благоустройству территории общежитий и техникума	ежеквартально	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР Председатель Студ. совета
4.7	Организация доставки подарков ветеранам на День пожилого человека	1-2 октября 2022 г.	Калиночкина Н.Г., зам.дир. по ВР Председатель Студ. совета
4.9	Участие в работе стратегических сессий для молодёжи г.о. Семёновский «Мы молодежь Нижегородской области»	сентябрь 2022 г.	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
4.10	Участие студентов техникума в выездных мероприятиях Молодёжного избирательного штаба в центре "Высота" г. Нижний Новгород.	сентябрь 2022 г.- июнь 2023 г.	Калиночкина Н.Г., зам.директора по ВР, педагоги-организаторы
4.11	Адресная помощь ветеранам техникума	в течение 2022- 2023 уч. года	Калиночкина Н.Г., зам.директора по ВР, педагоги-организат., студ.совет
4.12	Организация и проведение благотворительных концертов для социально незащищённых слоёв общества по г.о. Семёновский на базе ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г.о Семёновский»	в течение 2022- 2023 уч. года	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, студ. совет
4.13	Волонтёрские студенческие акции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Согрей теплом своей души» - помощь родителям и нуждающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации .</li> <li>• «С любовью к ветерану» - ко Дню пожилого человека, к Дню Победы</li> <li>• «Добрые руки – не для скуки» - помощь приюту для бездомных животных «Доброе сердце»</li> <li>• «В сказку нужно верить!» - проведение праздничных новогодних мероприятий для детей сотрудников техникума</li> </ul>	в течение 2022- 2023 уч. года	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
<b>5. Формирование здорового образа жизни</b>			
5.1	Организация разъяснительной работы среди студентов по профилактике заболеваемости, проведение плановой вакцинации среди студентов и сотрудников техникума	в осенне-зимний период	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
5.2	Организация лектория по охране здоровья	сентябрь	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
5.3	Организация работы спортивных секций: «Настольный теннис», «Баскетбол», «Волейбол», «КУДО», «Мини-футбол», «Шахматы». Вовлечение студентов в работу секций спортивной направленности.	в течение года	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР

5.4	Участие сборных команд техникума в техникумовских, окружных, зональных соревнованиях по разным видам спорта.	в течение года	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
5.5	Проведение спортивных соревнований «Мальчишник – 2023» ко Дню защитника Отечества	февраль	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
5.6	Проведение декад по разным видам спорта. Организация соревнований в техникуме.	в течение года	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
5.7	Посещение спортивных матчей и соревнований, проводимых в ФОК г.о. Семёновский	в течение года	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
5.8	Организованное посещение студентами техникума спортивных залов ФОК г.о. Семёновский	еженедельно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
5.9	Участие в работе профильных смен «Здоровым в будущее», «Спартакиада», «Школа выживания», «Хранители славы» в ДЮОООЦ «Красный Плёт», «Профи 2023»	ежемесячно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1	Выявление социальной среды обучающихся, проживающих в общежитиях	сентябрь, декабрь, апрель	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
6.2	Проведение родительских собраний по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Моя реализация в жизни»,</li> <li>• «Проблема отцов и детей. В чём она?»</li> <li>• «Семья – главная ценность в жизни»</li> <li>• «Роль семьи в формировании личности подростка»</li> </ul>	ежеквартально	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
6.3	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	ежеквартально	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
6.4	Организация родительских правовых всеобучей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Знакомство родителей (законных представителей) с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 44)</li> <li>• Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних</li> <li>• Совместное мероприятие со специалистами КДНиЗП, ГДН по профилактике безнадзорности и семейного неблагополучия.</li> </ul>	ноябрь декабрь март	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР
6.5	Осуществление контактов с родителями, индивидуальная работа с ними	по мере необходимости	Калиночкина Н.Г., зам. директора по ВР, соц. педагоги, кл. руководители
6.6	Оформление и поддержание стенда в общежитии: «Семья – мой мир»	еженедельно	Калиночкина Н.Г., заместитель директора по ВР

#### 4.4 План организации производственного обучения и производственной практики

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
<b>1. Работа с учебно-планирующей документацией</b>			
1.1	Обновление технической документации: чертежей, инструкционных или технологических карт для каждой учебно-производственной работы	в течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
1.2	Корректировка и реализация нормативной, учебно-планирующей документации ФГОС СПО	в течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
1.3	Составление программ производственной практики, согласование их на заседаниях ПЦК и с работодателями, утверждение	в течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
1.4	Составление перечня учебно-производственных работ по профессиям. Разработка заданий, обеспечивающих выполнение тем учебных программ, обучение применению современных приспособлений; инструментов и передовых методов труда на I, II полугодие	до 01 октября до 15 декабря	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
1.5	Составление и утверждение перечня выпускных практических квалификационных работ	февраль	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
1.6	Составление и утверждение плана учебно-производственной деятельности групп на год	До 1 сентября	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
<b>2. Учебно-производственный процесс</b>			
2.1	Проверка выполнения учебных планов и программ учебной практики	ежемесячно	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
2.2	<b>Создание материально-технического обеспечения:</b> Обеспечение оснащенности ОУ в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений и мастерских Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Здоров В.В., зам.дир. по АХЧ
2.3	Контроль работы по приобретению наглядных пособий, реактивов, дидактических материалов, справочной и методической литературы, поурочных папок, учебников (своевременно составлять бланки – заказы на приобретение оборудования и наглядных пособий).	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
2.4	Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам подготовки	июнь	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО,

	к итоговой аттестации, трудоустройству.		Никушкина А.Б., зав. ПО
2.5	Индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями по вопросам организации качественной учебной и производственной практики.	ежемесячно	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Калиночкина Н.Г., зам. дир. по ВР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
2.6	Подбор рабочих мест для проведения учебной и производственной практики в условиях предприятия	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
2.7	Подписание договоров с работодателями на прохождение учебной и производственной практики обучающихся	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
2.8	Проведение инструктажа по технике безопасности	согласно рабочим программам	Зам.дир. по ПО, Грачев Р.С., специалист по охране труда
2.9	Проведение занятий по охране труда с мастерами п/о	ежеквартально	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Грачев Р.С., специалист по охране труда
2.10	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при кабинетах, лабораториях, мастерских	ежеквартально	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО
2.11	Проверка и утверждение паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских. Утверждение планов-отчетов кабинетов на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО Никушкина А.Б., зав. ПО Ромашов Ю.Е., зав.уч.кор.№4
2.12	Проверка ведения дневников учебной и производственной практики в условиях предприятия	еженедельно	Зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
2.13	Проведение персонального распределения студентов на производственную практику, подготовка рабочих мест на предприятиях	ежемесячно	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
2.14	Составление графиков перемещения студентов по рабочим местам в целях изучения тех видов работ, для которых отсутствует возможность фронтального обучения	в течение произв.практики	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
2.15	Контроль за трудоустройством выпускников техникума	Июль-октябрь	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
2.16	Организация получения обучающимися дополнительных квалификаций за счет профобучения	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, специалист центра по трудоустройству выпускников
2.17	Реализация курсов «Технологии карьерного проектирования» и «Педагогическое сопровождение планирования профессионального будущего обучающихся»	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, специалист центра по

			трудоустройству выпускников
2.18	Проведение рейдов по рабочим местам студентов, находящихся на предприятиях, с целью проверки условий труда и техники безопасности	1 раз в месяц	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО Руководители практик
2.19	Проведение анализа успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам I и II полугодия, выявление и организация систематической работы со студентами, претендующими на повышенный разряд.	январь, июнь, в течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
2.20	Подведение итогов работы по выполнению плана производственной деятельности техникума	январь, июнь	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
<b>3. Учебно-производственные мастерские</b>			
3.1	Проверка состояния противопожарной безопасности мастерских; оформление актов готовности к новому учебному году	до 01 сентября	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Грачев Р.С., спец. по ОТ и ТБ, Никушкина А.Б., зав. ПО
3.2	Анализ имеющегося оборудования, инструмента, приборов, приспособлений согласно типовым перечням учебно-наглядных пособий и учебного оборудования по профессиям. Приобретение доп. оборудования для специальностей «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», для профессии «Мастер по тех. обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка »	сентябрь  в течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО Здоров В.В., зам.дир. по АХЧ
3.3	Проверка исправности и ремонт имеющегося оборудования, инструментов, приспособлений	в течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Здоров В.В., зам.дир. по АХЧ Никушкина А.Б., зав. ПО
3.4	Укомплектование мастерских материалами, инструментами, приспособлениями, спецодеждой для ведения уроков учебной практики	в течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
3.5	Разработка или приобретение недостающих инструкций по охране труда и производственной санитарии	сентябрь	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Грачев Р.С., спец. по ОТ и ТБ
3.6	Проверка готовности мастерских к работе в зимнее время	октябрь	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Здоров В.В., зам.дир. по АХЧ Никушкина А.Б., зав. ПО
<b>4. Промежуточная аттестация студентов</b>			
4.1	Подготовка необходимой документации для промежуточной аттестации студентов по учебной практике (производственному обучению)	Декабрь-май	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО

4.2	Составление графиков проведения проверочных работ в ходе промежуточной аттестации	Декабрь-май	Никушкина А.Б., зав. ПО
4.3	Проведение промежуточной аттестации и оформление протоколов, присвоение разрядов	Декабрь-июнь	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
<b>5. Профорientационная работа</b>			
5.1	Обеспечение документацией и методическими материалами по профориентации	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Елистратенко Н.Ю., секретарь приёмной комиссии
5.2	Участие в ярмарках, выставках: итоговая выставка кружковой работы, Ладья. Зимняя сказка, Фестиваль «Золотая хохлома» и др.	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
5.3	Проведение внутритехникумовского конкурса «Лучший по профессии»	Март-май	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
5.4	Участие в областных, региональных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства: «Мастер года», Worldskills, Абилимпикс, Молодые дарования и др.	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
	Организация и проведение м/классов на мероприятиях - фестиваль «Золотая хохлома», День города, Worldskills, Абилимпикс и др.	В течение года	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
5.5	Организация и проведение «Недели искусств»	апрель	Байдакова О.А., зам.дир. по МР Никушкина А.Б., зав. ПО
5.6	Организация трудоустройства выпускников Индивидуальная работа со студентами по вопросам трудоустройства Проведение производственных экскурсий на предприятия партнеров Анкетирование студентов вып. групп с целью выявления профес. ориентированности	Апрель-июнь	Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
5.7	Набор в группы дополнительного профессионального образования	В течение года	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО, Никушкина А.Б., зав. ПО
5.8	Профорientационные беседы с учащимися школ, выступления на родительских собраниях в школах	Март-май	Клячева И.Ю., зам.дир. по УР, Байдакова О.А., зам.дир. по МР, Пирогов А.В., зам.дир. по ПО



4.5 Планирование мероприятий в рамках функционирования Центра цифрового образования детей "ИТ-КУБ"

<b>Сентябрь</b>			
1	Мастер-класс в рамках открытия ЦЦОД «ИТ-Куб» г.Семёнов	14.09.2022	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
2	Родительское собрание	20.09.2022	Киселева Н.С. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
3	Квест-игра "Знакомство с ИТ-Кубом"	26.09.2022- 30.09.2022	Бакунина Е.С.
4	Квест-игра "Незнайка в Кубе"	27.09.2022	Бакунина Е.С.
5	Совещание по внеучебной деятельности	28.11.2022	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
6	Викторина, посвященная Дню интернета в России	30.09.2022	Бакунина Е.С.
7	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб» Бакунина Е.С.
<b>Октябрь</b>			
8	Квест-игра «Незнайка в Кубе»	В течение месяца	Бакунина Е.С.
9	Фоточеллендж «День улыбки»	07.10.2022	Бакунина Е.С.
10	Мастер-класс по цифровой открытке ко Дню учителя (Направление «Разработка VR/AR приложений»)	08.10.2022	Бобровских В.А.
11	День научного кино	14.10.2022	Бакунина Е.С.
12	Акция «Засветись»	20.10.2022	Бакунина Е.С.
13	День открытых дверей. Мастер-классы по направлениям ЦЦОД «ИТ- Куб»	23.10.2022	Киселева Н.С. Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»

			Бакунина Е.С.
14	Тематическое занятие, посвященное Международному дню школьных библиотек	24.10.2022	Бакунина Е.С.
15	Фотоконкурс «Hello, Halloween!»	24.10.2022-02.11.2022	Бакунина Е.С.
16	Совещание по внеучебной деятельности	28.10.2022	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «IT-Куб»
17	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «IT-Куб» Бакунина Е.С.
<b>Ноябрь</b>			
18	Викторина ко Дню народного единства «Время быть вместе»	01.11.2022-05.11.2022	Бакунина Е.С.
19	Интеллектуальная игра «Где логика?» и просмотр научного кино в рамках Всемирного дня науки за мир и развитие	10.11.2022	Бакунина Е.С.
20	Конкурс «Создание визитки в Scratch» (Направление «Алгоритмика и логика»)	10.11.2022-24.11.2022	Новожилов И.С.
21	Презентация на тему «Современные технологии на благо слепых и слабовидящих» в рамках Международного дня слепых	14.11.22	Бакунина Е.С.
22	Конкурс рисунков «Я в IT-Кубе»	15.11.2022-30.11.2022	Бакунина Е.С.
23	День научного кино	17.11.2022	Бакунина Е.С.
24	Мастер-класс «Сетевая установка операционной системы Debian»	25.11.2022	Муравцев Д.С.
25	Мастер-класс по изготовлению открытки ко дню матери	26.11.2022	Бакунина Е.С.
26	Совещание по внеучебной деятельности	28.11.2022	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «IT-Куб»
27	День научного кино (Просмотр фильма в рамках Дня информационной безопасности)	30.11.2022	Бакунина Е.С.
28	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «IT-Куб» Бакунина Е.С.

29	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
	<b>Декабрь</b>		
30	День научного кино (Просмотр фильма в рамках Дня инвалидов)	02.12.2022	Бакунина Е.С.
31	День написания it-писем Деду морозу «Давайте верить в чудеса»	05.12.2022	Бакунина Е.С.
32	Викторина, посвященная Дню Конституции России «12.12»	12.12.2022	Бакунина Е.С.
33	Серия открытых уроков по созданию Новогодней открытки. Направление «Алгоритмика и логика».	09.12.2022- 21.12.2022	Гибатдинова М.А.
34	Конкурс цифровых рисунков на новогоднюю тематику	12.12.2022- 23.12.2022	Муравцев Д.С.
35	День открытых дверей. Мастер-классы по направлениям ЦЦОД «ИТ-Куб»	15.12.2022	Киселева Н.С. Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб» Бакунина Е.С.
36	День научного кино	19.12.2022	Бакунина Е.С.
37	«Inter' активная елка» (Мастер-класс по изготовлению новогодней игрушки)	24.12.2022	Бакунина Е.С.
38	«Выпускной вечер» по направлению «Программирование роботов»	26.12.2022	Бакунина Е.С. Гибатдинова М.А.
39	Родительское собрание.	26.12.2022	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
40	День художественного кино	28.12.2022	Бакунина Е.С.
41	Совещание по внеучебной деятельности	28.12.2022	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
42	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб» Бакунина Е.С.
43	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	В течение	Педагоги

		месяца	ЦЦОД «IT-Куб»
	<b>Январь</b>		
44	Открытый урок по созданию машинки из Vex IQ. Направление «Программирование роботов»	В течении месяца	Гибатдинова М.А.
45	«Вежливый день в Кубе», посвященный Международному дню «Спасибо!»	11.01.2023	Бакунина Е.С.
46	Фестиваль настольных игр «Game time»	13.01.2023	Бакунина Е.С.
47	Квест-игра "Знакомство с IT-Кубом" для обучающихся по направлению «Программирование роботов»	В течении месяца	Бакунина Е.С.
48	Выставка, посвященная Дню детских изобретений «Kid Inventors' Day»	11.01.2023-17.01.2023	Бакунина Е.С.
49	Конкурс по скоропечатанию и быстрому нахождению информации в Интернете «На время!»	26.01.2023	Муравцев Д.С.
50	Совещание по внеучебной деятельности	27.01.2023	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «IT-Куб»
51	Акция, посвященная Международному дню без интернета «No Internet»	30.01.2023	Бакунина Е.С.
52	Игра «Кто хочет стать миллионером» в Python	31.01.2023	Бобровских В.А.
53	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «IT-Куб» Бакунина Е.С.
54	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «IT-Куб»
	<b>Февраль</b>		
55	Викторина в рамках Международного дня безопасного интернета «Ходят слухи, что наука — утомительная штука»	02.02.2023	Бакунина Е.С.
56	Выставка в рамках Дня робототехники	08.02.2023	Гибатдинова М.А.
57	Квиз «Цифровые заповедники»	08.02.2023	Бакунина Е.С.
58	Акция по приему отработанных батареек в рамках Дня батарейки	10.02.2023-18.02.2023	Бакунина Е.С.

59	День влюбленных, акция «Лови валентинку»	14.02.2023	
60	Беседа-диспут «IT-технологии или куда пойти учиться»	15.02.2023	Киселева Н.С. Педагоги ЦЦОД «IT-Куб»
61	Челлендж «Доброта от А до Я»	17.02.2023	Бакунина Е.С.
62	Мастер класс по созданию игры «Виселица» на Python	20.02.2023	Бобровских В.А. Новожилов И.С.
63	Неделя активных развлечений «Удалая Масленица»	20.02.2023- 24.02.2023	Бакунина Е.С.
64	День открытых дверей. Мастер-классы по направлениям ЦЦОД «IT-Куб»	22.02.2023	Киселева Н.С. Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «IT-Куб» Бакунина Е.С.
65	Квест «IT на службе в армии»	23.02.2023	Бакунина Е.С.
66	Турнир по киберспорту «Semenov battle»	В течение месяца	Муравцев Д.С.
67	Совещание по внеучебной деятельности	28.02.2023	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «IT-Куб»
68	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «IT-Куб» Бакунина Е.С.
69	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «IT-Куб»
<b>Март</b>			
70	Фотохваст «А у нас такая кошка» в рамках Дня кошек в России	01.03.2023- 05.03.2023	Бакунина Е.С.
71	День настольных игр и отключения телефонов «В центре внимания» в рамках Дня выключенных гаджетов	05.03.2023	Бакунина Е.С.
72	«Девочки правят миром» (квест к 8 марта)	06.03.2023	Бакунина Е.С.
73	Открытый Мастер-класс в среде Scratch	15.03.2023	Гибатдинова М.А.

74	Конкурс рисунков «Праздник цветного карандаша»	В течение месяца	Бакунина Е.С.
75	Олимпиада по системному администрированию	В течение месяца	Муравцев Д.С.
76	Серия мастер-классов «Рисование в Python»	В течение месяца	Новожилов И.С.
77	День счастья в ИТ-Кубе «Счастье в ладошках»	20.03.2023	Бакунина Е.С.
78	Мастер-класс «Жаворонки прилетели»	22.03.2023	Бакунина Е.С.
79	Совещание по внеучебной деятельности	27.03.2023	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
80	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб» Бакунина Е.С.
81	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
<b>Апрель</b>			
82	«Первоапрельский кураж» - мероприятие к дню смеха	01.04.2023	Бакунина Е.С.
83	Турнир по шахматам в электронном виде	В течение месяца	Муравцев Д.С.
84	Цикл мероприятий «Дети дождя среди нас»	03.04.2023- 08.04.2023	Бакунина Е.С.
85	Конкурс рисунков «Дорога к звездам»	03.04.2023- 08.04.2023	Бакунина Е.С.
86	Викторина по организации работы и взаимодействию в интернет-пространстве в рамках Дня рунета.	04.04.2023- 07.04.2023	Бакунина Е.С.
87	Зарядка в ИТ-Кубе в рамках Всемирного дня здоровья	07.04.2023	Бакунина Е.С.
88	Квест «Зовут космические дали»	12.04.2023	Бакунина Е.С.
89	Мастер-класс по созданию 3D-модели ракеты	12.04.2023	Бобровских В.А.
90	Игра по станциям «Цифровой след»	17.04.2023	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб» Бакунина Е.С.
91	Джинсовый день Jeans-Тор	20.04.2023	Бакунина Е.С.

92	Совещание по внеучебной деятельности	28.04.2023	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
93	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб» Бакунина Е.С.
94	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
<b>Май</b>			
95	Конкурс цифровых рисунков, посвященных Дню Победы	01.05.2023- 12.05.2023	Муравцев Д.С.
96	Викторина «Под знаменем Победы» Конкурс стихов про войну «Память сильнее времени»	01.05.2023- 12.05.2023	Бакунина Е.С.
97	It – квиз по теме «Робототехника»	12.05.2023	Гибатдинова М.А.
98	Итоговая аттестация обучающихся в формате защиты проектов	16.05.2023- 31.05.2023	Киселева Н.С. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
99	Родительское собрание	22.05.2023	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
100	Совещание по внеучебной деятельности	26.05.2023	Трудолюбова Е.П. Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
101	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб» Бакунина Е.С.
102	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	В течение месяца	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб»
<b>Июнь</b>			
103	Лагерь дневного пребывания детей	01.06.2023- 23.06.2023	Педагоги ЦЦОД «ИТ-Куб» Бакунина Е.С.

#### 4.6 План финансово-хозяйственной деятельности

1. Хозяйственная деятельность			
№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1.1	Устранение замечаний комиссии по приёмке к новому учебному году	До 01.08.2021г.	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.2	Подготовка и проведение совещаний по: -санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, - подготовка к осеннее – зимнему сезону	ежеквартально	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.3	Участие в проведение инвентаризации материальных ценностей, основных фондов. Поставка материальных ценностей на учёт, списание основных средств, материально технических запасов	В течение года	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением Здоров В.В., зам.директор по АХЧ
1.4	Проведение мероприятий с сотрудниками техникума: - выполнение ТУ Роспотребнадзора и Госпожнадзора; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям обучения; - подведение итогов за квартал.	ежеквартально	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.5	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, электрооборудованием, оргтехникой, строительными материалами, мебелью, спортивным инвентарём, учебными пособиями, канцтоварами, ГСМ.	В течение года	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.6	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, (отопление, водоотведение, водопотребление, электроэнергия, услуги связи и интернета)	В течение года	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением Здоров В.В., зам.директор по АХЧ
1.7	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума и осуществление надлежащего контроля за их проведением	В течение года	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.8	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и	В течение второго и	Здоров В.В.,



	территорий к новому учебному году	третьего квартала	зам.директора по АХЧ
1.9	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума (распределение зон уборки, обеспечение инвентарём)	Октябрь, апрель	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.10	Обеспечение мер по реализации программы энергоэффективности, энергоаудит.	В течение года	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.11	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений	В течение года	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.12	Проведение мероприятий, направленных на усиление антитеррористической защищенности объектов и территории организации	В течение года	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.13	Организация обучения и проверка знаний охраны труда работников техникума, согласно Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1\29	В течение года	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.14	Обеспечение работоспособности систем АПС, «Стрелец-Мониторинг», систем видеонаблюдения.	В течение года	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1,15	Организация и контроль прохождения медосмотра работников техникума, согласно Приказа Минсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	Два раза в год	Здоров В.В., зам.директора по АХЧ
1.16	Проведение инструктажей (вводный и ПБ) со всеми вновь принятыми работниками	постоянно	Грачёв Р.С., специалист по ОТ и ТБ
1.17	Проверка состояния и условий охраны труда на рабочих местах каждую последнюю пятницу месяца	ежемесячно	Грачёв Р.С., специалист по ОТ и ТБ
1.18	Проверка заполнения журналов инструктажей ОТ на рабочих местах техникума, при выполнении лабораторных и практических работ - в аудиториях техникума	ежемесячно	Грачёв Р.С., специалист по ОТ и ТБ
1.19	Организация и проведение объектовых тренировок эвакуации студентов и персонала техникума	1 раз в три месяца	Грачёв Р.С., специалист по ОТ и ТБ
1.20	Приобретение аптечек для оказания первой помощи	В течение года	Грачёв Р.С., специалист по ОТ и ТБ
1.21	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	В течение года	Грачёв Р.С., специалист по ОТ и ТБ
1.22	Приведение помещения ремонтных мастерских к нормам в соответствии с санитарными требованиями	В случае возникновения	Грачёв Р.С., специалист по ОТ и ТБ
1.23	Устранение предписаний контролирующих органов	В случае возникновения	Грачёв Р.С., специалист по ОТ и ТБ

### Обеспечение безопасности дорожного движения

1.1	Проверка технического состояния автомобилей с целью контроля соответствия требованиям ПДД и расхода ГСМ	ежемесячно	Смирнов М.В., механик
1.2	Плановый инструктаж водителей по ПДД и безопасности движения	ежедневно	Смирнов М.В., механик
1.3	Подготовка автомобилей к ежегодному техническому осмотру ГИБДД	Два раза в год	Смирнов М.В., механик
1.4	Прохождение водителями обязательного техминимума по ПДД и оказанию медицинской помощи в САМТ	Октябрь или ноябрь	Смирнов М.В., механик
1.5	Прохождение технического в ГИБДД для легковых, грузовых автомобилей и автобуса	Два раза в год	Смирнов М.В., механик
1.6	Ведение и проверка путевых листов, журналов учета путевых, выхода машин, пломбирования спидометров, учета ремонта и ТО	ежемесячно	Смирнов М.В., механик
1.7	Проведение технического состояния автомобиля перед выездом на линию	ежедневно	Смирнов М.В., механик
1.8	Ведение контроля за сохранностью автомобилей и соблюдением правил пожарной безопасности в гараже	ежедневно	Смирнов М.В., механик
1.9	Ведение контроля за соблюдением правил техники безопасности при обслуживании автотранспорта	ежемесячно	Смирнов М.В., механик
1.10	Проведение медконтроля водителей	ежедневно	Смирнов М.В., механик
1.11	Прохождение техминимума водительского состава		Смирнов М.В., механик

## 2. Финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1.1	Составление плана финансово- хозяйственной деятельности и контроль его выполнения	В течение года	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.2	Представление и составление отчетности в Министерство образования,науки и молодежной политики Нижегородской области - ежемесячная оперативная информация об уровне заработной плате ОП -отчет об исполнении консолидированного бюджета субъектов РФ(ф.54) - отчет по реализации инновационной образовательной программы - сведения о доходах и расходах - отчет по кредиторской задолженности - отчет по коммунальным услугам	Ежемесячно  до 3 числа до 5 числа до 5 числа до 5 числа до 5 числа до 10 числа до 20 числа	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.3	Представление и составление отчетности в Министерство образования,науки и молодежной политики Нижегородской области -отчет по сети, штатам и контингентам	ежеквартально до 10 числа до 5 числа	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячная оперативная информация об уровне заработной плате ОП</li> <li>- отчет по коммунальным услугам</li> <li>- отчет об объеме задолженности по видам энергоресурсов и поставщикам</li> <li>- отчет об индикаторах и целевых показателях в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности государственного учреждения</li> <li>- отчет о среднемесячной начисленной заработной плате</li> <li>- отчет по государственному заданию</li> <li>- отчет о результатах деятельности</li> <li>- отчет СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации»</li> </ul>	<p>до 20 числа до 5 числа до 20 числа до 10 числа до 10 числа до 7 числа 2 раза в год 1 раз в год до 30 января 1 раз в год до 20 апреля</p>	
1.4	<p>Составление и представление в пенсионный фонд</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о застрахованных лицах</li> <li>- СЗВ-ТД стаж</li> </ul>	<p>ежемесячно до 15 числа годовая до 30 марта</p>	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.5	<p>Составление и представление статистических отчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет П-4 (НЗ) сведения о неполной занятости и движении работников</li> </ul>	<p>ежеквартально до 10 числа</p>	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.6	Контроль за выдачей денежных средств в под отчет (согласно приказа о под отчетных лицах)	Ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.7	Отражение расчетов с п/отчетными лицами, согласно сроков использования п/отчетных сумм	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.8	Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.9	Списание материальных запасов (продуктов, ГСМ, канцтоваров, учебных материалов, моющих средств и т.д.)	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.10	Обеспечение правильного оформления первичной документации для начисления заработной платы	в течение года	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением

1.11	Учет расходования фонда оплаты труда	Ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.12	Контроль за расходованием фонда оплаты труда	в течение года	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.13	Упорядочение выдачи заработной платы, согласно установленных сроков 5 и 20	в течение года	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.14	Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств поставщикам-подрядчикам	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.15	Контроль за списанием денежных средств с лицевых счетов	ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.16	Начисление стипендий и др. выплат студентам	ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.17	Контроль за соблюдением кассовой дисциплины	ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.18	Обеспечение сохранности денежных средств в кассе	Ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.19	Заполнение кассовой книги	в течение года	документовед
1.20	Составление кассового отчета	ежедневно	документовед
1.21	Ведение учета по системе качества (%соотношение выделенных бюджетных обязательств и целесообразность их расходования )	в течение года	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.22	Формирование платежных поручений	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав.документационным

			отделением
1.23	Обработка выписок по счетам в банках	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением
1.24	Контроль за целевым использованием денежных средств	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением
1.25	Отслеживание изменений в законодательстве	в течение года	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением
1.26	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением
1.27	Планирование и составление штатного расписания	до 10 сентября	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением
1.28	Контроль по стипендиальному фонду, обеспечение детей сирот	ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением
1.29	Контроль по тарификации преподавателей	ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением
1.30	Составление плана графика по закупкам и размещение на сайте	еженедельно	специалист по закупкам
1.31	Направление извещений о размещении заказов	ежемесячно	специалист по закупкам
1.32	Контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением
1.33	Размещение отчетности на сайте и в личном кабинете МОНО	ежеквартально	Специалист по закупкам
1.34	Проверка документации, контроль за выполнение внутренних приказов и распоряжений	ежемесячно	Зав. документационным отделением
1.35	Проведение инвентаризации имущества числящего на балансе	Ежегодно ноябрь	комиссия
1.36	Отражение в учете задолженности дебиторов за услуги, оказанные в разрезе видов услуг	ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав. документационным отделением

1.37	Подбор документов для подшивки, сшивание и сдача в архив	ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.38	Контроль за выдачей денежных средств в под отчет (согласно приказа о под отчетных лицах)	Ежемесячно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.39	Отражение расчетов с п/отчетными лицами, согласно сроков использования п/отчетных сумм	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением
1.40	Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	ежедневно	Лодочникова Н.К., зав.документационным отделением

Исполнитель:  
заместитель директора по методической работе Байдакова О.А.

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

---

## П Р И К А З

01.09.2022

№ 425

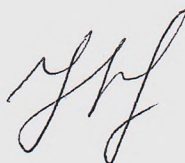
об утверждении плана работы  
техникума на 2022-2023 учебный год

На основании решения педагогического совета от 31.08.2022 г., протокол №1

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы техникума на 2022-2023 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е.Напылов

Исполнитель О.А.Байдакова, 5-12-91