

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕМЕНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор техникума  
И.Е. Напылов  
«09» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Семеновский индустриально-художественный техникум»**  
**на 2022-2023 учебный год**

2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Семеновский индустриально-художественный техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум) на 2022-2023 учебный год, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них,

утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте [www.spo-sixt.ru](http://www.spo-sixt.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **15 июня 2022 года**.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3\*4;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 19.1 - 19.3](#) настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 18](#) настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 19](#) настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

28. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

29. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

30. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий

должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

32. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

33. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **по 23 августа 2022 года**.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в **части 1 статьи 71.1** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации рассчитывается приемной комиссией с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики посредством программы 1С Колледж. Преимущественное право при равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации имеет поступающий, имеющий более высокие баллы по профилирующим предметам в следующем порядке:

**(математика, русский язык)** – для профессий Мастер отделочных строительных и декоративных работ; Мастер жилищно-коммунального хозяйства; Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка; Повар, кондитер; Художник росписи по дереву.

**(математика, русский язык)** – для специальностей Технология деревообработки; Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

**(обществознание, русский язык)** – для специальностей Туризм; Дошкольное образование; Право и организация социального обеспечения.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

37. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года.**



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Зачислить на 1 курс в группу \_\_\_\_\_  
по программе подготовки специалистов среднего  
звена по специальности \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ «Семёновский  
индустриально-художественный  
техникум»

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_

(когда)

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_

Сотовый \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «Семёновский индустриально-художественный техникум»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

- |          |                                                                                    |                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 35.02.03 | Технология деревообработки                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) | <input type="checkbox"/> |
| 44.02.01 | Дошкольное образование                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 43.02.10 | Туризм                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения                                        | <input type="checkbox"/> |

по очной  заочной  форме обучения на места, финансируемые  
из бюджета Нижегородской области  , по договору с оплатой обучения

Средний балл документа об образовании или документа об образовании и о квалификации

**Подтверждаю**, что получаю среднее профессиональное образование впервые \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(полное наименование ОУ)

**Образование:** основное общее (9 кл.)  , среднее общее (11 кл.)  , НПО,

Аттестат  / дипл  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**В общежитии на время обучения:** нуждаюсь  , не нуждаю  .

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. нуждаюсь  , не нуждаюсь

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а):**

- с свидетельством о государственной аккредитации серии 52А01 № 0002700 регистрационный № 3036 от 10 марта 2020 года, выданное Министерством образования Нижегородской области

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности серии 52Л01 № 0002656, регистрационный номер 806 от 3 сентября 2015 года выданная Министерством образования Нижегородской области, бессрочно

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

**Оригинал документа** об образовании для зачисления в техникум обязуюсь представить до **23 августа 2022 года**. Со сроком предоставления ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»):

\_\_\_\_\_ *подпись абитуриента*

Законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(статус, Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год.

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год.

Абитуриент \_\_\_\_\_

(Подпись)

Технический секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_ *(Подпись)*

# АНКЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО

Абитуриент: \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

СНИЛС \_\_\_\_\_

Индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения абитуриента	Наличие (да/нет) (указать какое)
Дополнительное образование (музыкальное, художественное)	
Дипломы, грамоты участников олимпиад	
Достижения в области спорта	
Другое	

Сведения о родителях:

**ОТЕЦ:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**МАТЬ:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных) даю своё согласие ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (ГБПОУ «СИХТ»), зарегистрированному по адресу: 606650, Нижегородская обл., г. Семенов, ул. 1-е Мая, д. 27 на обработку и передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор персональных данных,

\_\_\_\_\_ ,  
указать родство (сын, дочь, брат, сестра) или опекуна, ФИО субъекта)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , являясь законным представителем несовершеннолетнего

1. Цель обработки персональных данных:

- Поступление в ГБПОУ «СИХТ»
- Размещения сведений в Федеральной информационной системе обеспечения проведения Государственной Итоговой Аттестации и Приёма (ФИС ГИА и Приёма) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 г.

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); медицинское заключение (с указанием «годен»/ «не годен» для обучения по отдельным специальностям)

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (ГБПОУ «СИХТ»), зарегистрированному по адресу: 606650, Нижегородская обл., г. Семенов, ул. 1-е Мая, д. 27 на обработку и передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

- Поступление в ГБПОУ «СИХТ»
- Размещения сведений в Федеральной информационной системе обеспечения проведения Государственной Итоговой Аттестации и Приёма (ФИС ГИА и Приёма) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 г

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); медицинское заключение (с указанием «годен» / «не годен» для обучения по отдельным специальностям); данные свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего смену фамилии.

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ГБПОУ «Семёновский индустриально-художественный техникум»**

Лицензия 52Л01 №0002656, регистрационный номер 806 от 3 сентября 2015 года

Свидетельство о государственной аккредитации 52А01 № 0002700 регистрационный № 3036 от 10 марта 2020 года.

Ул. 1 Мая, д. 27, город Семенов, Нижегородская область, Россия, 606650

Тел./факс (83162) 5-12-91 (приёмная комиссия), тел. (83162) 5-15-39, 5-76-16

E-mail: [spo\\_sixt@mail.ru](mailto:spo_sixt@mail.ru), [www.spo-sixt.ru](http://www.spo-sixt.ru)

---

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

Дана \_\_\_\_\_  
поступающей (го) на очную форму обучения по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в приёмную комиссию ГБПОУ «СИХТ» были сданы следующие документы:

1. Заявление
2. Аттестат (свидетельство), диплом (оригинал, к./копия) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Фотографии \_\_\_\_\_
4. К./копию паспорта да/нет
5. Мед. справка да/нет

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Принял технический секретарь приёмной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Заявление о выдаче документов**

(образец)

Ответственному секретарю  
приемной комиссии ГБПОУ «СИХТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать документы в соответствии с распиской № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(ФИО подпись законного представителя)