

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМЕНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор техникума
И.Е. Напылов
«09» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Семеновский индустриально-художественный техникум»
по программам профессиональной подготовки на базе специальных
(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида
на 2022-2023 учебный год

2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам по программам профессиональной подготовки на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессиональной подготовки на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Семеновский индустриально-художественный техникум» (далее – Техникум) на 2022-2023 учебный год за счет средств бюджета Нижегородской области.

2. Приём в Техникум по образовательным программам профессиональной подготовки на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида осуществляется по заявлениям лиц.

3. Приём на обучение по программам профессиональной подготовки на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида за счёт бюджетных средств Нижегородской области является **общедоступным**.

4. Объем и структура приема в Техникум для обучения за счет ассигнований бюджета Нижегородской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области.

5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Техникум осуществляет прием и зачисление на обучение по программам профессиональной подготовки на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

II. Организация приема в Техникум

7. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

10. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте www.spo-sixt.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум по программам профессиональной подготовки на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджета Нижегородской области;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

16. В период приема документов приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

17. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с **15 июня 2022 года**.

Приём заявлений в Техникум на получение образования по программам профессиональной подготовки на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

При формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, приём документов заканчивается.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии размером 3×4см;

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государ-

ства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3×4см;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 18.1 - 18.3](#) настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

18.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими органи-

зацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 17](#) настоящих Правил.

21. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

27. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании **по 23 августа 2022 года**.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется ежедневно до **01 декабря текущего года**.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Зачислить на 1 курс в группу _____
по программе профессиональной подготовки на
базе специальных образовательных учреждений
VIII вида по профессии _____

Директор _____ И.Е.Напылов

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Директору ГБПОУ «Семёновский индустриально-художественный техникум»
Напылову И.Е.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем)

(когда)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: сотовый _____

E-mail _____

Фотография

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «Семёновский индустриально-художественный техникум» по программе профессиональной подготовки на базе специальных образовательных учреждений VIII вида по профессии:

19727	Штукатур	<input type="checkbox"/>
16671	Плотник	<input type="checkbox"/>
17938	Резчик по дереву	<input type="checkbox"/>
17736	Раскрасчик изделий	<input type="checkbox"/>

по очной форме обучения на места, финансируемые из бюджета Нижегородской области

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____

(полное наименование ОУ)

Образование: специальные образовательные учреждения VIII вида

Свидетельство серия _____ № _____

В общежитии на время обучения: нуждаюсь не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь
не нуждаюсь

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ознакомлен(а):

- с свидетельством о государственной аккредитации серии 52A01 № 0002700 регистрационный № 3036 от 10 марта 2020 года, выданное Министерством образования Нижегородской области

_____ *подпись абитуриента*

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности серии 52Л01 № 0002656, регистрационный номер 806 от 3 сентября 2015 года выданная Министерством образования Нижегородской области, бессрочно

_____ *подпись абитуриента*

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум обязуюсь представить до **24 августа 2021 года**. Со сроком предоставления ознакомлен(а):

_____ *подпись абитуриента*

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»):

_____ *подпись абитуриента*

Законный представитель несовершеннолетнего _____

(статус, Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2021 год.

_____ *(подпись)*

« _____ » _____ 2021 год.

Абитуриент _____

(Подпись)

Технический секретарь приемной комиссии _____

(Подпись)

АНКЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО

Абитуриент: _____

О себе сообщаю следующее:

СНИЛС _____

Индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения абитуриента	Наличие (да/нет) (указать какое)
Дополнительное образование (музыкальное, художественное)	
Дипломы, грамоты участников олимпиад	
Достижения в области спорта	
Другое	

Сведения о родителях:

ОТЕЦ:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Телефон _____

МАТЬ:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Телефон _____

Согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных) даю своё согласие ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (ГБПОУ «СИХТ»), зарегистрированному по адресу: 606650, Нижегородская обл., г. Семенов, ул. 1-е Мая, д. 27 на обработку и передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор персональных данных,

_____ указать родство (сын, дочь, брат, сестра) или опекуна, ФИО субъекта)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

_____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего

1. Цель обработки персональных данных:

- Поступление в ГБПОУ «СИХТ»
- Размещения сведений в Федеральной информационной системе обеспечения проведения Государственной Итоговой Аттестации и Приёма (ФИС ГИА и Приёма) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 г.

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); медицинское заключение (с указанием «годен»/ «не годен» для обучения по отдельным специальностям)

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных) даю своё согласие ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (ГБПОУ «СИХТ»), зарегистрированному по адресу: 606650, Нижегородская обл., г. Семенов, ул. 1-е Мая, д. 27 на обработку и передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

- Поступление в ГБПОУ «СИХТ»
- Размещения сведений в Федеральной информационной системе обеспечения проведения Государственной Итоговой Аттестации и Приёма (ФИС ГИА и Приёма) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 755 от 31.08.2013 г

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации (прописки); адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, оценки); медицинское заключение (с указанием «годен» / «не годен» для обучения по отдельным специальностям); данные свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего смену фамилии.

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ГБПОУ «Семёновский индустриально-художественный техникум»

Лицензия 52Л01 №0002656, регистрационный номер 806 от 3 сентября 2015 года
Свидетельство о государственной аккредитации 52А01 № 0002700 регистрационный № 3036 от
10 марта 2020 года.

Ул. 1 Мая, д. 27, город Семенов, Нижегородская область, Россия, 606650
Тел./факс (83162) 5-12-91 (приёмная комиссия), тел. (83162) 5-15-39, 5-76-16

E-mail: spo_sixt@mail.ru, www.spo-sixt.ru

РАСПИСКА № _____

Дана _____
поступающей (го) на очную форму обучения по программе _____

в том, что « ____ » _____ 20__ г. в приёмную комиссию ГБПОУ «СИХТ» были сданы
следующие документы:

1. Заявление
2. Аттестат (свидетельство), диплом (оригинал, копия) серия _____ № _____
3. Фотографии _____
4. Копию паспорта да/нет
5. Мед. справка да/нет

« ____ » _____ 202_ г.

Принял технический секретарь приёмной комиссии

(подпись)

М.П.

Заявление о выдаче документов

(образец)

Ответственному секретарю
приемной комиссии ГБПОУ «СИХТ»

(ФИО)

от _____

(ФИО поступающего)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы в соответствии с распиской № _____ от «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО подпись поступающего)

«__» _____ 20__ г.

(ФИО подпись законного представителя)