



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Семеновский индустриально-художественный техникум»**  
**на 2016-2017 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Семеновский индустриально-художественный техникум» (далее – Техникум) на 2016-2017 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Нижегородской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям за счет бюджетных средств Нижегородской области является **общедоступным**.

4. Объем и структура приема в Техникум для обучения за счет ассигнований бюджета Нижегородской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными министерством образования Нижегородской области.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Техникум осуществляет прием и зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**II. Организация приема граждан в Техникум**

7. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения Единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум размещает на официальном сайте [www.spo-sixt.ru](http://www.spo-sixt.ru) и информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в 2016 году;
- Требования к уровню образования, которое необходимо при приеме;
- Устав техникума;
- Перечень вступительных испытаний по специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

15.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии по различным формам обучения;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области, в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;



- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **13 июня**.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Приём заявлений в Техникум по специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до **25 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 декабря текущего года**.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4см;
- Оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (для поступающих по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов;

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3×4см;



- фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданства в Российской Федерации;
- Оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (для поступающих по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договору об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае не предоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом по техникуму. Информация о месте и времени прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте техникума.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум информирует поступающего о связанных с ука-



занными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в техникуме.

22. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

26. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) проводится вступительное испытание.

27. Вступительное испытание проводится в виде творческого испытания, состоящего из двух заданий:

**Задание №1.** Выполнить построение натюрморта из двух геометрических предметов с учетом их перспективного сокращения.

**Задание №2.** Выполнить декоративный орнамент, состоящий из растительных элементов на полосе шириной 9 см. Орнамент выполняется из предложенных элементов.

28. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией Техникума по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей.

29. В качестве результатов вступительных испытаний приемная комиссия Техникума может засчитывать результаты аналогичных вступительных испытаний данного календарного года в другое образовательное учреждение.

30. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 10 августа.

31. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний выбывают из конкурса.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь и иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

33. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Техникум.

34. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

36. При проведении вступительных испытаний техникум обеспечивает соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- Присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями:

- 1) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- 2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) по желанию поступающих могут проводиться в устной форме.

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

39. Апелляция подается лично поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего после дня объявления результатов испытаний.

40. Состав апелляционной комиссии определяется положением об апелляционной комиссии, утверждаемым директором техникума.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.



42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## VII. Зачисление в Техникум

44. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 25 августа 2016 года**.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представляемых поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднему баллу аттестата об образовании).

На официальном сайте Техникума и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании, с указанием среднего балла аттестата, ранжированный по мере убывания баллов.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: (математика, русский язык);
- победители и призеры олимпиад школьников;
- награжденный похвальной грамотой в изучении отдельных предметов (математика, русский язык).

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до **01 декабря текущего года**.

Исполнитель: отв. секретарь  
приемной комиссии Дубовицкий А.Н.