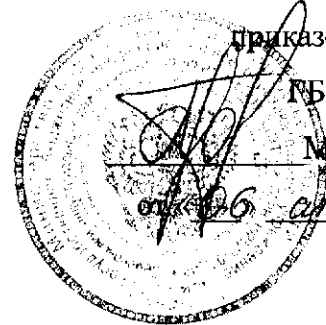


Принято педагогическим советом
ГБПОУ «СИХТ»
от «19» января 2016г.
ПРОТОКОЛ № 4



6.4
Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «СИХТ»
М.А. Бровкина
от «06» апреля 2016 г.

**Порядок посещения обучающимися мероприятий,
проводимых в ГБПОУ «Семёновский
индустриально-художественный техникум»,
и не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ «СИХТ» и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. Реализация права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме и не предусмотрены учебным планом, осуществляется с целью предоставления обучающемуся возможностей для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно – деятельностного характера и др.).

1.3. Учреждение формирует социокультурную среду профессиональной организации, создает условия, необходимые для социализации личности, ее всестороннего развития, формирования и развития студенческого самоуправления в различных формах, обеспечения участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.4. К мероприятиям, проводимым в техникуме и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

1.5. Мероприятия включаются в план работы ГБПОУ «СИХТ» на текущий учебный год, который утверждается директором техникума. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы ГБПОУ «СИХТ» на текущий учебный год, мероприятие проводится согласно приказа директора техникума.

1.6. На основании приказа директора ГБПОУ «СИХТ» назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план проведения мероприятия.

2. Порядок посещения мероприятий.

2.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий проводят инструктаж с обучающимися (студентами) по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности.

2.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в профессиональной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение или заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения.

2.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.6. Администрация техникума может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

2.8. Администрация техникума приказом может устанавливать запрет на ведение обучающимися (студентами), посетителями фото- и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

2.9. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся (студентов), посетителей нарушающих настоящее Положение.

3. Права и обязанности обучающихся (студентов).

3.1. Права обучающихся (студентов), посетителей при проведении мероприятий:

- на уважение чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения);
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия.

3.2. Обязанности обучающихся (студентов), посетителей при проведении мероприятий:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию техникума;
- уважать честь и достоинство обучающихся (студентов), посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- при проведении мероприятий незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара инженеру по ТБ, ЧС в ГБПОУ «СИХТ».

3.3. При проведении мероприятий обучающимся (студентам), посетителям запрещается:

- находится в нетрезвом виде;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить в помещениях и на территории техникума;

- нарушать порядок проведения мероприятия.
 - присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения учреждения;
 - повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников техникума;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума;
 - наносить любые надписи в здании учебных корпусов, а также на прилегающих территориях и внешних стенах зданий техникума;
 - использовать площади техникума для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- 3.4. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в техникуме.
- 3.5. Посетители, причинившие ГБПОУ «СИХТ» при проведении мероприятий ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности администрации ГБПОУ «СИХТ».

- 4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или руководитель воспитательной работы объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.
- 4.2. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.
- 4.4. Администрация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 4.5. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить обучающегося с объяснением причины данного удаления.

5. Организация выезда организованных групп обучающихся (студентов) к местам отдыха, оздоровления и к местам проведения мероприятий.

5.1. При отправке организованных групп обучающихся (студентов) назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп студентов на отдых, оздоровление, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами городского округа Семеновский.

5.2. Выезд организованных групп обучающихся за пределы городского округа Семеновский осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ «СИХТ».

5.3. При отправке организованных групп студентов на отдых, оздоровление и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами городского округа Семеновский необходимо оформление следующих документов:

- приказ ГБПОУ «СИХТ» с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия (отдыха) и обратно, во время пребывания на отдыхе, оздоровлении, в период проведения мероприятий;
- программа мероприятия;
- развернутые списки студентов с указанием домашних адресов, телефонов родителей, даты рождения, группы, номеров и серий документов, удостоверяющих личность студентов (свидетельство о рождении, паспорт);
- письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке;
- уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках студентов автомобильной колонной (3 автобуса и более).

5.4. При выезде организованных групп обучающихся за пределы Нижегородской области дополнительно необходимо оформление следующих документов:

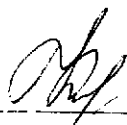
- акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку детей, по согласованному с ГИБДД маршруту;
- страховые медицинские полисы на каждого обучающегося и воспитанника;
- медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся и воспитанников с выписками о прививках;
- справки об эпидокружении (действительны в течение 3-х дней);
- памятки для обучающихся по безопасности на маршруте и инструкции для руководителей на случай непредвиденных ситуаций.

5.5. Проезд группы обучающихся любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с

соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

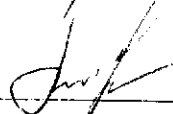
5.6. При проведении походов, выходов в музеи Нижегородской области, театры, кинотеатры инженер по ТБ, ЧС или педагог (классный руководитель, мастер п/о) проводит инструктаж по охране жизни и здоровья с письменной росписью обучающихся и проводящего инструктаж в журнале инструктажа.

Разработала: зам. директора по ВР _____



Н.Г. Калиночкина

Согласовано: юрисконсульт _____



Е.А. Молодцова

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Семеновский индустриально-художественный техникум"**

П Р И К А З

06.04.2016 г.

№ 144

Об утверждении Порядка посещения обучающимися мероприятий, проводимых в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум», и не предусмотренных учебным планом

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Семеновский индустриально-художественный техникум», на основании протокола заседания Педагогического совета от «19» января 2016г. № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования обучающимися мероприятий, проводимых в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум», и не предусмотренных учебным планом.
2. Заведующему информационной службой Козлову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Калиночкину Н.Г.

Директор



М.А. Бровкина

Исполнитель:

Н.Г. Калиночкина

Согласованно: юристконсульт

Е.А. Молодцова