

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.А.Бровкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании, порядке разработки и утверждения
основных образовательных программ
среднего профессионального образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

г.Семенов
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО»;
 - Письмом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России от 27 августа 2009 г.;
 - Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России от 27 августа 2009 г.;
 - Разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации ФГОС СПО.
- 1.1. Настоящее положение определяет цель, порядок разработки, структуру, требования к реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) - программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).
- 1.2. Содержание ОПОП СПО помимо требований ФГОС СПО, должно быть обусловлено конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Нижегородской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров техникума.

2. Структура и содержание ОПОП СПО

- 2.1. Профессиональная образовательная программа СПО имеет следующую структуру:
- Титульный лист с согласованием с работодателями;
 - Содержание ОПОП СПО;
 - Разделы содержания ОПОП СПО;
 - Приложения.
- 2.2. Титульный лист (лицевая сторона) оформляется в соответствии с приложением 1 и содержит следующие сведения:
- 2.2.1. В верхнем колонтитуле делается запись «Министерство образования Нижегородской области»
- 2.2.2. На рабочем поле записывается:

- Полное наименование образовательного учреждения;
 - Код и наименование специальности/профессии;
 - Наименование программы СПО;
 - Присваиваемая квалификация;
 - Образовательный уровень приема;
 - Форма обучения;
 - Образовательная база приема;
 - Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме обучения;
- 2.2.3. В нижнем колонтитуле записывается год разработки.
- 2.3. Титульный лист (обратная сторона) оформляется в соответствии с приложением 2 и содержит следующие сведения:
- Основание для разработки ОПОП СПО;
 - Организация – разработчик;
 - Разработчики;
 - Утверждение директором техникума;
 - Рассмотрение на заседании педагогического совета;
 - Согласование с работодателями.
- 2.4. Содержание ОПОП СПО располагается после титульного листа с указанием номеров страниц каждого раздела программы и состоит из следующих разделов:
- 2.4.1. Раздел 1 «Пояснительная записка», оформляется в соответствии с приложением 3 и содержит подразделы:
- 1.1. Формирование общеобразовательного цикла
 - 1.2. Профессиональная образовательная программа СПО
 - 1.3. Формирование вариативной части
- 2.4.2. Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОПОП СПО», оформляется в соответствии с приложением 4 и содержит подразделы:
- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции выпускника: профессиональные (далее – ПК) и общие (далее – ОК)
 - 2.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям
- 2.4.2. Раздел 3 «Характеристика подготовки по специальности/профессии», оформляется в соответствии с приложением 5 и содержит следующие сведения:
- Нормативные сроки освоения ОПОП СПО;
 - Образовательная база приема;
 - Присваиваемая квалификация и квалификационные разряды
 - Характеристика работ, соответствующих присваиваемой квалификации и квалификационному разряду в соответствии с ЕТКС
- 2.4.3. Раздел 4 «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса» и содержит:
- 4.1. Календарный учебный график (приложение 6)
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (оформляются в качестве приложения ОПОП СПО)
 - 4.4. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО (оформляются в качестве приложения ОПОП СПО)
 - 4.5. Рабочие программы всех видов практик (учебной, производственной, для специальностей СПО - преддипломной (оформляются в качестве приложения ОПОП СПО))
- 2.4.4. Раздел 5 «Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО» (приложение 7)
- 2.4.5. Раздел 6 «Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО» (приложение 8)

- 2.4.6. Раздел 7 «Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО» и содержит:
- 7.1. Фонд оценочных средств: контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям (оформляются в качестве приложения ОПОП СПО)
 - 7.2. Требования к выпускным квалификационным работам (оформляются в качестве приложения ОПОП СПО)
 - 7.3 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии (приложение 9) (оформляются в качестве приложения ОПОП СПО).
- 2.5. Приложения ОПОП СПО:
- Приложение 1. Рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла;
 - Приложение 2. Рабочие программы по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, учебным дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла (для специальностей СПО);
 - Приложение 3. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла;
 - Приложение 4. Рабочие программы по производственной практике (учебной и профилю специальности/профессии);
 - Приложение 5. Рабочая программа по преддипломной практике (для специальностей СПО);
 - Приложение 6. Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.
 - Приложение 7. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) и контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП СПО;
 - Приложение 8. Требования к выпускным квалификационным работам;
 - Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации.

3. Порядок разработки и утверждения ООПОП СПО

- 3.1. ООПОП СПО разрабатывается на основании настоящего положения и ФГОС СПО соответствующей специальности/профессии.
- 3.2. ОПОП СПО рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с работодателем (ями) и утверждается директором техникума
- 3.3. ОПОП СПО ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, методических материалов, фондов оценочных средств.

4. Хранение и использование ОПОП СПО

- 4.1. ОПОП СПО оформляются в печатном и электронном видах и хранятся в учебной части техникума.
- 4.2. Электронная версия описания ОПОП СПО размещается на официальном сайте техникума.
- 4.3. Основными пользователями ОПОП СПО являются работники и обучающиеся техникума.

Разработчик: зам.директора по учебной работе _____ Н.М.Махонина

Согласовано: юрист _____ О.М.Кочнев

Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ _____**

(наименование программы)

по специальности/профессии

(код и наименование специальности/профессии)

Присваиваемая квалификация

Образовательный уровень приема

Форма обучения

Образовательная база приема

Нормативный срок освоения ОПОП СПО
при очной форме обучения

(базовый) _____

(очная, заочная) _____

(основное общее образование/среднее общее образование) _____

СОГЛАСОВАНА
Должность, место работы
И.О.Фамилия

_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СИХТ
М.А.Бровкина

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНА
Должность, место работы
И.О.Фамилия

_____ » _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНА
на заседании педсовета ГБОУ СПО СИХТ
Протокол № __ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНА
Должность, место работы
И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки _____ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____, зарегистрированного Минюстом России от _____ № _____, федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413.

Организация – разработчик: ГБОУ СПО «Семеновский индустриально-художественный техникум»

Разработчики:
Фамилия И.О., заместитель директора по учебной работе
Фамилия И.О., заместитель директора по методической работе
Фамилия И.О., методист
Фамилия И.О., председатель пцк
Фамилия И.О., преподаватель (наименование дисциплины, курса, профессионального модуля)
Др.

1. Пояснительная записка

1.1. Формирование общеобразовательного цикла

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) на базе основного общего образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) учитывается профиль профессионального образования.

В соответствии с примерным распределением профессий/специальностей СПО по профилям профессионального образования специальность/профессия _____ отнесена к _____ профилю.

Установлена следующая структура общеобразовательного учебного цикла:

- Общие учебные дисциплины;
- Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей;
- Дисциплины, предлагаемые профессиональной образовательной организацией (далее – ОО).

Общие учебные дисциплины, дисциплины по выбору из обязательных предметных областей определяются согласно рекомендациям с учетом профиля специальности/профессии.

Дисциплины, предлагаемые ОО, учитывают специфику специальности/профессии из обязательных предметных областей, представлены в таблице 1.

Общеобразовательные предметы изучаются _____ (в течение всего срока освоения ОПОП/на первом и втором курсах) одновременно с изучением курсов, дисциплин _____ направленности.

Качество освоения общеобразовательных учебных дисциплин осуществляют в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется как традиционными методами, так и с помощью компьютерных технологий.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов (с выставлением балльных оценок), экзаменов.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам: «Русский язык и литература» в форме итогового сочинения, «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» в письменной форме, «_____» в устной форме.

1.2. Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки _____

Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки _____ реализуется техникумом в очной/заочной форме обучения с использованием традиционных технологий и электронного обучения.

Обучение предусмотрено по семестрам.

Учебная практика проводится рассредоточенно в течение всего периода обучения в мастерских и лабораториях техникума, производственная практика проводится _____ (рассредоточенно/концентрированно) на основании договоров с предприятиями, организациями.

Учебный план по специальности/профессии _____ является частью ОПОП СПО и содержит следующие характеристики:

- Обучение в течение ____ семестров;
- Обязательной учебной нагрузки _____, часов;
- Максимальной учебной нагрузки _____, часов;
- Перечень, последовательность изучения, объемы учебных дисциплин, профессиональных модулей по семестрам и курсам:

Наименование цикла, учебной дисциплины, профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час	Курс изучения

- Производственная практика по семестрам:

Форма аттестации	Семестр обучения															
	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.	Сроки прохождения	Продолжительность, нед.
Учебная практика																
Практика по профилю специальности																
Преддипломная практика																

- Промежуточная аттестация по семестрам:

Форма аттестации	Семестр обучения															
	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней	Кол-во аттестаций	Продолжительность, дней
Дифференцированных зачетов	пп	пп														
Экзаменов	пп	пп														
Курсовых проектов	пп	пп														

В техникуме реализуется модульно-компетентный подход, что позволяет организовать обучение концентрированно с завершением освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин непосредственно после их изучения.

- Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (_____);
- Сроки и продолжительность выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:
 - Выполнение выпускной квалификационной работы с ____ по _____, нед.;
 - Защита выпускной квалификационной работы с ____ по _____, нед.

Темы выпускной квалификационной работы соответствуют ПМ. _____

- Сроки и продолжительность каникул по семестрам обучения:

Семестр обучения															
		2		3		4		5		6		7		8	
Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы	Зимние каникулы	Летние каникулы

1.3. Формирование вариативной части

Вариативная часть в объеме _____ часов сформирована на основании следующих заявок работодателей:

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Количество часов аудиторной нагрузки	Название предприятия, организации	Краткое обоснование

Общеобразовательные дисциплины по выбору профессиональным образовательным организациям

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Обязательная предметная область	Уровень изучения	Количество часов	Форма итогового контроля	Краткое обоснование выбора
ОУД.01		<ul style="list-style-type: none"> - Филология; - Иностранный язык; - Общественные науки; - Математика и информатика; - Естественные науки; - Физическая культура, экология и ОБЖ 	Базовый/проектный			

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОПОП СПО

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Область и объекты профессиональной деятельности соответствуют ФГОС СПО соответствующего уровня образования (базовый)

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции выпускника

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

соответствуют ФГОС СПО соответствующего уровня образования (базовый)

Выпускник должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК. nn	
Профессиональные компетенции	
ПК. nn	

соответствуют ФГОС СПО соответствующего уровня образования (базовый)

2.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Наименование учебного цикла, учебной дисциплины, профессионального модуля	Коды получаемых ОК	Коды получаемых ПК

Сроки получения СПО по ППКРС/ППССЗ

Уровень образования, необходимый при приеме на обучение по ППКРС/ППССЗ	Наименование присваиваемой квалификации	Форма обучения	Наименование профессий рабочих, должностей служащих, освоенных в рамках ППКРС/ППССЗ с указанием присваиваемого квалификационного разряда	Характеристика работ, соответствующих тарифному разряду по ЕКТС
Среднее общее образование		очная		
Основное общее образование				
Среднее общее образование		заочная		
Основное общее образование				

5. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО

Помещение кабинетов, лабораторий, мастерских для обучения по специальности/профессии:

№ кабинета	Название кабинета, лаборатории, мастерских

ОПОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается рекомендациями для организации самостоятельной работы студентов, видами самостоятельной работы, обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающиеся обеспечены учебно-методической литературой, имеют доступ к электронным ресурсам.

Обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет в библиотеке, кабинетах и лабораториях информатики и информационных технологий, а также в общежитиях.

Характеристика учебно-методического обеспечения ОПОП СПО

Наименование учебного цикла, учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Составитель программы	Кем утверждена, рассмотрена программа	Наличие учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля (методические указания / рекомендации по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов (работ) и прочее)*
				5

* Принятые сокращения:

- МУ ЛПЗ – методические указания для выполнения лабораторных и практических работ;
- МУ СР – методические указания для выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- МУ КР (КП) – методические указания для выполнения курсовой работы (проекта);
- МУ ДР (ДП) – методические указания для выполнения дипломной работы (проекта);
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;

6. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация ОПОП СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою профессиональную квалификацию.

Должность по тарификации (преподаваемый предмет)	ФИО работника, занимающего эту должность	Образование и специальность по диплому, наименование учреждения, год окончания	Квалификационная категория, учёная степень, рабочий разряд	Сведения о повышении квалификации (тематика, место проведения, кол. часов, год)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Семеновский индустриально-художественный техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.А.Бровкина

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности/профессии

(код и наименование)

(базовый уровень)

20__ г.

Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности профессии _____.
2. Государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, успешно завершившие обучение по образовательной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования/ образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии _____.
3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Вид государственной итоговой аттестации – выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме _____.
2. Сроки выполнения ВКР:
 - а) Сроки выполнения ВКР на подготовку и выполнение – с _____ по _____ (____ недели)
 - б) Сроки проведения – с _____ по _____ (____ недели)
3. Наименование экзаменационных материалов – выпускная квалификационная работа в _____ форме. презентация, отзыв руководителя, рецензия.
4. Условия подготовки и процедура проведения.
 - 4.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла и соответствуют содержанию ПМ.____ и (или) ПМ.____ и ПМ.____. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
 - 4.2 Темы ВКР должны соответствовать современным требованиям развития _____ производства.
 - 4.3 Определение тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами осуществляется приказом директора техникума. При необходимости, кроме основного, возможно назначение консультантов по отдельным частям (вопросам) ВКР.
 - 4.4 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
 - 4.5 Задания на ВКР рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем проекта и заместителем директора по учебной работе.
 - 4.6 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту с указанием конкретного вида работ при выполнении ВКР.
 - 4.7 Задания на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для ППССЗ).
 - 4.8 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.
 - 4.9 Основными функциями руководителя ВКР являются:
 - разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Результаты для каждого студента предусматривается – 2 часа в неделю.

Приводится структура ВКР, например:

ВКР состоит из введения, пояснительной записки и графической части.

Во введении дается общая характеристика ВКР: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Во введении также можно написать об объекте и предмете исследования, информационной базе.

*Структура и содержание **пояснительной записки** определяется в зависимости от темы ВКР.*

Объем пояснительной записки составляет 20-40 страниц машинописного текста. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятого в проекте решений, выводы, заключения, рекомендации относительно возможности применения полученных решений. Пояснительная записка должна обязательно содержать список используемой литературы, может содержать приложения.

Список литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть оформлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 5-10 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Объем приложений не ограничивается.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Объем графической части выполняется на 2-6 листах формата А1 в зависимости от темы ВКР. По формату, условным обозначениям, масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

5.11. По завершении студентом выполнения ВКР руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть техникума.

5.12. Выполненные ВКР рецензируются преподавателями (мастерами производственного обучения), имеющими высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей по профилю подготовки выпускников.

5.13. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.14. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.15. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

5.16. Студент допускается к защите при условии выполнения им ВКР в полном объеме, наличии положительного отзыва и рецензии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Необходимо описать процедуру защиты ВКР, например для ППСЗ:

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура устанавливается председателем ГЭК, и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии. Во время доклада студент может использовать презентацию по теме ВКР. При отсутствии презентации студент представляет в ГЭК необходимые информационные материалы (схемы, таблицы и т.д.).

Критерии оценок

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются (например):

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Документация по государственной итоговой аттестации

На заседания Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения ОПОП по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении квалификации _____, присвоении квалификационного разряда принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве техникума в течение установленного срока.

Объявление итоговых оценок происходит в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Выпускники, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, проходят ее не позднее 4-х месяцев после подачи заявления.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного выпускника назначается не более 2-х раз.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве техникума.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

« _____ » _____ 20 ____ г.