



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

М.А.Бровкина

« 04 » _____

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе апелляционной комиссии

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Семеновский индустриально-художественный техникум»**

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Семеновский индустриально-художественный техникум» (далее - Апелляционная комиссия) является коллегиальным органом, **основной задачей** которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и экзаменационной комиссией по правильности оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

1.2. **Целью** Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

Апелляционная комиссия техникума в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36;
- Другими нормативными документами Минобрнауки России, Министерства образования Нижегородской области и государственных органов управления профессиональным образованием;
- Уставом ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»;
- Положением о приемной комиссии ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум»;
- Правилами приема в ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум».

2. Структура комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии. В состав Апелляционной комиссии входят работники техникума, а также могут включаться ведущие эксперты в соответствующих областях знания и/или профессиональной деятельности, не являющиеся работниками техникума, а также представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии,
- ответственный секретарь Приемной комиссии,
- председатель экзаменационной комиссии,
- члены Приемной и экзаменационной комиссий.

2.3. Срок полномочий Апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

3. Организация работы

3.1. О дате, времени и месте заседаний Апелляционной комиссии, определяемых ее председателем, члены Апелляционной комиссии извещаются ответственным секретарем.

3.2. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение Апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

3.3. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

3.4. **Функции Апелляционной комиссии:**

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

3.5. После объявления результатов вступительного испытания (вступительного испытания, проводимого техникумом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания) в случае несогласия с результатом соответствующего испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление на имя председателя Апелляционной комиссии (далее - апелляция). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений **Правил проведения вступительных испытаний**.

3.6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении **Правил проведения вступительных испытаний** (о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, об ошибочности выставленной оценки на вступительных испытаниях). В случае проведения вступительного испытания в устной и (или) устно-письменной форме в несколько этапов поступающим в апелляции должно быть указано, с результатом по какой части (по каким частям) вступительного испытания он выражает несогласие.

3.7. Апелляция должна содержать следующие сведения:

- а) анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество;
- б) мотивация заявителя.

3.8. Апелляции не принимаются по вопросам: содержания и структуры экзаменационных заданий; связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене; связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

3.9. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на следующий день после объявления результатов вступительного испытания - в день ознакомления с письменными работами.

3.10. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников и законных представителей абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции.

3.12. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

3.13. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.14. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. При этом родитель или иной законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4. Полномочия апелляционной комиссии

4.1. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

- 4.2. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.
- 4.3. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте техникума, в день принятия соответствующего решения.

5. Права членов апелляционной комиссии

5.1. Члены Апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на Апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

6. Обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель Апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

6.2. Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания Апелляционной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

7. Порядок внесения изменений, ознакомления и хранения

7.1. Положение «О работе Апелляционной комиссии» может быть пересмотрено один раз в год (как правило, в начале календарного года), изменения в Положение вводятся в действие приказом Директора техникума.

7.2. Положение «О работе Апелляционной комиссии» хранится в Приемной комиссии.