

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Бровкина

« 14 »

2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия  
трудоустройству выпускников

Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Семеновский индустриально-художественный техникум» (далее – служба).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-35\03 от 18 января 2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ № АК-763\06 от 24 марта 2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Служба создается на основании приказа директора Техникума.

1.4. Служба взаимодействует с исполнительными органами управления образованием, службами занятости населения городского округа Семеновский и Воскресенского района, организациями и другими учреждениями, структурными подразделениями и предметными (цикловыми) комиссиями Техникума.

1.5. Служба содействия создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач службы.

2.2. Предметом деятельности службы является оказание услуг обучающимся и выпускникам техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. Основными задачами службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- формирование отчетов по направлениям деятельности службы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума.
- 3.2. Служба не является юридическим лицом.
- 3.3. Оперативное управление деятельностью службы осуществляет ее руководитель, назначаемый приказом директора техникума.
- 3.4. Контроль деятельности службы осуществляет заместитель директора по производственному обучению

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

- 4.1. Служба осуществляет свою работу совместно с:
- заместителем директора по учебной работе;
  - заместителем директора по производственной работе;
  - классными руководителями и мастерами производственного обучения групп.
- 4.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:
- предоставление обучающимся информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства, временной занятости по специальностям и профессиям техникума;
  - организация временной занятости обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
  - осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти, работодателями и города и района, проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, дней открытых дверей, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей и профессий;
  - проведение профориентационной работы с обучающимися техникума, в том числе с инвалидами и лицами с ОВЗ;
  - взаимодействие с ГКУ ЦЗН по реализации территориальных программ занятости молодежи, включая выпускников техникума, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
  - создание и ведение базы данных выпускников;

- создание и ведение банка вакансий для организации временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников;
- предоставление отчетов по трудоустройству, временной занятости, численности выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, обратившихся в ГКУ ЦЗН в разрезе специальностей и профессий;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- участие в проведении и организации конкурсов, семинаров, круглых столов;
- размещение информации и документов на официальном сайте Техникума.

4.3. Служба осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- заключение договоров о сотрудничестве с организациями;
- привлечение социальных партнёров к участию в защите курсовых и дипломных проектов;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- проведение профориентационных мероприятий: дней открытых дверей, презентаций предприятий, экскурсий на предприятия и пр.

4.4. Служба взаимодействует с органами исполнительной власти, в том числе с центрами занятости населения:

- обмен информацией о вакансиях с центрами занятости населения (личный контакт и через сеть интернет);
- регулярное проведение встреч, обучающихся и выпускников техникума со специалистами центра занятости населения;
- участие в ярмарках вакансий рабочих мест, встречах с представителями предприятий (организаций), компаний.

4.5. Служба совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- дни карьеры, ярмарки вакансий и т.д.;
- презентации предприятий-работодателей;
- организация временного и постоянного трудоустройства;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;

- анализ и учёт результатов трудоустройства выпускников и обучающихся техникума.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована по решению администрации техникума.