

Министерство образования, науки и молодежной политике
Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Семеновский индустриально-художественный техникум»

П Р И К А З

03 июня 2020 года

№ 214

г. Семенов

**Об утверждении Временного регламента «Требования по профилактике
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с указами Президента РФ №206 от 25.03.2020 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников» а также на основании Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный регламент «Требования по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)» среди работников.
2. Заведующему информационной службой Козлову А.В. разместить Временный регламент «Требования по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников на официальном сайте ГБПОУ СИХТ г.Семенов.
3. Секретарю руководителя учебного корпуса № 1 Фроловой О.А. и руководителям учебных корпусов № 2,3,4 довести настоящий Приказ до сведения работников, под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



И.Е.Напылов

Исп. спец. по персоналу И.Е. Котомина

Согласовано юристконсульт А.В. Пирогов



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Семеновский
индустриально-художественный
техникум»



И.Е. Напылов

МП

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Требования по профилактике коронавирусной
инфекции (COVID-19) среди работников»**

**Разработан на основании рекомендаций Роспотребнадзора и
Всемирной организации здравоохранения.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в целях **ограничения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)** в соответствии с указами Президента РФ №206 от 25.03.2020 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" а также на основании Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 (далее – Регламент).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет временный порядок действий работодателя по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) по предотвращению распространения инфекции в учреждении и необходимостью принятия мер по недопущению ее распространения в организации в целом и среди работников.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт распространяет свое действие на всех работников учреждения и разработан в соответствии с:

- временным руководством ВОЗ «Рекомендации государствам-членам по улучшению практики гигиены рук для предотвращения трансмиссии вируса COVID-19» от 01.04.2020.
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 N 02/7376-2020-24; рекомендациями Роспотребнадзора от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 "О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников";
- информацией Роспотребнадзора "О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах" по состоянию на 07.04.2020 года.

1.4. Настоящий локальный нормативный акт вводится временно и распространяет свое действие до его отмены соответствующим приказом директора ГБПОУ «СИХТ».

2. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Работодателем организованы следующие условия организации деятельности:

- организован переход работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции;

- временно отстранены от работы и/или переведены на дистанционную форму работы лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а

также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины;

- организован прием корреспонденции бесконтактным способом (выделены специальные места и устройства приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции;

- используется преимущественно электронное взаимодействие между работниками, а также телефонная связь и видеоконференцсвязь для передачи информации.

2.2. Работодателем прекращены проведения любых массовых мероприятий в учреждении и установлен запрет на участия работников в мероприятиях других коллективов.

2.3. Работодателем ограничено направления работников в командировки.

2.4. Работодатель обеспечивает прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

2.5. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации работодателем учитываются возможность соблюдения медицинскими организациями рекомендаций к организации работы в период действия ограничительных мероприятий, в том необходимость максимального ограничения контактов, недопущение массового скопления людей и др. в соответствии с Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27. Предпочтение отдается медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ И УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. В административных помещениях учреждения, временно приостановивших деятельность, или работники которых перешли на дистанционную форму работы, работодателем проводится комплекс дезинфекционных мероприятий, после чего - уборка всех помещений.

3.2. Дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, посуды, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.

3.3. Для дезинфекции применяются дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств готовятся в соответствии с инструкцией по их применению, с учетом режимов, предусмотренных для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.4. Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование обрабатываются способами протирания, орошения.

3.4.1. Особое внимание уделяется дверным ручкам, выключателям, поручням, перилам, контактными поверхностям (столов и стульев работников, орг. техники), местам общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом).

3.4.2. Столовая посуда, текстильные материалы и уборочный инвентарь (ветошь, салфетки) обрабатываются способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

3.5. Уборка проводится не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств.

3.6. При проведении уборки соблюдается следующая последовательность: вначале убираются холлы, коридоры, рабочие помещения, затем кухни, комнаты приема пищи, туалеты убираются в последнюю очередь отдельным инвентарем.

3.7. В ходе уборки из холодильников, других мест удаляются все продукты питания, напитки, в том числе длительного срока хранения, опорожняются кулеры.

3.8. Кухонная посуда, утварь моется с использованием обычных моющих средств, после чего ополаскивается кипятком и высушивается, разместив таким образом, чтобы вода свободно стекала с вымытых предметов. Халаты, другая специальная одежда направляется в стирку.

3.9. Осуществляется регулярное проветривание помещений.

3.10. Мусор собирается и утилизируется как твердые коммунальные отходы.

3.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, халате, при необходимости, другой спецодежды.

3.12. Дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.13. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

3.14. После завершения всех работ руки обрабатываются спиртосодержащим кожным антисептиком, гасится свет и покидается помещение.

3.15. В случае если работа продолжается, и работники находятся на своих рабочих местах в рабочих помещениях, то работодателем проводится ежедневная влажная уборка производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

3.16. Дезинфекция осуществляется с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей во всех помещениях: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники, мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.)

3.17. В рабочих помещениях с целью регулярного обеззараживания воздуха применяются бактерицидные лампы/облучатели, рециркуляторы воздуха. Определение количества облучателей из расчета на объем помещений, а также режима их работы, должно быть определено в соответствии с инструкциями к данным установкам.

3.18. Работодателем обеспечивается регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

3.19. Работодателем обеспечивается наличие в учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

3.20. Работодателем обеспечивается на рабочих местах запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

3.21. Работодателем обеспечивается контроль за использованием указанных средств.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ РУК

4.1. Гигиена рук является наиболее эффективной единственной мерой сокращения распространения инфекций. Гигиена рук обеспечивается через обработку рук с помощью спиртосодержащих средств, мыла и воды, дезинфицирующих салфеток.

4.2. Для соблюдения гигиены рук обеспечивается установка одной или нескольких установок для гигиены рук (для мытья рук с мылом и водой, либо для мытья рук с помощью спиртосодержащего средства для мытья рук).

4.3. Работодателем организованы при входе в организацию места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе установлены дозаторы), чтобы каждый мог осуществлять гигиену рук перед входом и выходом из учреждения. Указанные места так же обеспечены дезинфицирующими салфетками.

4.4. Работодателем оборудованы умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

4.5. Работодателем обеспечивается контроль за соблюдением процедуры гигиены рук.

5. КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА РАБОТНИКОВ

5.1. Работодателем обеспечивается контроль за соблюдением температуры тела работников.

Это достигается организацией ежедневно перед началом рабочего дня при помощи "входного фильтра" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) при входе работников в учреждение, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание).

5.2. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и\или иных признаков инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание) работодатель отстраняет работника от работы.

5.3. Работники уведомляются о проведении измерений температуры. С этой целью на входе в учреждение размещено соответствующее объявление.

5.4. Показатели тепловизора уничтожаются в течение суток после их получения ввиду достижения цели сбора указанных показателей.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

6.1. Работодателем обеспечивается контроль за состоянием здоровья работников на рабочих местах.

6.2. В случае выявления работника, с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание), а также иные признаки плохого самочувствия, работодатель вызывает скорую медицинскую помощь или доставляет работника в медицинское учреждение.

6.3. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и\или иных признаков работодатель отстраняет работника от работы.

6.4. Работодателем обеспечивается контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

7. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ НА ДОМУ НА УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК (14 ДНЕЙ)

ПРИ ВОЗВРАЩЕНИИ ИХ ИЗ СТРАН, ГДЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ СЛУЧАИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

7.1. Работник обязан обеспечить режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию из следующих стран: Китайская Народная Республика, Республика Корея, Итальянская Республика, Исламская Республика Иран, Французская Республика, Федеративная Республика Германии, Королевство Испании, Другие государства-члены Европейского союза, Республика Сербия, Республика Албания, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Республика Северная Македония, Черногория, Андорра, Норвегия, Швейцария, Исландия, Монако, Лихтенштейн, Молдова, Беларусь, Украина, Босния и Герцеговина, Ватикан, Сан-Марино, Хорватия, США, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.2. Самоизоляцию должны обеспечить работники, чьи члены семьи, совместно проживающие с ним, вернулись из указанных выше стран.

7.3. Обеспечение режима самоизоляции работников достигается путем исключения контактов с иными лицами (не ходить на работу, учебу, магазины и т.д.).

7.4. В период самоизоляции работнику необходимо обратиться в медицинское учреждение для выдачи листа нетрудоспособности. Данный период будет оплачен как период временной нетрудоспособности, за исключением случая, если между работником и работодателем было достигнуто соглашение о дистанционной работе.

7.5. Контроль соблюдения самоизоляции работников выражается в обеспечении работодателем следующих мер:

а) работодатель не вызывает на работу и не препятствует нахождению работника в самоизоляции;

б) работодатель не допускает работника, находящегося в самоизоляции на работу;

в) работник и работодатель могут договориться о дистанционной работе. Данная возможность зависит от трудовой функции работника, возможности выполнять ее на дому или дистанционного, наличия технических возможностей работодателя для организации такой работы.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодателем обеспечивается информирование работников о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ).

8.2. Работник обязан при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

- вызвать врача на дом;
- не производить самостоятельного посещения медицинской организации;
- не посещать работу при выявлении признаков ОРВИ.

8.3. В случае выявления признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- работник обязан обратиться к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;
- не имеет право самостоятельно передвигаться по территории учреждения, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.4. Работник обязан соблюдать:

- меры профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ),
- правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.5. Работнику важно учесть, что нежелательно планировать проведение отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.

8.6. Работник обязан соблюдать правила использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток, в частности соблюдать режим использования масок (1 раз в 3 часа), не допускать повторное применение одноразовых масок и перчаток.

8.7. Работник может обратиться за медицинской помощью по "горячим" телефонам для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

8.8. Работник несет ответственность, вплоть до уголовной за распространение ложной информации.

8.9. Работникам рекомендуется для обеспечения безопасности соблюдать следующие меры:

- поддерживать физическую дистанцию (минимум 1,5 метра) от других лиц;
- избегать прикосновения к глазам, носу и рту;
- соблюдать дыхательную гигиену, кашляя или чихая прикрывать рот и нос рукой, согнутой в локте или салфеткой, затем незамедлительно утилизировать использованную салфетку;
- носить медицинскую маску при наличии респираторных симптомов с последующей гигиеной рук после утилизации маски.

9. ПРОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ

9.1. При наличии технологической возможности, для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/работодателем обеспечивается:

- максимальное упрощение процедуры идентификации работников на КПП;
- при прохождении пропускных пунктов обеспечивается соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров. На полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему нанесена соответствующая сигнальная разметка;

9.2. Работодателем организован опрос работников с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

9.3. Работодателем организован при входе в образовательное учреждение мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

9.4. Работодателем исключен доступа в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

10. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

10.1. Работодателем ограничены контакты между коллективами отдельных отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива осуществляется посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах.

10.2. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования работодатель обеспечивает не допущения превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

10.3. В местах, где возможно скопление людей (производственные помещения, столовые и др.), работодателем обеспечивается соблюдение дистанции между работниками не менее полутора метров с нанесением соответствующей сигнальной разметки.

10.4. Работодателем организован опрос и осмотров работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ПИТАНИЯ

11.1. Организация приема пищи обеспечена в специально отведенной комнате - комнате приема пищи.

11.2. Работодателем обеспечена ежедневная уборка помещения для приема пищи с помощью дезинфицирующих средств.

11.3. Прием пищи на рабочих местах запрещен.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОРГАНЫ

12.1. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека работодатель незамедлительно представляет информацию о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. При нарушении работником установленных ограничений, указанных в настоящем локальном акте работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ.

14. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА В УЧРЕЖДЕНИИ

№	За соблюдение раздела Регламента	Должность
1	Общая организация деятельности	<i>И.о. директора</i>
2	Проведение дезинфекции и уборки помещений	<i>Уборщицы</i>
3	Соблюдение гигиены рук	<i>Все работники образовательного учреждения</i>
4	Контроль температуры тела работников	<i>Дежурный по общежитию, сторожа</i>
5	Контроль за состоянием здоровья работников на рабочих местах	<i>Специалист по персоналу</i>
6	Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок	<i>Специалист по персоналу</i>
7	Информирование работников	<i>Зам.директора по</i>

		<i>МР, УР, ВР, АХЧ специалист по персоналу</i>
8	Организация процесса питания	<i>Заведующий производством</i>
9	Предоставление информации в соответствующие органы	<i>специалист по персоналу</i>
10	Общий контроль за всеми ответственными должностными лицами и соблюдением требований Регламента	<i>Зам.директора по АХЧ</i>

С РЕГЛАМЕНТОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				

46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				

